



АНЕКС РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

за период 2021-2026

Септембар, 2022.г.

Имајући у виду да је у радној 2021-2022.год. извршено самовредновање свих области квалитета рада, да Установа од радне 2022-2023.год. започиње са применом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, мењају се поглавља 2. Анализа стања, 2.4. Анализа стања по областима вредновања и поглавље 4. Развојни циљеви и приоритети.

2. АНАЛИЗА СТАЊА

За потребе припреме Анекса Развојног плана узети су у обзир следећи показатељи:

☞ Извештаји о извршеном самовредновању у целости које је реализовано од стране Тима за самовредновање у радниј 2021-2022.год.

☞ Извештај о реализацији Развојног плана установе за период 2017-2021.год.

☞ Извештаји о раду установе и директора

☞ Извештаји Тимова формираних на нивоу установе

☞ Извештаји о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља и стручног сарадника

☞ пројекти и програми у чију реализацију је установа укључена

☞ Стратегија унапређивања предшколског васпитања и образовања општине

Сврљиг за период 2020-2025.год.

☞ увид у документа установе - књиге неге и васпитно-образовног рада, књиге васпитно-образовног рада, матичну књигу, летопис установе, предшколски програм, годишњи плана рада, правилнике и програме који су донети од стране органа управљања

☞ увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада од стране директора и стручног сарадника психолога

☞ анализа рада стручних тимова формираних на нивоу установе

☞ анализа рада васпитно образовног већа и стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача

☞ анализа остварене сарадње са родитељима на родитељским састанцима и састанцима савета родитеља

☞ анализа сарадње са представницима ЈСЛ, основне школе и других институција на локалном нивоу

☞ менторска подршка у оквиру обука за имплементацију нових Основа програма

☞ вредновање програма креираних на нивоу установе и анализу остварених резултата програма и пројеката у чијој је реализацији установа учествовала ("Снажни од почетка-дајмо им крила" - ЦИП Центар, "Еко школе", "Моје дете креће у вртић", "Учите од нас планети за спас", "Безбедан и здрав корак у вртићу", "Школигрица").

2.4 Анализа стања по областима вредновања

Опис и процена квалитета области васпитно-образовни рад

С обзиром да од радне 2022/2023.год. Установа започиње са применом нових Основа програма, у претходне две године стручни сарадник-психолог и директор су у оквиру саветодавног надзора пратили област квалитета Васпитно образовни рад и давали препоруке за унапређивање. Такође, саветодавну подршку Установа је добила и кроз ангажовање ментора у оквиру обука за примену нових Основа програма.

У претходних годину дана видљиве су промене у организацији и опремању простора. Намештај је прилагођен деци (ниски ормарићи, полице, пластични креветићи), остали су у појединим васпитним групама велики ормани у којима се одлажу креветићи. У групама су видљиве промене у коришћењу различитих материјала, играчака и средстава. За разлику од претходних година када су били доминантни готови материјали и играчке, сада су заступљени и деци доступни и природни, неструктурирани и полуструктурирани материјали, рестлови као и предмети из реалног живота. Потребно је и даље радити на њиховом обогаћивању, логичком груписању у оквиру просторних

целина. Такође у групама постоје конструктори за истраживање и игру са природним материјалима, који се периодично користе.

Простор омогућава и подстиче различите облике груписања деце (целе групе, мале групе и индивидуално). Деца га често самостално реорганизују. У радним собама постоје простори за осамљивање деце која имају потребу за тим.

У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, васпитачи и родитељи, који се најчешће укључују на позив и иницијативу васпитача.

Средина за учење се креира у складу са актуелним пројектима/темама и потребно је континуирано обогаћивати средину у току развијања теме/пројекта (различити заједнички производи, инсталације).

Анализирајући просторе вртића дошли смо до закључка да је потребно додатно континуирано радити на уређивању заједничких простора, како унутрашњих тако и спољашњих, како би одражавали заједничко учешће и учење деце и одраслих.

Васпитно особље има богато искуство у коришћењу простора ЛЗ као места за учење. Због епидемије изазване вирусом Ковид 19 овај ресурс није коришћен. Пре епидемије и у периоду од марта на даље развијана је сарадња са различитим институцијама, установама, са невладиним организацијама и приватним сектором.

У установи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом. Деца сарађују у оквиру васпитних група као и на нивоу установе у различитим ситуацијама и активностима, учествујући у заједничким пројектима. Васпитачи својим понашањем моделују понашање деце, доступни су детету, пружају деци адекватну и правовремену подршку.

Запослени су упознати са променама које доносе нове Основе програма. Путем формираних вибер група, на састанцима тимова и органа установе запослени имају прилику да дискутују и изнесу своје ставове и недоумице у вези са планирањем развоја установе.

И даље треба неговати и развијати културу установе.

Родитељи су на родитељским и индивидуалним састанцима, кроз рад савета родитеља упознати са њиховом улогом у процесу планирања и функционисања вртића и новим програмом рада. Постоји размена искустава у циљу подршке дечјем учењу и развоју путем размене информација на различитим нивоима. Један број родитеља је укључен и види смисао свог учешћа у реализацији програма, док се већина укључује на позив и иницијативу васпитача у конкретним ситуацијама које су проистекле из живота вртића. И даље треба радити на упознавању, мотивисању и освешћивању родитеља о значају њиховог укључивања у креирању, реализацију и евалуацију програма.

Пратећи васпитно образовни рад, планирање и реализацију пројеката на нивоу група, увиђамо да је јаснија разлика између тематског и пројектног планирања, али да и даље постоји потреба да се боље разуме развијање пројекта - континуирано посматрање, слушање деце и праћење њихових потреба и интересовања. Такође, потребно је више пажње посвети вредновању васпитно образовног рада и од стране деце и од стране родитеља, као и документовању иницијатива деце и родитеља.

За разлику од праксе која је била уско повезана са тематским планирањем и режимом дана, постоји видљив напредак у неговању флексибилности у ритму дана и реализацији активности. Ситуације учења и игре нису унапред временски дефинисане, деци се оставља довољно времена да заврше започето, прелаз између активности је смислен и усклађен. Видљиво је да се у већем броју васпитних група практично животне ситуације користе као ситуације за учење. Постоји потреба да се у васпитним групама где то није видљиво у потпуности, васпитачи оснажују како би користили различите ситуације за учење.

