



ул. Гордане Тодоровић бб, тел.факс:018/823-430,18360 Сврљиг, Србија
ПИБ: 101878887 Матични број: 07267118
E-mail: poletaracsvrljig@gmail.com Web: www.poletarac.edu.rs

**ЗАПИСНИК
СА XXXIII РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“, СВРЉИГ
ОДРЖАНЕ 17. 02. 2017. године у 12:00 часова**

Седници не присуствују и оправдано су одсутни Ирена Богдановић, Драгана Михајловић, Радослав Лилић и Милена Милојевић.

Седници присуствују: председник Управног одбора Јасмина Голубовић и чланови Татјана Николић, Ранка Тодоровић, Мирослав Марковић и Јелена Ђошић.

Седници присуствује директор ПУ "Полетарац", Дејан Милетић.

Седници присуствују председници Комисија за попис: Владан Станојевић и Бојана Станојевић.

Председник констатује да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање.

Председник Управног одбора предлаже следећи

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са 32 седнице Управног одбора ПУ "Полетарац";
2. Доношење Развојног плана Предшколске установе "Полетарац" за период 2017 – 2021. године;
3. Доношење Плана Јавних набавки ПУ "Полетарац" за 2017.;
4. Усвајање Извештаја о раду директора ПУ "Полетарац" за прво полугође радне 2016/2017 године;
5. Разно

Председник Управног одбора, Јасмина Голубовић, предложила је да се као 5. тачка у Дневни ред уврсти тачка: Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису са стањем на дан 31. 12. 2016. године, а тачка Разно буде 6. тачка.

Након гласања једногласно је усвојен измењени Дневни ред.

Тачка 1. Текст Записника бр. 1084-12/2016 са седнице Управног одбора одржане 30. 12. 2016. године достављен је у материјалу за седницу Управног одбора, тако да су сви чланови могли да се упознају са његовом садржином.

Чланови Управног одбора ПУ "Полетарац" Сврљиг нису имали коментар на Записник бр. 1084-12/2016 са седнице Управног одбора ПУ "Полетарац" одржане 30.12.2016. године и једногласно су донели Одлуку.

- 1. Усваја се Записник бр. 1084-12/2016 са седнице Управног одбора ПУ "Полетарац" Сврљиг, одржане дана 30. 12. 2016. године.**

Тачка 2. Директор Дејан Милетић образложио је Развојни план ПУ "Полетарац" Сврљиг за период 2017 – 2021. године.

Након краће дискусије Управни одбор једногласно је донео одлуку:

- 1. Доноси се Развојни план Предшколске установе "Плетарац" Сврљиг за период 2017 – 2021. године;**
- 2. Развојни план Предшколске установе "Плетарац" Сврљиг за период 2017 – 2021. године саставни је део ове Одлуке;**
- 3. Одлука ступа на снагу даном доношења.**

Тачка 3. Директор Дејан Милетић образложио је Предлог Плана набавки за 2017. годину ПУ "Полетарац" Сврљиг. План набавки за 2017. годину ПУ "Полетарац" Сврљиг састоји се од плана Јавних набавки мале вредности и не садржи Јавне набавке на које се Закон не примењује.

Након краће дискусије Управни одбор једногласно је донео Одлуку:

- 1. Доноси се План набавки за 2017. годину ПУ "Полетарац" Сврљиг.**
- 2. План набавки за 2017. годину ПУ "Полетарац" Сврљиг саставни је део ове Одлуке.**
- 3. За благовремену реализацију Плана набавки за 2017. годину ПУ "Полетарац" Сврљиг одговоран је директор ПУ "Полетарац" Сврљиг;**
- 4. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.**

Тачка 4. Директор Дејан Милетић је образложио Извештаја о раду директора ПУ "Полетарац" Сврљиг за прво полугође радне 2016/2017 године.

Након краће дискусије Управни одбор једногласно је донео одлуку:

- 1. Усваја се Извештаја о раду директора ПУ "Полетарац" за прво полугође радне 2016/2017 године;**
- 2. Извештаја о раду директора ПУ "Полетарац" за прво полугође радне 2016/2017 године саставни је део ове Одлуке;**

3. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Тачка 5. Председник Комисије за попис основних средстава Владан Станојевић прочитао је Извештај Комисије за попис основних средстава са стањем на дан 31.12.2016. године. Он је нагласио да је Комисија након извршеног усаглашавања стања по попису са стањем у књиговодству установила да нема ни вишка ни мањка, а да има дотрајале опреме која не може да се поправи. Комисија предлаже да се опрема која је пописана у посебне пописне листе расходује и уништи јер је дотрајала и не може се поправити, а неупотребљива је у садашњем стању. Такође је објаснио да дограђени део зграде, који је укњижен у евиденцију основних средстава ПУ "Полетарац", треба да се искњижи из евиденције јер је зграда у власништву Општине Сврљиг и треба да буде укњижена у евиденцију Општине.

