



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
за радну 2021/2022.год.**

Септембар, 2022.год.

СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА:		Стр.
1.	РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА.....	3
1.1	Развој културе васпитно-образовног рада.....	3
1.2	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета.....	9
1.3	Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи.....	13
1.4	Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу.....	14
1.5	Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета.....	16
2.	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ.....	17
2.1	Планирање рада установе.....	17
2.2	Организација установе.....	18
2.3	Контрола рада установе.....	20
2.4	Управљање информационим системом установе.....	21
2.5	Управљање системом обезбеђења квалитета установе.....	22
3.	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ.....	23
3.1	Планирање, селекција и пријем запослених.....	23
3.2	Професионални развој запослених.....	24
3.3	Унапређивање међуљудских односа.....	25
3.4	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених.....	26
4.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГ.УПРАВ., РЕП. СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	26
4.1	Сарадња са родитељима/старатељима.....	26
4.2	Сарадња са органом управљања и синдикатом у установи.....	28
4.3	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом.....	29
4.4	Сарадња са широм заједницом.....	30
5.	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТАРСТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ.....	31
5.1	Управљање финансијским ресурсима.....	31
5.2	Управљање материјалним ресурсима.....	32
5.3	Управљање административним процесом.....	33
6.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ.....	33
6.1	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа.....	33
6.2	Израда општих аката и документације установе.....	34
6.3	Примена општих аката и документације установе.....	35



ул. Гордане Тодоровић бб, тел.факс:018/823-430,18360 Сврљиг, Србија
ПИБ: 101878887 Матични број: 07267118 E-mail: poletaracsvrljig@gmail.com Web: www.poletarac.edu.rs

У складу чланом 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система васпитања и образовања директор Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг органу управљања установе подноси

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА за радну 2021/2022.год.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА

1.1 Развој културе васпитно-образовног рада

Стварам услове за унапређивање васпитно-образовног процеса у складу са могућностима и потребама деце

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
Старао сам се да сва документа буду припремљена, усвојена благовремено, у складу са законом.	Септембар-август	<ul style="list-style-type: none">Извештај о извршеном самовредновању у радној 2020/2021.год.Извештај о реализацији плана стручног усавршавања за радну 2020/2021.год.Извештај о реализацији развојног плана установе за радну 2020/2021.год.Извештај о раду директора за радну 2020/2021.год.Извештај о раду установе за радну 2020/2021.год.Развојни план Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг за период 2021-2026.План стручног усавршавања за радну 2021/2022.год.Годишњи плана рада за радну 2021/2022.год.Полугодишњи извештај о раду директора за радну 2021-2022Полугодишњи извештај о раду установе за радну 2021-2022Измене и допуне статута ПУ "Полетарац"	Установа	Директор, педагошки колегијум, васпитно-образовно веће, стручни актив васпитача и медицинских сестара, тимови формиран на нивоу установе, савет родитеља, управни одбор

		<p>Сврљиг</p> <ul style="list-style-type: none"> • Записници са састанака органа, тимова и актива • припремљен предлог Предшколског програма који је стављен на разматрање васпитном особљу током јуна 		
Учествовао сам у раду органа и тимова који су формиран на нивоу установе	Септембар-август	<ul style="list-style-type: none"> • Записници са састанака органа и тимова формираних на нивоу установе – орган управљања, савет родитеља, педагошки колегијум, васпитно-образовно веће, стручни актив васпитача и медицинских сестара васпитача, тим за развојно планирање, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за инклузивно образовање, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за професионални развој 	Установа	Директор, педагошки колегијум, васпитно-образовно веће, стручни актив васпитача и медицинских сестара, тимови, савет родитеља, управни одбор
Вршио сам набавку нових средстава за рад / дигитална опрема у оквиру програма "Снажни од почетка-дајмо им крила" - лап топ, пластификатор, три лап топа као донација Фондације "Новак Ђоковић", бојанке "Пажљивкова правила у саобраћају", љуљашке за радну собу (донација "Миленијум" Зајечар)	Септембар-август	<p>Уговор о реализацији програма (ЦИП) Уговор о донацији опреме(ФНЂ) Уговор о донацији опреме (Миленијум Зајечар)</p>	Установа	Директор
Анализирао сам реализацију задатака на унапређивању материјално техничких услова, реализацију акционих плана за примену Стратегије развоја ПВиО општине Сврљиг, остваривање циљева дефинисаних процесом самовредновања, остваривање циљева и задатака дефинисаних Развојним планом установе.	Септембар-август	Годишњи план рада за радну 2021/2022.год.	Установа	Директор, стручни органи (тим за самовредновање, тим за развојно планирање, тим за обезбеђивање