Опис и процена квалитета области подршка деци и породици

Установа има развијен програм социјалне заштите који је заснован на принципима дефинисаним Законом о основама система и који се примењује на три нивоа: нивоу предшколске установе, васпитне групе и нивоу конкретног детета. Током 2020, 2021. и 2022. године реализован је у сарадњи са ЦИП Центром програм "Снажни од почетка, дајмо

им крила” који је намењен породицама и деци из осетљивих друштвених група (родитељи и деца која су у систему као и онима који су ван система ПВиО). Програмом је било обухваћено укупно 70ак породица. Развијана је сарадња са Удружењем “Покрет малих људи Србије” и организовано је обележавање Свестког дана особа оболелих од ахондроплазије. Добра сарадња са Центром за социјални рад видљива је кроз заједничко креирање програма социјалне заштите, праћење специфичних појединачних потреба деце (прикупљање помоћи у обући, одећи и играчкама за поједину децу као и обезбеђивање материјалне помоћи родитељима деце која су у стању соц. потребе), кроз сарадњу у примени програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у конкретним ситуацијама када су деца индиректне жртве породичног насиља) као и кроз заједничко укључивање у програм “Подстицајно родитељство” који се реализује од стране УНИЦЕФ-а. Покренута је иницијатива за утврђивање права самохраних родитеља на бесплатан боравак деце у вртићу. На нивоу васпитних група унапређен је процес адаптације и редовно се прате социјални показатељи.

Превентивно-здравствена заштита се остварује кроз систематско праћење раста, развоја и здравља деце, примену мера правовременог откривања развојног поремећаја и болести детета, дневну контролу општих хигијенских и епидемиолошких услова, кроз здравствено васпитни рад (планиране ситуације учења са децом, предавања за васпитаче, давање упутстава родитељима) као и кроз вођење здравствено-превентивне документације. Запослени су упознати са здравственим стањем деце са хроничним болестима, а на основу података о здравственом стању детета, запослени у вртићу су обучени и да примењују потребне процедуре. На састанцима васпитно-образовног већа су разматрана питања из области хигијене и превентивно-здравствене заштите и решења у циљу унапређивања размене информација о здравственом стању деце између васпитача и медицинске сестре за рад на превентивно-здравственој заштити. Деца и одрасли сарађују у бризи о хигијени и безбедности средине - деца самостално или заједно са одраслима воде рачуна о хигијени и одржавању простора, средстава и материјала. У процесу одржавања хигијене у објекту примењују се правила добре праксе дефинисана ХАЦЦП стандардима. У установи се реализује програм “Безбедан и здрав корак у вртићу” који је саставни део програмске понуде установе и има за циљ стицање елементарних знања о здравственој култури - познавање професија које се старају о људском здрављу, најелементарнија знања о болестима и повредама, њиховом избегавању као и најједноставнијим поступцима прве помоћи.

С обзиром да установа нема у радном односу нутриционисту, током радне 2021/2022.год. ангажован је из ПУ “Чукарица” из Београда, како би био унапређен програм исхране и како би јеловник био прилагођен дневним нутритивним потребама деце. Ова промена донела је са собом, према мишљењу самих родитеља (ова тема је разматрана на једном од састанака савета родитеља) и потребу да се мењају навике породице и деце у погледу правилне исхране. У том смислу треба неговати постојеће добре примере из праксе (активности на усвајању здравих навика и правилне исхране код деце у васпитним групама) и даље их развијати кроз програм. У процесу припремања и дистрибуирања хране примењују се процедуре предвиђене ХАЦЦП стандардима. Уважавају се индивидуалне потребе деце и породице у погледу исхране деце. Потребно је развијати и неговати културу обедовања (постављање стола, самопослуживање, коришћење прибора за јело).

У оквиру програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања планом превентивних активности анализирају се и планирају активности на различитим нивоима - нивоу физичке безбедности (контрола исправности инсталација, справа, опреме), емоционално социјалне безбедности деце (радионице за децу и запослене, акција „Велики и мали“, радионица на иницијативу родитеља старије групе на тему: „Сарадња и конфликти међу децом“), здравствено-хигијенске безбедности (развијање навика правилног понашања приликом исхране –понашање за столом, коришћење прибора, активности из пројекта „Безбедан и здрав корак у вртићу“, учешће деце на ликовним конкурсима на тему здравља, хигијене, изложбе дечјих радова на тему хигијене и здравља, посете педијатру, стоматологу, спровођење ХАЦЦП стандарда и

примена добре праксе, обележавање Светског дана менталног здравља, мерење телесне температуре деци и родитељима, дезинфекција руку деце и родитеља, прелазак преко дезобаријере на улазу, дезинфекција простора, играчака) као и активности из области заштите од насиља (праћење понашања детета за време храњења, игре, неге, одмора и уочавање присуства знакова који упућују на могућност постојања занемаривања, злостављања, односно злоупотребе деце, обележавање Светског дана породице, Светског дана превенције злостављања деце, упознавање/подсећање родитеља са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, упознавање/подсећање запослених са поступањем установе у заштити од насиља, злостављања и занемаривања, разговори са члановима породице). Потребно је развијати и планирати активности на нивоу васпитне групе и на нивоу установе који ће бити саставни део актуелних тема/пројеката и унапређивати механизме упознавања запослених и родитеља са програмом заштите.

Родитељима су доступне информације о заштити права детета на различитим местима. У педијатријској ординацији Дома здравља постављен је постер о здрављу деце који су поклонили деца припремне предшколске групе). На паноу за родитеље су такође доступне информације о заштити дечјих права. Путем сајта, вајбер група и званичне странице друштвене мреже "фејсбук" редовно се промовише садржај о актуелним дешавањима у вртићу као и о правима деце, што је најинтензивније у току дечје недеље, почетком октобра. Простор је прилагођен актуелним потребама детета које се налази у установи и потребама његове породице (конкретно детету са ахондроплазијом доступни су степеник за купатило и адаптер за тоалет). Установа ствара услове да се породица осећа добродошло - на паноу за родитеље се редовно дају информације родитељима, постоји део у улазном холу са фотељама, где родитељи могу сести, разговарати, постоји библиотека за родитеље где се родитељи могу користити различиту литературау о развоју деце, постоје поруке добродошлице на српском и ромском језику и прихваћено и путем паноа. Прилагођавају се окружење, материјали и стратегије и подучавања како би сва деца могла да учествују и добију подршку, уз уважавање специфичности породица (нпр. адаптација детета са Апертовим синдромом).

Информације о потребама деце и породице се прикупљају устаљеним техникама, посебно у периоду адаптације (упитници, интервјуи, анкете), али током године (google упитници, анкете и сл.).