Након краће дискусије Управни одбор једногласно је донео Одлуку:

- 1. Усваја се Извештај Комисије за попис основних средстава са стањем на дан 31. 12. 2016. године;**
- 2. Усваја се предлог Комисије за попис основних средстава да се дотрајала опрема расходује и уништи и искњижи из евиденције основних средстава.**
- 3. Усваја се предлог Комисије за попис основних средстава да се дограђени део зграде искњижи из евиденције основних средстава.**

Председник Комисије за попис ситног инвентара Бојана Станојевић прочитала је Извештај Комисије за попис ситног инвентара о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2016. године. Она је нагласила да Комисија након извршеног пописа и усаглашавања стања по попису са стањем у књиговодству предлаже да се дотрајали ситан инвентар који је пописан у посебне пописне листе уништи и искњижи из евиденције ситног инвентара у употреби.

Након краће дискусије Управни одбор једногласно је донео одлуку:

- 1. Усваја се Извештај Комисије за попис ситног инвентара са стањем на дан 31. 12. 2016. године;**
- 2. Усваја се предлог Комисије да се дотрајали ситан инвентар уништи и искњижи из евиденције ситног инвентара у употреби.**

Председник Комисије за попис обавеза и потраживања, залиха сировина и материјала, новчаних средстава благајне, новчаних средстава на рачунима банака и Управе за трезор, Татјана Николић прочитала је Извештај о раду ове Комисије. Она је нагласио да Установа на дан 31. 12. 2016. године има потраживања од купаца тј. родитеља деце која користе услуге Установе у износу од 611.083,35 динара. Комисија је установила да постоје потраживања која су застарела и предлаже да се ова потраживања у износу од 67.506,00 динара отпишу и искњиже из евиденције купаца.

Татјана Николић је изјавила да је Комисија установила да обавезе према добављачима на дан 31. 12. 2016. године износе 1.845.426,49 динара.

Комисија је установила да су залихе сировина и материјала на дан 31.12.2016. године следеће: - резервоар за лож уље 4.536 литара; - огревно дрво за загревање просторија у Грбавчу 6m³ и за загревање просторија у Драјинцу 6m³.

Татјана Николић је изјавила да је Комисије након извршеног пописа установила да је на рачуну сопствених прихода стање по књигама 6.402,36 динара. Комисија предлаже да се новчана средства на рачуну сопствених прихода утроше за покриће текућих расхода у 2017. години.

Татјана Николић је изјавила да је Комисија извршила попис намирница за припремање хране са стањем на дан 31. 12. 2016. године. Након извршеног пописа и усаглашавања књиговодственог стања са стањем по попису утврђено је следеће стање: вишак тј. потражни салдо у износу од 1.596,25 динара. Комисија предлаже да се вишак књижи у корист Установе. Комисија је такође установила да треба извршити отпис 43 балона воде чија је вредност укупно 5.676,00 динара. Вода је избачена из употребе јер је прошао рок трајања и потребно је отписати и искњижити из евиденције залиха.

Након краће дискусије Управни одбор је једногласно донео Одлуку:

- 1. Усваја се Извештај комисије за попис обавеза и потраживања, залиха сировина и материјала, новчаних средстава благајне, новчаних средстава на рачунима банака и Управе за трезор;**
- 2. Усваја се предлог Комисије да се застарела потраживања од купаца отпишу и искњиже из евиденције купаца;**
- 3. Усваја се предлог Комисије да се вишак тј. потражни салдо књижи у корист Установе;**
- 4. Усваја се предлог Комисије да се вода б/1 укупно 43 комада отпише и искњижи из евиденције због истека рока трајања;**
- 5. Усваја се предлог Комисије да се новчана средства на рачуну сопствених прихода утроше за покриће текућих расхода у 2017. години.**

Тачка 6. Јасмина Голубовић, председник Управног одбора је прочитала молбу родитеља Марије и Милана Николића за упис детета Јоване Николић, рођене 20.01.2015. године у ПУ "Полетарац" Сврљиг.

Директор Дејан Милетић је обавестио чланове Управног одбора да је група у којој дете треба да борави бројчано попуњена, па је немогуће извршити пријем нових полазника. Осим тога постоји још одређени број неуписане деце на листи чекања.

Након краће дискусије Управни одбор је једногласно донео

З А К Љ У Ч А К

1. Дете Јована Николић, рођена 20. 01. 2015. год., не може да се упише у одговарајућу групу због прекобројности деце у групи у којој треба да борави;

2. Дете Јовану Николић додати на списак неуписане деце и уписати је у случају смањења броја деце у одговарајућој групи, након уписа деце која се већ налазе на листи чекања.

Седница је завршена у 12:25 h.

Записничар

Бистрица Миловановић

Председник Управног одбора

Јасмина Голубовић