Пружао сам подршку васпитном особљу у процесу програмирања, реализације и евалуације вор-а.		Књига вор-а, фотографије, Извештај о извршеном инструктивно-педагошком надзору		квалитета)
Пратио сам рад васпитног особља и давао писане препоруке за унапређивање		Протокол праћења		
<i>Пратим савремена кретања у развоју васпитања и образовања и стално се стручно усавршавам</i>				
Припремио сам лични план стручног усавршавања и учествовао у изради плана стручног усавршавања на нивоу установе	септембар	Годишњи план рада за радну 2021-2022.год., лични план стручног усавршавања за радну 2021-2022.год., план стр. усавршавања установе за радну 2021-2022.год.	Установа	Директор, Тим за професионалн и развој
Присуство активностима стручног усавршавања: 1. У свету уметности (Приказ добре праксе - И. Милановић и Д. Марковић), 2. Умрежи се (Приказ сајта- Дејан Милетић), 3. Како реаговати када се десе незгоде (Снежана Петровић) 4. Вежбе за спречавање деформитета стопала (Снежана Петровић) 5. "Камповање", 6. "Мало се покрени и точак окрени", 7. "Мали хемичари", 8. "Асертивна комуникација"	Септембар-август	Записник са састанка актива васпитача.	Установа	Директор, васпитно особље, смспзз
Обука - усавршавање дигиталних компетенција: „Откривање дигиталног - Креативна примена дигиталних технологија у вртићу“	03.12.2021.	Уверење (32 бода)	Он лајн	Директор
Обука за запослене у предшколским установама – "Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу"	17.02.2022	Потврда о похађању обуке	Он лајн	Директор
"Обука за примену основа програма – године узлета – концепција основа програма"	15.3.2022.год	Потврда о похађању обуке	Ниш	Директор
"Обука за примену основа програма – године узлета – развијање реалног програма"	19.3.2022.год.	Потврда о похађању обуке	Ниш	Директор
"Обука за примену основа програма – године узлета – документовање"	31.3.2022.год.	Потврда о похађању обуке	Он лајн	Директор
"Кућа пријатељства – породица у вртићу"	22.05.2022.год.	Потврда о похађању обуке	Установа	Директор