Сваке године се испитују потребе родитеља за увођењем нових програма. У претходној години, након сагледавања потреба родитеља, Установа је реализовала програме "Школа кошарке", "Школа енглеског језика" и "Православна традиција".

Програмом "Моје дете креће у вртић" обезбеђује се постепени прелазак из породице у јасле и вртић у оквиру кога се реализују родитељски састанци за новоописану децу у јуну, као и информативни састанак медицинских сестара и васпитача приликом преласка из јаслене у васпитну групу. Програм се реализује у свим узрасним групама, са децом која су по први пут кренула у вртић. Први корак у реализацији програма, након уписа детета у вртић је упознавање са подацима из званичне документације, коју родитељи достављају приликом уписа детета у вртић. Затим се током јуна заказују први родитељски састанци. Родитељи се упознају са васпитачима, простором у коме ће деца боравити, путем информатора упознају се са значајем адаптације за развој детета, упознају са основним правилима адаптације. Васпитачи се упознају са основним карактеристикама породице. У овом периоду започиње и припрема оквирног плана адаптације на нивоу васпитних група. На почетку године организује се заједнички боравак деце и родитеља у вртићу. Родитељи се у овом периоду, по потреби укључују у дневне рутине, игре, заједничке активности. На тај начин се и оснажују. Све наведено представља добар темељ за развој сарадничких односа који се заснивају на поверењу.

Програмом "Школицрица" (програм транзиције и сарадње са основном школом) обезбеђује се унапређивање родитељских и професионалних компетенција васпитача у остваривању добробити детета и лакша транзиција детета из једне у другу васпитну групу, као и из вртића у школу. Програм је у овој години реализован кроз сагледавање (испитивање) и анализу перспектива васпитача и учитеља у односу на транзицију, односно прелазак деце из једне у другу васпитну групу, односно из вртића у школу,

организацију посета деце и васпитача школе, учитеља вртићу, реализацију заједничких активности, размену информација о деци између учитеља и васпитача, односно стручних служби школе и вртића, организацијом округлог стола, кроз израду општег плана транзиције за сву децу и индивидуализованог – за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, анализу простора и потребе за прилагођавањем.

Учешће у манифестацијама у локалној заједници засновано је на заједничким проценама и уз обострану сагласност родитеља и установе. Са планом учешћа родитељи се упознају преко делегираних представника у Савету родитеља и путем устаљених начина комуникације (вибер групе). Током године деца су учествовала у обележавању Дечје недеље, Божићног фестивала, Ускрса, градске славе Св. Цар Константин и Царица Јелена.

Сарадња са породицом се планира и реализује на три нивоа: - нивоу узајамне информације (упознавање са основним карактеристикама породице увидом у пријаве за похађање програма ПВиО, индивидуални разговори, посете породици, кутак за родитеље, изложбе дечјих радова, сарадња са сарадником – медицинском сестром за рад на превентивно-здравственој заштити на праћењу здравственог стања деце, израда личне карте детета, заједничка израда плана адаптације (након упознавања са основним карактеристикама породице), по потреби анкетирање родитеља, дан отворених врата); - едукативни ниво ("Библиотека за родитеље", групни родитељски састанци, упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, предавања за родитеље, Рад тријажне сестре на развијању и неговању здравствене културе деце); - ниво учешћа родитеља (учешће у планирању и реализацији вор-а, учешће у креирању програма "Моје дете креће у вртић", учешће у раду савета родитеља, учешће у припреми и реализацији активности у оквиру пригодних свечаности).

Родитељи учествују у раду органа, тела и тимова у установи. Уважене су различите иницијативе родитеља (отварање паркинг простора поред вртића у зони средње школе, утврђивање права самохраних родитеља на бесплатан боравак деце у вртићу, постављање лежећег полицајца на улици поред вртића, планирање и реализација програма којим би се деца мотивисала да "прихвате" нови јеловник...). Родитељи се укључују у одређеној мери у планирање и реализацију активности (предлози активности, уређење унутрашњег и спољашњег простора, обезбеђивање дидактичког материјала, пратиоци током посета у ЛЗ, у посетама ван ЛЗ - пр. путовање возом до Књажевца, посета Луткарском позоришту у Нишу). Потребно је и даље развијати партнерске односе са породицом, подстицати их на укључивање у процес планирања и реализације, а нарочито у процес вредновања активности тема/пројеката, анализирати препреке за веће укључивање.

Сарадња са родитељима се остварује и кроз договорене састанке са оба васпитача, по потреби и са стручним сарадником психологом и директором.

Дугогодишња пракса организовања предавања за родитеље, прекинута је током пандемије изазване вирусом Ковид - 19. Током године реализована је једна радионица за родитеље на тему „Сарадња и конфликти међу децом“ на основу потреба исказаних потреба родитеља. Поред библиотеке, родитељи се о различитим темама (значај поласка деце у вртић, адаптација, здравље деце и сл...), информишу путем флајера, брошура, формираних вибер група, фб странице. Поред родитеља, у живот установе укључују се и дружи чланови породице (баке, деке...). Установа негује сарадњу са удружењем пензионера.

Установа има богато искуство развијања сарадње са локалном заједницом. У сарадњи са домом здравља, Центром за социјални рад развија се програм превентивно-здравствене и социјалне заштите, са удружењем "Еко будућност" пројекат "Учите од нас планети за спас". Такође, установа је уз учешће других представника ЛЗ била активно укључена у процес израде и учествује у процесу имплементације Стратегије унапређивања предшколског васпитања и образовања на територији општине Сврљиг за период 2020-2025. Установа је, кроз сардању са ЛЗ укључена у реализацију програма "Подстицајно родитељство" који се реализује у сарадњи са УНИЦЕФ-ом. Све ове

активности допринеле су и отварању нових васпитних група, односно повећању обухвата деце. Промоцију значаја система ПВиО установа врши на различите начине (брошура "Вртић за свако дете" која је у паприном облику дељена родитељима деце која нису користила услуге Установе, а доступна је и на фб страници и сајту установе као и на интернет порталу "Сврљишке новине"). У даљем периоду треба осмишљавати активности у циљу промоције значаја ПВиО.

Опис и процена квалитета области професионална заједница учења

Информације о главним дешавањима у установи су доступне свим заинтересованим странама путем формираних вибер група на нивоу васпитних група, тимова, у оквиру реализације различитих програма и пројеката - "Еко школе", "Подстицајно родитељство" и сл., информативног паноа који се налази у холу, на улазу у вртић, путем фб странице и сајта установе, локалног интернет портала "Сврљишке новине". Запослени се информишу на састанцима стручних органа и тела путем огласних табли и формираних вибер група. Васпитачи редовно обавештавају родитеље о важним питањима или дешавањима у установи у неспоредном контакту, организовањем индивидуалних разговора, родитељских састанака, и путем вибер група). Сви запослени су упознати и могу да дају општу информацију заинтересованим странама и слободни су да за детаљније информисање упуте на одговорна лица. Постоји потреба за периодичним организовањем састанака са запосленима у циљу размене неопходних информација (упознавање и примена нових Основа програма, неговање културе установе и сл.).

Запослени у установи користе дигиталне технологије (вибер групе, сајт, електронска пошта, друштвене мреже) за континуирано и квалитетно међусобно информисање. Информације које добијају родитељи, локална заједница и дуги партнери су континуиране, јасне и омогућавају увид у рад установе. У установи се користе дигитални алати који омогућавају квалитетну размену информација, предлога, сугестија, испитивања и сл. Свака радна соба је опремљена лаптоповима и установа је покривена интернетом. Установа поседује штампаче, ламинаторе, фотоапарате, паметну таблу, Би бот робот.

Иако се програм рада стручних органа доноси уз сагласност свих учесника и на основу претходне анализе из угла свих интересних група, остаје утисак да је потребно јасно дефинисати улоге и носиоце договорених активности. Иако свако има могућност да изнесе мишљење и снагом аргумената допринесе доношењу коначне одлуке остају очекивања да су за реализацију активности задужени други. Стручни органи су посећени и запослени делимично виде смисао у садржајима рада органа. Потребно је континуирано радити на разјашњавању и разумевању тимског рада и појединачне одговорности, које доприносе адекватном и добром функционисању рада тимова, самим тим и Установе уопште.

Установа има план сарадње са локалном заједницом. Представници Центра за социјални рад и Дома здравља су укључени су у креирање програма социјалне и превентивно-здравствене заштите. Установа остварује сарадњу са представницима различитих институција и установа (ЈСЛ, основна школа, Дом здравља, Центар за соц. рад, МУП ПС Сврљиг, апотек, ветеринарска станица, аутобуска станица, железничка станица, ЈКСП, пошта, ватрогасна станица), СПЦ, удружењима ("Еко будућност", "Заједно до светлости", "Покрет малих људи Србије", удружење пензионера), приватним сектором, пољопривредним газдинствима, што омогућава омогућавањематско/пројектно учење и заједничко учење и учешће деце и одраслих. Ефекти сарадње анализирају се у оквирима установе.

Установа има разрађене процедуре за пружање подршке у раду и прилагођавању на нову средину новопридошлом особљу. Новопридошло особље се упознаје са организацијом установе путем упутства које садржи основне информације о функционисању установе - опис радног места, правила понашања, права и одговорности, одређивањем ментора или другог лица које га упознаје са организацијом посла и колективом и помаже му у почетном сналажењу и прилагођавању на нову средину.

Запослени након одређеног времена путем упитника и у непосредном разговору дају повратну информацију о протеклом процесу прилагођавања.

У установи постоје прописана правила и норме - Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о правилима понашања, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности, Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце и др. Запослени су упознати са правима и одговорностима. С обзиром да је поступку самовредновања овај индикатор слабије оцењен, постоји потреба за вршењем анализе и поновним информисањем свих запослених, развијањем критичког преиспитивања и доследности у примени.

На састанцима стручних органа установе (актив васпитача и медицинских сестара васпитача и васпитно образовно веће) се презентују примери добре праксе, организују предавања и васпитно особље се упознаје са новинама у установи и систему ПвиО у циљу информисања васпитног особља. Постоји сарадња између васпитних група у процесу планирања и реализације пројеката/тема. Треба наставити са неговањем хоризонталне размене између васпитних група и циљу развијања, реализације и евалуације тема/пројеката.

У установи сви имају прилику да слободно изнесу своје идеје о развијању и остваривању визије развоја установе, али се та прилика не користи. Потребно је развијати механизме укључивања свих запослених и обезбедити сагласност о вредностима које треба неговати и развијати.

Процес самовредновања се спроводи плански, систематично и свеобухватно. Заснован је на утврђеним поступцима и процедурама. Кроз индентификовање јаких и слабих страна доносе се мера за унапређивање и акциони план, чија се реализација прати.

Васпитачи и стручни сарадник психолог сагледавају своју праксу кроз разговоре, дискусију, (промена простора, начина планирања, реализације и евалуације васпитно образовног рада, укључивања родитеља у живот и рад установе, кроз рад у тимовима формираним на нивоу установе) у атмосфери поверења, отворености, дискутовања, усаглашавања, уз уважавање узајамних предлога и иницијатива. Потребно је сагледавати квалитет васпитно-образовне праксе кроз заједничка истраживања.

Кроз рад Тима за самовредновање и Тима за унапређивање квалитета и развој установе прати се процес самовредновања у установи као и спровођење мера унапређивања из претходног циклуса. На састанцима васпитно-образовног већа су анализирани резултати процеса самовредновања (гугл упитник) са анализом слабије оцењених области, што ће допринети бољем разумевању и развијању праксе. Заједничко учење, размена и вредновање дешава се на нивоу стручних органа и тела, а према препоруци ментора за имплементацију нових Основа програма реализују се заједнички састанци са васпитним особљем на којима се договара о заједничком учешћу и променама. Постоји потреба за унапређивањем процеса реализације, односно јаснијег дефинисања задужења.

Спроводи се истраживања на нивоу установе ("Спремност деце за полазак у школу", "Евалуација адаптације деце на вртић"), које је креирао стручни сарадник. резултати су презентовани на органима установе. Потребно је развијати сарадњу и креирати истраживања са васпитачима у односу на одређену проблематику у конкретној васпитној групи.

Сваке радне године, у августу, се одржавају састанци Тима за професионални развој на коме се анализира разматра и утврђује план стручног усавршавања за наредну годину. Стручно усавршавање се континуирано анализира и на основу резултата се даље планира. Годишњи план стручног усавршавања израђен је на основу анализе претходног плана, самопроцене компетенција васпитача и усаглашен је са специфичним потребама установе и запослених, односно деце и породица.

Делатност Установе промовише се на различите начине - кроз различите ситуације учења у локалној заједници (посете у ЛЗ, подела флајера, на табли у центру насеља, постера у Дому здравља), путем друштвених мрежа (сајт установе, фб страница,

брошура "Вртић за свако дете" на интернет порталу "Сврљишке новине", путем формираних вибер група, објавама у медијима).