Присуствовао сам Конференцији "Инклузија и интеграција у предшколским установама"	17.03.2022	Потврда о присуству конференцији	Он лајн	Директор
Учествовао сам на Стручним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа који су одржани од 10.04.2022.год. до 13.04.2022. и током којих је организован округли сто на тему "Изазови руковођења током пандемије изазване Ковид 19 ". На округлом столу поделио искуства у остваривању сарадње са породицама и децом из осетљивих друштвених група током епидемије.	12.04.2022	Фотографије	Врњачка Бања	Директор
Учествовао сам као координатор на нивоу установе у реализацији програма "Снажни од почетка-дајмо им крила" који спроводи ЦИП центар у сарадњи са Светском банком и Фондацијом за отворено друштво	Септембар - децембар	Уговор о реализацији програма Уговор о ауторском делу	Он лајн	Директор, стручни сарадник, васпитно особље,
Иницирао сам укључивање Установе и општине Сврљиг у програм "Подстицајно родитељство кроз игру"	Март-август	Апликациони формулар, Потврда о учешћу, Меморандум о сарадњи	Београд	Директор, стр. сарадник
Објављивао сам на сајту и фб страници установе фотографије реализованих активности као и информације о раном развоју деце, значају унапређивања система ПВиО	Септембар-август	Сајт и фб страница установе	Установа	Директор
Учествовао сам у припреми предлога Одлуке о вредновању сталног стручног усавршавања	Јул	Одлука Записници са састанка Тима за професионални развој	Установа	Директор Чланови Тима
Организовао сам рад, давао упутства и задужења тимовима формираним на нивоу установе	Септембар-август	Записник са састанака тимова	Установа	Директор, васпитно осоље
Пратио сам новине у систему ПВиО анализом стручне литературе, путем интернета, приступом сајтовима образовних институција (www.predskolci.rs , https://ecec.mpn.gov.rs и др.), Министарства просвете, Завода за унапређење образовања и васпитања као и промене у законским и подзаконским актима	Септембар - август	Измене и допуне ЗОСВО, Приручник за документовање, Приручник – водич за уређење простора, Приручник – Водич за развијање теме/пројекта Приручник – водич за стручно усавршавање	Установа	Директор
Један од реализатора програма сталног стручног усавршавања "Когнитивна, социјална и емоционална подршка деци у раном детињству" који се налази на листи одобрених програма од стране МПНТРС	29.06.2022	Листа одобрених програма		Центар за развој креативних вештина Јагодина, Директор

Учествовао сам на конференцији "Дигитално образовање 2022"	8-9.04.2022	Уверење	Он лајн	Директор
Присуство он лајн састанку – промоција платформе "Пасош за учење"	19.05.2022	Позив	Он лај	Директор, стр. сардник
<i>Мотивишем и инспиришем запослене на критичко прихватање нових идеја и проширење искуства</i>				
Васпитно особље је укључено у реализацију програма "Снажни од почетка – дајмо им крила"	Септембар-децембар	Уговор, Извештај о реализацији програма	Он лајн	Директор, стручни сарадник, васпитно особље
Примењивани су нови начини рада (пројектно планирање, реализација и евалуација у складу са стандардима квалитета, развијање сарадање са продицом и локалном заједницом)	Септембар-август	Годишњи план рада, Записници са састанака актива васпитача и мед.сестара васпитача, Тима за самовредновање, Књига вор-а, протокол за вредновање рада	Установа	Директор, стручни сарадник, васпитно особље
Мотивисао сам васпитно особље на примену савремених метода вор-а и проширивање искуства применом дигиталних технологија - приказ сајта "Умрежи се"	Децембар	Записник са састанка актива васпитача	Установа	Директор, стручни сарадник, васпитно особље
Хоризонтална размена са представницима ПУ "Милка Диманић" из Власотинца	10.02.2022	Допис дел. бр. 171	Власотинце	Директор, стр. сарад. и восп.
Хоризонтална размена са директором и стручним сарадником из ПУ "Лане" из Алексинца (посета ПУ "Лане" Алексинац)	16.12.2021	Материјал за примену нових основа програма	Алексинац	Директор, стручни сарадник
Хоризонтална размена са директорима из предшколских установа из Димитровграда, Пирота, Власотинца, Бољевца и Сокобање	21.10.2021	Позив за састанак	Димитров град	Директор
Хоризонтална размена са директорима предшколских установа из Бољевца, Сокобање, Зајечара и Мајданпека	21.12.2021	Позив за састанак	Бољевац	Директор
Хоризонтална размена са директором и васпитачем из Гаџиног Хана	17.02.2022	Записник са састанка дел. бр. 135	Сврљиг	Директор Стр. сарадник
Хоризонтална размена са стручним сарадником ПУ "Бајка" Књажевац	13.04.2022	Фотографије	Сврљиг	Директор, стручни сарадници
Хоризонтална размена са директором, стр. сарадником и васпитачима из Бољевца	28.03.2022	Позив, записник, фотографије	Сврљиг	Директори, стручни сарадници, васпитно

				особље
Хоризонтална размена са директором, стр. сарадником и васпитачима из Димитровграда	26.04.2022	Позив, записник, фотографије	Сврљиг	Директори, стручни сарадници, васпитно особље
Састанак са директорима предшколских установа из Зајечарског и Борског округа	30.06.2022	Позив	Бољевац	Директори
<i>Подстичем креативну атмосферу васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета</i>				
Подржавао сам иницијативу васпитача за стварање креативне атмосфере (подршка развијању пројеката на нивоу васпитних група) и учење у непосредном окружењу (посете у локалној заједници)	Септембар-август	Књига вор-а, фотографије	Установа	Директор
Иницирао сам са стр. сарадником формирање дечјег креативног паноа на улазу у вртић	Децембар	Фотографије	Установа	Директор, васпитно особље
Подржавао сам активности васпитног особља и учествовао у уређењу заједничких спољашњих и унутрашњих простора (заједнички простор као место за учење – различите инсталације у дворишту)	Септембар-август	Фотографије	Установа	Директор, васпитно особље
Радио сам на укључивању Установе у реализацији манифестација на нивоу локалне заједнице ("Дечји фестивал", "Божићни фестивал", "Крос РТС-а, Прослава градске славе)	Септембар-август	Програм фестивала, позиви за учешће, фотографије	Установа, лок. заједница	Директор, васпитно особље
Подржао сам васпитно особље у реализацији акција хуманитарног карактера (васп. група "Медвењаци") и организовао предају дечје одеће и обиће Општинској организацији Црвеног крста Сврљиг	Јануар, март	Фотографије	ЦСР, ЦК Сврљиг	Директор, васпитно особље, СМСПЗЗ
Подстицао сам запослене и родитеље на укључивање акције хуманитарног карактера ("Чеп за хендикеп")	Септембар-август	Фотографије	Установа	Директор Запослени Родитељи
<i>Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у предшколској установи и заједници</i>				
Наставио сам сарадњу са предшколским установама из окружења (Димитровград, Пирот, Гаџин Хан, Алексинац, Куршумлија, Зајечар, Бољевац, Власотинце, Мајданпек)	Септембар-август	Дописи, записници, фотографије	Установа	Директор
Наставио сам сарадњу са институцијама и установама и оснаживао васпитно особље за развијање сарадње (основна школа, средња школа, МУП РС, Дом здравља, Центар за социјални рад, Центар за туризам, културу и спорт, ЈКСП,	Септембар-август	Дописи, фотографије, извештаји васпитног особља	Установа	Директор

удружења грађана, црква, приватни сектор, пољопривредна газдинства, Удружења и институције из окружења – УГ "Кључ"из Ниша, Луткарско позориште из Ниша"				
Сарадња са основном школом у циљу реализације програма "Школигрица" - заједнички састанци са стручном службом и учитељима основне школе, истраживање на тему испитивања ставова васпитача и учитеља по питању спремности деце за полазак у школу, организација округлог стола и презентовање резултата, израда плана транзиције, организација посете учитеља вртићу и деце и васпитача основној школи, размена информација о појединој деци, израда плана транзиције за поједину децу	17.09.2021. 08.12.2021. 17.01.2022. 6.06.2022 10.06.2022. 20.06.2022	Фотографије, Истраживачки рад	установа	Директор, стр. сарадник, стр. сарадници и директор ОШ
Сарадња са удружењем грађана "Еко будућност" на развијању и реализацији еколошких активности	Септембар-август	Фотографије	Установа	Директор, стр. сарадник, васпитно особље
Сарадња са Центром за интерактивну педагогију (реализација Програма "Снажни од почетка-дајмо им крила")	Септембар-децембар	Уговор, извештај	Установа	Директор
Сарадња са родитељима кроз рад савета родитеља, разговори са родитељима, присуство родитељским састанцима, подстицање укључивања родитеља у планирање, реализацију и евалуацију вор-а. Покренуте су иницијативе за постављање лежећих полицајаца испред вртића, финансирање бесплатног боравка деце самохраних родитеља, креирање програма "Здрава храна".	Септембар - август	Записници са састанака савета родитеља, записници о разговору са родитељима, записници са родитељских састанака	Установа	Директор
Сарадња са локалном самоуправом (председником општине, председником СО, општинским већем)	Септембар - август	Дописи, медијски извештаји	Установа	Директор
Иницирао сам укључивање установе и ЛЗ у програм "Подстицајно родитељство кроз игру" (припрема пликационог формулара, присуство обукама, организовање састанака са представницима ЈСЛ, припрема Одлуке о формирању радне групе)	Од 24.02.2022 до 31.08.2022	Јавни позив, Меморандум, Фотографије, Решење о формирању радне групе	Установа, ЛЗ	Директор