Сарадња вртића и школе је дефинисана програмом "Школигрица" и кроз план сарадње са локалном заједницом (у години пред полазак у школу). Поједине васпитне групе (средња и млађа) у складу са актуелним пројектима/темама су посећивала основну школу. Потребно је наставити са развијањем различитих облика сарадње. Потребно је и даље планирати и развијати различите заједничке планиране ситуације учења у школи, вртићу и локалној заједници.

Установа развија сарадњу са различитим установама, институцијама и удружењима - црква Св. цар Константин и царица Јелена, аутобуска и железничка станица, млинара, пекара, месара, пољопривредна газдинства, продавнице здраве хране, пијаца, аутомеханичар, снајдер, кожарска радња, стоматолог, фризер, локални ресторани, пољопривредна апотека, козметичарске радње, цвећаре, удружење пензионера, електродистрибуција, комунално предузеће, основна школа, средња школа председник општине, апотека, пошта, ватрогасна служба, Центар за туризам, културу и спорт, Центар за социјални рад, полицијска станица, градски базен, Дом здравља, фирме које се баве обрадом дрвета, прерадом лековитог биља, удружењима грађана "Еко будућност" и "Заједно до светлости", ФК "Сврљиг", КК "Сврљиг", луткарско позориште из Ниша, Удружење "Покрет малих људи Србије" и др.). Повезивали смо се и размењивали искуства са представницима предшколских установа из окружења (посете представника наше установе ПУ "Лане" из Алексинца, 16.12.2021.г, ПУ "Наша радост" Бољевац, 21.12.2021.год. и 30.06.2022.год., ПУ "Милка Диманић" из Власотинца, 10.02.2022.год., као и посете представника других предшколских установа нашем вртићу - ПУ "Прва радост" из Гаџиног Хана, 17.02.2022.год., ПУ "Наша радост" из Бољевца, 28.03.2022.год. и ПУ "8.септембар" из Димитровграда 26.04.2022.год.). Укључени смо у реализацију програма на националном нивоу ("Снажни од почетка- дајмо им крила", "Подстицајно родитељство").

Током године установа организује различите акције у циљу промовисања дечјих права (додела плакете за промоцију дечјих права, обележавање појединих значајних датума - Дечја недеља, Светски дан менталног здравља, Светски дан здравља, подела брошуре "Вртић за свако дете", Светски дан чистог ваздуха, Светски дан особа изузетно ниског раста, Установа се одазива и учествује у различитим акцијама у ЛЗ - "Божићни фестивал", "Дечји фестивал", обележавање градске славе).

Опис и процена квалитета области управљање и организација

У процесу израде докумената укључују се све интересне групе - запослени, родитељи, представници ЈЛС. Представници Дома здравља и Центра за социјални рад учествују у креирању програма сарадње. Уважавају се предлози и иницијативе различитих представника.

У документима је видиљива повезаност између докумената - предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада као и веза са стратешким документом на локалном нивоу - Стратегијом унапређивања предшколског васпитања и образовања. Такође видиљива је и повезаност између извештаја и планова за наредни период.

Постоји јасна подела задужења приликом израде програмских докумената установе - кроз рад тимова, креирања различитих програма и др. У документима су разрађене стратегије праћења реализације планова са дефинисаним носиоцима и начинима праћења. Организују се заједнички састанци са представницима различитих служби у функцији праћења остварености и потребе за ревидирањем планова. Кроз документа је видљив развој и напредак установе. Приоритетне области промене у Развојном плану дефинисане су на анализи претходног периода у свим областима самовредновања. Развојни план садржи циљеве у које су интегрисани резултати истраживања и реализованих пројеката.

У Годишњем плану рада је видљива организациона структура и равномерна подела одговорности. Дефинисане процедуре и одговорности се редовно прилагођавају и развијају у односу на потребе предшколске установе и запослених.

Стручни органи и тимови формирају се на основу професионалних компетенција и афинитета запослених.

Материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу

Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом на различите начине - кроз развијање сарадње са различитим институцијама, организацијама, удружењима и приватним сектором, развијање сарадње са продицом, укључивање у различите програме, учествовање у узрази стратешких докумената, учешћем у радним телима

Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада. У претходном периоду обезбеђена је дигитална опрема (лап топови) за све васпитне групе, штампачи, пластификатор, Бе бот робот, таблет за интерактивне садржаје, обејкат је покривен интернетом. Установа има и паметну таблу која се користи у процесу учења.

Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој. Осим из буџета општине, обезбеђују се и други начини подршке стручном усавршавању (кроз програме "Снажни од почетка - дајмо им крила", "Подситајано родитељство", укључивање у реализацију програма које организује и финансира Министарство просвете и сл.

Директор уважава предлоге савета родитеља за унапређивање рада установе. У претходном периоду подржане су иницијативе и предлози савета за отварање паркинга, постављање лежећих полицајаца, обезбеђивање средстава за бесплатан боравак деце из самохраних породица у вртићу, унапређивање/креирање програма исхране у вртићу.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова, даје препоруке за унапређивање рада и тиме доприноси квалитету њиховог рада.

Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.

Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације у вртићу кроз оснаживање запослених за креирање и примену различитих програма и укључивање установе у реализацију различитих програма на националном нивоу, оснаживањем запослених за примену нових Основа програма.

Директор мотивише запослене похвалама на састанцима органа установе и у непосредној комуникацији. Анализа овог индикатора јер је слабије оцењен је вршена састанку васпитно-образовног већа. Закључак је да постоји потреба грађења поверења кроз пружање подршке запосленима у развијању сарадње са породицом и за успостављањем јасног система награђивања запослених

Један од слабије оцењених индикатора односи се на уважавање иницијатива запослених и њихових предлога. Анализа резултата самовредновања на састанку тима и васпитно-образовног већа није дала јасне показатеље зашто је индикатор слабије оцењен. Директор уважава иницијативе запослених и њихове предлоге за унапређење процеса учења (подршка у организацији посета, набавци материјала, укључује се и подржава, по потреби васпитно-образовни рад, учествује у уређењу простора...), благовремено обавештава запослене и подстиче их на доношење одлука које се тичу даљег развоја установе на различите начине (на састанцима органа и тимова установе, путем вибер групе, у непосредној комуникацији).