1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права детета</i>				

Упознао сам запослене и родитеље са правилницима и протоколима поступања у установи (Правила понашања у установи, Правилник о мерама, начинима и поступку заштите безбедности деце, Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање)	Септембар-август	Пано у установи, огласна табла, правилници, фб профил	Установа	Директор
Дефинисана су правила понашања у васпитним групама	Септембар-август	Панои у васпитним групама	Установа	Директор, васпитно особље
Презентација у циљу обележавања дана толеранције	16.11.2021	Фб профил-онлајн	Установа	Директор
Презентација на тему "Стоп насиљу" поводом обележавања 19. новембра, светског дан превенције злостављања деце	19.11.2021	ФБ профил-онлајн	Установа	Директор
Доследно придржавање правилника и правила понашања у установи	Септембар-август	Правилници	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем услове да предшколска установа буде безбедно окружење за свакога и да је свако дете заштићено од насиља, злостављања и занемаривања</i>				
Састанци са лицем које је овлашћено за контролу безбедности и здравља на раду	Септембар-август	Записници	установа	Директор
Наставио сам сарадњу са компанијом Дунав осигурање а.д.о. у циљу осигурања имовине, осигурања запослених од последица несрећног случаја и осигурања деце	Јануар, јул	Уговори, рачуни		
Формирао сам тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2021/2022.год. и подржавао рад тима	Септембар-август	Решење о формирању, Записници са састанака	установа	директор тим за заштиту
Пратим и обезбеђујем услове за	Септембар-	Записници	Установа	Директор

редовну контролу из области противпожарне заштите	август			
Учествовао сам у раду Савета за безбедност општине Сврљиг	14.10.2021	Позив	ЛЗ	Директор
Припремио сам Правилник о одржавању опреме	08.07.2022	Правилник	Установа	Директор Управни одбор
Подржао сам иницијативу Савета родитеља за постављање "лежећих полицајаца" испред дворишта вртића	март	Допис МУП ПС Сврљиг Допис председнику општине	Установа	директор
<i>Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце</i>				
Обезбедио сам упознавање запослених и родитељима са правима деце (чл. 79. Закона)	Септембар-август	Огласна табла	Установа	Директор
Учествовао сам у креирању и реализацији програма поводом обележавања Дечје недеље	4.10.-8.10.2021	Књига вора, Програм Дечје недеље	Установа	Директор, васпитно особље, стр. сарадник
Додељена је плакета за допирнис унапређивању дечјих права Удружењу "Еко будућност"	8.10.2021	Фотографије	установа	Стр, сарадник, директор
Иницирао сам и подржавао васпитно особље у обележавању значајнијих датума	Септембар-август	Извештаји васпитног особља, стр. сарадника	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем да вртић буде здрава средина са високо хигијенским стандардима</i>				
Наставио сам сарадњу са санитарном инспекцијом Министарства здравља у циљу унапређена сарадње и поступања по налозима санитарног инспектора	24.11.2021	Записник – без наложених мера	Установа	Директор
Обезбедио сам редовно вршење санитарних прегледа запослених	Септембар-август	Потврде, санитарна књижица	Установа	Директор
Обезбедио сам редовно физичко-хемијско испитивање хране	8.09.2021	Извештај ИЗЗЈ	Установа	Директор
Обезбедио сам редовну контролу бактерилошке исправности намирница за припремање хране	20.10.2021 28.12.2021	Извештај ИЗЗЈ	Установа	Директор
Микробиолошка испитивања намирница (ИЗЈЗ Ниш)	30.08.2021 21.10.2021 25.10.2021 28.12 2021 30.03.2022	Извештај ИЗЗЈ	Установа	Директор

Редовно вођење евиденције из области ХАЦЦП	Септембар-август	Протоколи, обрасци	Установа	Директор
Припремао сам месечне извештаје о реализацији рада Министарству просвете, науке и технолошког развоја	Септембар-	Извештај	Установа	Директор
Обезбедио сам редовно вршење дезинфекције, дератизације и дезинсекције објекта од стране овлашћених правних лица	Септембар-август	Потврде/записници	Установа	Директор
Наставио сам сарадњу са Домом здравља у циљу поступања у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи и другим подзаконским актима - размењиване су информације о сумњама у вези присуства вируса Ковид 19 код поједине деце и запослених	Септембар-август	Мејл	Установа	директор
У сарадњи са мед.сестром за рад на превентивно здравственој заштити припремом образаца и непосредним увидом наставио сам процес праћења примене добре хигијенске праксе	Септембар-август	Протоколи ХАЦЦП		директор, смсзпзз
Учествовао сам у реализацији пројекта "Безбедан и здрав корак у вртићу"	Септембар-август	Пројекат		директор сарадник – мед.сес.за п.з.з. и негу
Организовао сам рад, припремао одговарајућа документа и издавао налоге за реализацију мера у условима проглашења епидемије заразне болести "Covid 19"	Септембар-август	Одлуке, Планови, Решења, Дописи		Директор
У циљу унапређења процеса размене информација о здравственом статусу деце припремљен је образац о евиденцији здравствено стања детета (примењује се у ситуацијама након завршетка смене сестре на превентиви)	13.07.2022	Образац	Установа	Васп. особље, стручни сарадник, директор

1.3 Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Умем да користим стратешка документа о развоју</i>				
Предузимао сам кораке у циљу реализације Стратегије унапређивања квалитета ПВиО општине Сврљиг (развијање нових програма, повећање обухвата, развијање сарадње са различитим интересним групама)	Септембар-август	Стратегија ПВиО	Сврљиг	Директор Радна група
Пратио сам промене у законодавном оквиру и иницирао процес усаглашавања општих аката установе са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитања (припрема Измена и допуна Статута)	11.03.2022	Измене и допуна Статута	Установа	Директор, управни одбор
<i>Промовишем иновације и подстичем васпитаче и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу</i>				
Подстицао сам васпитно особље на адекватну примену дигиталних технологија у васпитно-образовном раду - припрема презентација, коришћење различитих програма и дигиталних алата, он лајн обука, примена паметне табле	Септембар-август	Презентације, потврде о реализованим обукама, Сајт, ФБ страница, извештаји васпитног особља	Установа	Директор, васпитно особље
Набављена нова опрема (лап топови, пластификатор, "bee both" робот)	Септембар-август	Опрема	Установа	Директор, ЦИП центар
Презентација сајта "Умрежи се"	Децембар	Записник са састанка актива васпитача и мед. сестара васпитача	Установа	Директор Васпитно особље
Оснаживање запослених за примену нових Основа програма, кроз развијање сарадње са ментором одређеним од стране МПНТРРС у оквиру програма обуке за примену нових Основа програма	Април - август	Извештај, мејл	установа	Директор Васпитно особље, стр.сарадник, ментор
<i>Обезбеђујем услове и подржавам васпитаче и стручне сараднике да раде тако да подстичу децу да развијају вештине учења</i>				
Подстицао сам и подржавао васпитно особље у примени знања стечених на семинарима (пројектно планирање)	Септембар-август	Записници са састанка актива васпитача	Установа	Директор, стручни сарадник
<i>У сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима обезбеђујем да васпитно-образовни процес подстиче креативност код детета, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота</i>				
Обезбедио сам нова дидактичка и игровна средства и материјале	Септембар-август	Уговор са Фондацијом "Новак Ђоковић", Уговор са "Миленијум" доо	Установа	Директор