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

4.1. ОБЛАСТ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Специфичан циљ 1: Стварати подстицајну средину за учење и развој

Задатак 1.1: Обогаћивати физичку средину различитим материјалима, средствима и играчкама и осмишљавати је уз укључивање деце и родитеља

Задатак 1.2: Неговати односе поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју

Специфичан циљ 2: Унапређивати процес планирања и програмирања васпитно-образовног рада

Задатак 2.1: Планирати васпитно-образовни рад на основу континуираног посматрања и праћења дечјих потреба и интересовања, уз уважавање предлога и искустава деце и родитеља

Задатак 2.2: Подстицати различите начине дечјег учења и учешћа

Задатак 2.3: Обезбедити да документовање васпитно-образовног рада буде у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма

4.2. ОБЛАСТ ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Специфичан циљ 3: Подстицати различитост уз уважавање потреба деце и породице

Задатак 3.1: Креирати и развијати различите програме и облике рада на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице и постојећих ресурса.

Задатак 3.2: Стварати услове за прилагођавање деце новом окружењу

Задатак 3.3: Оснаживати одрасле за примену програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Специфичан циљ 4: Унапређивати сарадњу са породицом и локалном заједницом.

Задатак 4.1: Укључивати родитеље у процес планирања, реализације и вредновања васпитно-образовног рада

Задатак 4.2.: Промовисати значај ПВиО

4.3. ОБЛАСТ ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Специфичан циљ 5: Унапређивати компетенције запослених за развијање професионалне праксе

Задатак 5.1.: Подстицати професионалну комуникацију међу запосленима

Задатак 5.2.: Неговати климу поверења и заједништва

Задатак 5.3: Унапређивати васпитну праксу спровођењем истраживања

4.4. ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Специфичан циљ 6: Унапређивати процес управљања и организације

Задатак 6.1: развијати поверење међу запосленима и установити систем мотивације и вредновања рада запослених

Задатак 6.2: Обезбедити одговарајуће материјално техничке ресурсе у циљу развоја установе

4.1. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ 1: Стварати подстицајну средину за учење и развој

Задатак	Активности	Носиоци	Временски план реализације	План евалуације			
				Очекивани исход	Начин праћења	Носиоци	Динамика
Задатак 1.1.: Обогаћивати физичку средину различитим материјалима, средствима и играчкама и осмишљавати је уз укључивање деце и родитеља	Обезбеђивати разноврсне материјале (неструктуриране, полуструктуриране и структуриране, природне материјале, предмете из реалног живота) који ће бити логички груписани у оквиру просторних целина и који ће се допуњавати и мењати у односу на актуелна интересовања деце, актуелне теме (пројекте).	Васпитно особље, родитељи, стручни сарадник, директор	2021-2026	У свим просторима су заступљени разноврсни материјали, средства и играчке	Остварени увид	Директор, стр. сарадник, Актив за развојно планирање	Два пута годишње
	Континуирано мењати и обогаћивати физичку средину (радне собе, заједничке спољашње и унутрашње просторе) на основу заједничке анализе васпитача, деце и родитеља	Васпитно особље, деца, родитељи, стр. сарадник	2022-2026	У свим васпитним групама се периодично врши заједничка анализа	Остварени увид Увид у документа установе	Директор, стр. сарадник, Актив за развојно планирање	Два пута годишње
Задатак 1.2: Оснаживати васпитно особље за примену нових Основа програма	Реализација обука за примену нових Основа програма	Васпитно особље, стручни сарадник, директор	2021-2022	Сви васпитачи, мед.сес. васпитачи и стр. сарадник су обучени за примену нових Основа програма	Уверења, фотографије са обука, извештаји о проф.развоју	Директор, Актив за развојно планирање	Током године

	Хоризонталне размене за примену нових Основа програма на нивоу васпитних група и на нивоу предшколских установа	Васпитно особље, стручни сарадник, директор	2021-2026	Врши се континуирана размена на нивоу васпитних група (најмање 2 месечно) и на нивоу предшколских установа (најмање два пута годишње)	Записници са састанака тимова, актива, фотографије, извештаји	Директор, Актив за развојно планирање	Током године
Задатак 1.3.: Неговати односе поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју	Упознати запослене са програмом, укључивати их у развијање визије вртића	Запослени, родитељи	2022-2026	Сви запослени дају допринос развијању визије установе – дају предлоге, идеје, укључују се у реализацију програма	Записник са састанка, фотографије, списак учесника	Директор, Актив за развојно планирање	Два пута годишње
	Упознати родитеље са програмом и укључивати у живот и рад установе - доношење материјала, давање идеја, укључивање у реализацију и евалуацију програма	Запослени, родитељи	2022-2026	Родитељи из свих васпитних група се континуирано укључују	Увид у документа установе	Директор, Актив за развојно планирање	Током године

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ 2: Унапређивати процес планирања, програмирања и реализације васпитно-образовног рада

Задаци:	Активности	Носиоци	Временски план реализације	План евалуације			
				Очекивани исход	Начин праћења	Носиоци	Динамика

Задатак 2.1: Планирати васпитно-образовни рад на основу континуираног посматрања и праћења дечјих потреба и интересовања, уз уважавање предлога и искустава деце и родитеља	Користити различите технике за документовање процеса консултовања са децом у процесу планирања и програмирања вор-а (грозд, жзн, белешке, изјаве...) и повезивати их са наредним садржајима	Васпитно особље, стр. сарадник,	2021-2026	У планирању се континуирано користе различите технике документовања	Увид у документацију	Директор, стр. сарадник Актив за развојно планирање	Два пута годишње
Задатак 2.2: Подстицати различите начине дечјег учења и учешћа	Неговати флексибилност у ритму дана и реализацији активности	Васпитно особље	2021-2026	Временска организација активности је флексибилна у свим васпитним групама	Извештаји директора и стр. сарадника, тима за самовредновање, увид у реализацију вор-а	Директор, стр. сарадник, Актив за развојно планирање	Два пута годишње
	Стварати услове да деца бирају материјале, средства и играчке и користе их у њима смисленим активностима у просторним целинама које подржавају различите начине учења (различите целине повезане одређеном темом)	Васпитно-особље, стручни сарадник	2021-2026	Деца уче на различите начине, учествујући и бирајући	Извештаји директора и стр. сарадника тима за самовредновање увид у реализацију вор-а	Директор, стр. сарадник, Актив за развојно планирање	Два пута годишње
	Стварати услове да сви простори (затворени и отворени) омогућавају повезана искуства	Васпитно особље, стручни сарадник	2021-2026	Сви простори установе (радне собе, заједнички унутрашњи и спољашњи простори) се користе за учење у оквиру теме/пројекта	Извештаји директора и стр. сарадника, тима за самовредновање, увид у реализацију вор-а	Директор, стр. сарадник Актив за развојно планирање	Два пута годишње
Задатак 2.3: Обезбедити да документовање васпитно-образовног рада буде у функцији	Планирати програмске активности на основу резултата евалуације васпитно образовног процеса	Васпитно особље, стручни сарадник	2021-2026	Сви васпитачи у процесу планирања обезбеђују	Извештаји директора и стр. сарадника, тима за	Директор, стр. сарадник Актив за	Два пута годишње