Подстицао сам учење у животно практичним ситуацијама (шетње, излети у природу, посете у ЛЗ)	Септембар-август	Извештаји васпитног особља	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем и развијам самоевалуацију свога рада и систематичну евалуацију рада васпитача, стручних сарадника, васпитно-образовног процеса</i>				
Наставио сам самоевалуацију у складу са компетенцијама као и документовање рада у портфолиу	Септембар-август	Протокол, портфолио директора	Установа	Директор
Подстицао сам васпитно особље на самопроцену сопственог рада	Септембар-август	Протоколи	Установа	Директор
Подстицао сам запослене на хоризонталну размену искустава и знања стечених током стручног усавршавања	Септембар-август	Записници са састанака актива васпитача, во већа	Установа	Директор
Вршио сам анализу рада васпитног особља (књиге вор-а, књига неге и вор-а, књига рада стр. сарадника, анализа презентација квалитетних облика рада)	Септембар-август	Књиге вор-а, записници са састанака во већа и актива васпитача, записници о оставреном увиду	Установа	Директор

1.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Познајем законитости дечјег развоја и стварам услове за уважавање реалности</i>				
Радио сам на обухвату ромске деце и деце са сеоског подручја програмима предшколског васпитања и образовања, укључивању деце којима је потребна додатна подршка у развоју	Септембар-август	Књига вор-а, Уговор са ЦИП Центром	Установа	Директор
<i>Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости деце и промовисање толеранције</i>				
Подстицао сам васпитно особље на реализацију активности и радионица којима се подржава различитост код деце (јачање социјално-емоционалне безбедности деце, програм заштите од дискриминације, програм социјалне заштите)	Септембар-август	Годишњи план рада, Извештаји	Установа	Директор
Учествовао сам у обележавању Светског дана особа изразито ниског раста у сарадњи са Удружењем особа изразито ниског раста	22.10.2021	Годишњи план рада, Фотографије, Видео прилог	Установа	Директор
Оснаживао сам и подржавао васпитно особље у реализацији хуманитарних акција (васпитна група "Медењаци" и донирање дечје гардеробе ЦК Сврљиг).	Јануар, април	Извештај васпитног особља, фотографије	Установа	Директор Васпитно особље
Члан скупштине Удружења "Ахондроплазија Србија" од јула 2022.год.	Јул		Сомбор	Директор
Установа је добитник захвалнице Удружења "Покрет малих	18.07.2022	Захвалница	Сомбор	