подршке дечјем учењу и развијању програма				повезаност дечјих искустава	самовредновање, увид у реализацију вор-а	развојно планирање	
	Обезбедити видљивост развијања теме/пројекта у документацији (пројектни пано, процесни пано)	Васпитно особље, стручни сарадник	2022-2026	Сви васпитачи у процесу планирања обезбешћују повезаност дечјих искустава	Извештаји директора и стр. сарадника, тима за самовредновање, увид у реализацију вор-а	Директор, стр. сарадник, Актив за развојно планирање	Два пута годишње
	Укључити децу и родитеље у процес вредновања вор-а вођењем разговора о наученом, документавати иницијативе деце и родитеља	Васпитно особље	2022-2026	У документацији је видљиво да се са децом повремено воде разговори о процесу учења	Извештаји директора и стр. сарадника, тима за самовредновање, увид у реализацију вор-а	Директор, стр. сарадник, Актив за развојно планирање	Два пута годишње

4. 2. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ 3: Подстицати различитост уз уважавање потреба деце и породице

Задатак	Активности	Носиоци	Временски план реализације	План евалуације			
				Очекивани исход	Начин праћења	Носиоци	Динамика
Задатак 3.1: Креирати и развијати различите програме и облике рада на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице и постојећих ресурса.	Испитати потребе родитеље за увођењем различитих програма, облика рада и сулуга	Директор, стр. сарадник, васпитно особље	2022-2026	Утврђене потребе родитеља	Анкете, увид у документацију	Директор, стр. сарадник, Актив за РП	Једном годишње
	Креирање, реализација програма, облика рада и услуга	Директор, стр. сарадник, васпитно особље,	2022-2026	Креиран најмање један програм годишње	План реализације	Директор, стр. сарадник, Актив за РП	Једном годишње

		роодители, спољашњи сарадници					
	Евалуација програма, облика рада и услуга	Директор, стр. сарадник, васпитно особље, родители	2022- 2026	Реализован програма, задовољни учесници	Извештај, анкета	Директор, стр. сарадник, Актив за РП	Једном годишње
	Развијати добре примере из праксе кроз програм - активности на усвајању здравих навика и правилне исхране, развијању културе обедовања	Директор, стр. сарадник, васпитно особље	2022- 2026	Креиран и реализован програма	Извештаји васпитача	Директор, стр. сарадник, Актив за РП	Једном годишње

Задатак	Активности	Носиоци	Временс ки план реализа ције	План евалуације			
				Очекивани исход	Начин праћења	Носиоци	Динамика
Задатак 3.2: Стварати услове за прилагођавање деце новом окружењу	Развијати различите програме у циљу што лакше транзиције деце и породице (адаптација на вртић, полазак у школу)	Директор, стр. сарадник, васпитно особље, учитељи и стручне службе основне школе	2022- 2026	Креирана и реализована најмање 2 програма транзиције	Извештај о реализацији	Директор, стр. сарадник, Актив за РП	Једном годишње

Задатак	Активности	Носиоци	Временс ки план реализа ције	План евалуације			
				Очекивани исход	Начин праћења	Носиоци	Динамика
Задатак 3.3: Оснаживати запослене за примену програма заштите од дискриминације, насиља,	Упознавање запослених са програмом заштите, мерама превенције и интервенције	Директор, Тим за заштиту	2022- 2023	Сви запослени упознати са програмом	Списак запослених, Извештај Тима за заштиту	Директор, Актив за РП	Једном годишње

злостављања занемаривања	и	Оснаживање запослених за препознавање врсти и нивоа насиља и кораке у поступању	Директор, Тим за заштиту	2022- 2023	Сви запослени упознати са врстама и нивоима насиља и корацама у поступању	Списак запослених, Извештај Тима за заштиту	Директор, Актив за РП	Једном годишње
		Упознавање родитеља са програмом заштите, мерама превенције и интервенције	Директор, Тим за заштиту	2022- 2026	Сви родитељи упознати са програмом	Списак родитеља	Директор, Актив за РП	Једном годишње
		Израда тематског информативног паноа са описаним корацама у поступању	Директор, Тим за заштиту	2022- 2023	Израђен пано	Извештај Тима за заштиту	Директор, Актив за РП	Једном годишње
		Планирање и реализација превентивних активности на тему заштите на нивоу васпитних група у оквиру редовних тема/пројеката	Васпитно особље	2022- 2026	У континуитету се планирају активности из области превенције у свим васпитним групама	Увид у документацију, Извештаји васпитног особља	Директор, Актив за РП	Два пута годишње

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ 4: Унапређивати сарадњу са породицом и локалном заједницом.

Задатак	Активности	Носиоци	Временски план реализације	План евалуације			
				Очекивани исход	Начин праћења	Носиоци	Динамика
Задатак 4.1: Укључивати родитеље у процес планирања, реализације и вредновања васпитно - образовног рада	Укључивање родитеља у процес планирања вор-а у мери у којој је то њима комфортно, уз уважавање специфичности, могућности и интересовања породица	Васпитно особље, родитељи, по потреби стручни сарадник	2021- 2026	Родитељи су укључени у процес планирања вор-а	Увид у документацију установе	Директор, стр. сарадник, Актив за развојно планирање	Два пута годишње
	Укључивање родитеља у реализацију планираних активности уз уважавање	Васпитно особље, родитељи,	2021- 2026	Родитељи су укључени у процес пл	Увид у документацију установе	Директор, стр. сарадник,	Два пута годишње

	специфичности, могућности и интересовања породице	по потреби стручни сарадник		реализације вор-а		Актив за развојно планирање	
	Вршити заједничко вредновање реализованих активности	Васпитно особље, родитељи, по потреби стручни сарадник	2021-2026	Родитељи су укључени у процес вредновања вор-а у	Увид у документацију установе	Директор, стр. сарадник, Актив за Рп	Два пута годишње
Задатак 4.2.Промовисати значај ПВиО	Израдити план реализације манифестација Установе и ЛЗ	Директор, васпитно особље, стр. сарадник	2022-2026	Израђен план Број манифестација у чију је реализацију Установа укључена	Увид у документацију установе	Директор, стр. сарадник, Актив за РП	Два пута годишње

4. 3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Специфичан циљ 5: Унапређивати компетенције запослених за развијање професионалне праксе

Задатак	Активности	Носиоци	Временски план реализације	План евалуације			
				Очекивани исход	Начин праћења	Носиоци	Динамика
Задатак 5.1 Подстицати професионалну комуникацију и размену	Јасније дефинисати улоге и носиоце договорених активности у оквиру стручних органа, радити на разјашњавању и разумевању тимског рада и појединачне одговорности, које доприносе адекватном и добром функционисању рада тимова, самим тим и Установе уопште.	Директор, чланови тимова формираних на нивоу установе	2022-2026	Дефинисани носиоци одговорности у оквиру активности тимова и органа установе	Увид у документацију, записници са састанака тимова	Директор Актив за РП	Два пута годишње

	Организовати састанке у договорено време у циљу оснаживања васпитног особља за развијање реалног програма и трансформације културе вртића.	Стручни сарадник, васпитно особље	2022-2026	Континуирано одржавање састанака (најмање два пута месечно)	Увид у документацију, записници са састанака тимова	Директор Актив за РП	Два пута годишње
	Развијати хоризонталну размену између васпитних група у циљу развијања, реализације и евалуације тема/пројеката.	Стручни сарадник, васпитно особље, директор	2022-2026	Континуирано одржавање састанака (најмање два пута месечно)	Увид у документацију, записници са састанака тимова	Директор Актив за РП	Два пута годишње
Задатак 5.2.: Неговати климу поверења и заједништва	Упознати све запослене са прописаним нормама које се односе на права и одговорности запослених, развијати критичко преиспитивање и доследности у примени.	Директор, стр. сарадник	2022-2023	Сви запослени упознати са прописаним нормама и доследно их поштују	Увид у документацију	Директор Актив за РП	Два пута годишње
Задатак 5.3 : Унапређивати васпитну праксу спровођењем истраживања	Вршити акциона истраживања на нивоу установе/васпитних група	Васпитно особље, родитељи, стручни сарадник, директор	2022-2026	Сprovedено најмање по једно истраживање у свакој од васпитних група	Увид у документацију установе	Директор, стр. сарадник, Актив за развојно планирање	Два пута годишње
	Резултате истраживања користити за развијање во праксе	Васпитно особље, родитељи, стручни сарадник	2022-2026	Планирају се активности/проекти на основу добијених резултата	Увид у документацију установе – план рада, књиге вор-а	Директор, стр. сарадник, Актив за развојно планирање	Два пута годишње

4.4. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ 6: Унапређивати процес управљања и организације

Задатак	Активности	Носиоци	Временски план реализа	План евалуације			
				Очекивани	Начин праћења	Носиоци	Динамика

			ције	исход			
Задатак 6.1: Развијати поверење међу запосленима и установити систем мотивације и вредновања рада запослених	Неговање отворене комуникације, подстицање иновација, пружање подршке у остваривању сарадње са родитељима	Директор	2022-2023	Већи степен повереа међу запосленима	Путем упитника	Директор Актив за РП	Једном годишње
	Израда Правилника о награђивању уз консултације свих запослених	Директор	2021-2022	Израђен правилник	Увидом у документа	Актив за развојно планирање	На крају радне 2021-2022
	Упознавање запослених са системом вредновања, мотивисања и награђивања запослених и примена	Директор	2021-2026	Сви запослени упознати са правилником	Записник, вибер група, сајт установе, огласна табла	Актив за развојно планирање	На крају сваке радне године
Задатак 6.2: Обезбедити одговарајуће материјално техничке ресурсе у циљу развоја установе	Реконструкција и осавремењивање дворишта установе –замена и поправка мобилијара, уређење пешчаника, опремање у складу са новим Основама програма	Директор васпитно особље, стручни сарадник, родитељи, општина	2021-2026	Извршена реконструкција дворишта	Фотографије, рачуноводствена документација	Актив за развојно планирање	На крају сваке радне године
	Реконструкција равног дела крова на старом делу објекта установе	Директор, Рачуноводствена служба	2021-2026	Извршена реконструкција	Фотографије, рачуноводствена документација, Уговор о извођењу радова	Актив за развојно планирање	До завршетка радова)
	Набавка недостајуће опреме за кухињу	Директор, Рачуноводствена служба	2021-2026	Извршена реконструкција	Фотографије, рачуноводствена документација	Актив за развојно планирање	На крају сваке радне године
	Набавка недостајуће опреме за вешерницу –	Директор, Рачуноводствена служба	2021-2026	Извршена набавка	Фотографије, рачуноводствена документација,	Актив за развојно планирање	На крају сваке радне године
	Набавка пластичних дечјих креветића за радне собе где је то потребно	Директор	2021-2026	Извршена набавка	Фотографије, рачуноводствена документација,	Актив за развојно планирање	На крају сваке радне године

САСТАВ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Дејан Милетић	представник установе	директор
Милица Ђорђевић	представник установе	стручни сарадник психолог
Драгана Јовановић	представник установе	васпитач
Милица Јанковић	представник установе	васпитач
Кристина Марковић	представник установе	васпитач
Мартина Младеновић	представник локалне самоуправе	стручни сарадник психолог
Стефана Стојановић	представник савета родитеља	стручни сарадник педагог

У складу са чланом 50., чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и члана 107. Статута ПУ "Полетарац" Сврљиг Управни одбор Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг на седници одржаној 15.09.2022.год. доноси

О Д Л У К У

I

ДОНОСИ СЕ Анекс Развојног план Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг за период септембар 2021-август 2026.год.

II

Текст Развојног плана је саставни део ове Одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 50. Закона између осталог дефинисано је да Установа има развојни план. Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању. Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

Чланом 119. Закона између осталог дефинисано је да управни одбор доноси развојни план установе.

Чланом 107. Статута дефинисано је између осталог да стручни актив за развојно планирање израђује предлог развојног плана.

На седници Управног одбора Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг, одржаној дана 15.09.2021 **под тачком 7. усвојеног дневног** реда, разматран је предлог Развојног плана Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг за период септембар 2021.- август 2026.год.

Стручни актив за развојно планирање је доставио предлог Анекса Развојног плана у материјалу за седницу Управног одбора, тако да су сви чланови могли да се упознају са његовом садржином.

Након разматрања предлога Анекса Развојног плана, управни одбор је донео одлуку као у диспозитиву.

Председник управног одбора

Јелена Михајловић