људи Србије"				
<i>Предшколска установа је заједница деце (талентоване и надарене, деце са сметњама у развоју, инвалидитетом и оне из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за развој сваког детета</i>				
Подстицао сам на уређење простора тако да одражава подстицајну средину за учење и развој сваког детета	Септембар-август	Увид у простор	Установа	Директор
<i>Осигуравам да се код детета препознају потребе на основу којих ће се израдити индивидуални образовни планови</i>				
Формирао сам тим за инклузивно образовање	Септембар	Решење	Установа	Директор
Учествовао сам у раду тима за инклузију - анализа нових прописа из ове области	Септембар-август	Записници са састанака тима	Установа	Директор, чланови тима
Давао сам смернице у процесу припреме документације за индивидуализовани приступ, израду педагошког профила за поједину децу.	Септембар-август	Записник са састанака тима за инклузију, записници са састанака педагошког колегијума	Установа	Директор Чланови тима
Учествовао сам у изради ИОП-а за поједину децу	Септембар-август	ИОП	Установа	Директор Чланови тима
У процесу остваривања права на ИОП сарађивао сам са Интересорном комисијом општине Сврљиг	Септембар-август	Дописи	Установа	Директор
Сарађивао сам са родитељима деце која су имала потребу за додатном подршком	Септембар-август		Установа	Директор Родитељи
<i>Обезбеђујем примену програма васпитања и образовања који ће бити прилагођени претходним искуствима детета и уважавати разноликост средине из које оно долази</i>				
Припремио сам програм "Моје дете креће у вртић" и оснаживао васпитаче за његову примену, уважавајући претходна искуства, идеје и предлоге	Септембар-август	Годишњи план рада, Полугодишњи извештај о раду установе	Установа	Директор
Учествовао сам у припреми и примени програма "Школигрица"	Септембар-август	Годишњи план рада, Полугодишњи извештај о раду установе	Установа	Директор, стр. сарадник
Старао сам се да родитељи буду благовремено обавештени о свим аспектима рада установе, кроз рад и подржавање иницијатива Савета родитеља, достављањем благовремених обавештења путем вибер група, на огласној табли, путем брошура	Септембар-август	Записници са седница Савета родитеља, Књиге вор-а	Установа	Директор, стр. сарадник, васпитно особље
Био сам у улози координатора програма "Снажни од почетка-дајмо им крила" који је намењен родитељима и деци која не похађају редовне програме	Октобар- децембар	Уговор, Извештај	Установа	Директор

Обезбедио сам превоз за децу са сеоског подручја која похађају ПП програм у матичном објекту	Септембар-јун	Пријаве деце	Установа	Директор
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--------------	----------	----------

1.5 Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Обезбеђујем право на упис и боравак деце у предшколској установи у сагласности са прописаним критеријумима</i>				
Рад на ажурирању базе података о деци	Током године	База	Установа	Директор
Припремио сам и потписивао уговоре о боравку деце у установи	Септембар	Уговори	Установа	Директор Админ-фин. радник
Припремио сам предлог решења о већем односно мањем броју деце и иницирао сам његово доношење	Септембар	Решење	Установа	Директор
Вршио сам пријем поједине деце са листе чекања	Септембар-април	Уговори	Установа	Директор
Расписивање конкурса за пријем деце за радну 2022-2023.год. Уз договор са ЈСЛ створени су услови и током јуна извршен је пријем скоро све деце чији су родитељи исказали потребу за коришћењем услуга установе (3 детета која су млађа од 1 године се налази на листи чекања)	Април-јун	Одлука о расписивању конкурса, Одлука о пријему деце	Установа	Директор Управни одбор
<i>Стварам оптимално подстицајну средину за дечји развој и напредовање кроз обезбеђивање свих потребних ресурса (људски, материјални, финансијски)</i>				
Обезбеђена је сагласност ЈСЛ за упошљавање недостајућег особља чиме су створени услови за отварање још две васпитне групе и пријем деце која се налазе на листи чекања.	Фебруар-август	Уговори о раду	Установа	Директор
Финансијским планом и изменама предвиђена су средства за опремање вешернице и набављена је опрема (машина за сушење веша, машина за пеглање)	Децембар-август	Предлог фин. плана	Установа	Директор
<i>Подстичем васпитаче да користе различите технике вредновања и самовредновања који су у функцији развоја детета</i>				
Пружао сам подршку васпитачима у процесу израде инструмената за праћење напредовања и развоја детета	Септембар-август	Инструменти и технике	Установа	Директор
Пружао сам подршку васпитачима у процесу хоризонталне евалуације и размене	Септембар-август	Записници са састанака актива васпитача	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем да се расположиви подаци користе за праћење постигнућа и напредовања детета</i>				
Наставио сам саветодавни рад у процесу унапређења базе података за свако дете (портфолио детета, портфолио групе), учесовао у развијању различитих инструмената који се могу користити у процесу праћења	Септембар-август	Портфолио, инструменти	Установа	Директор Васпитно особље
<i>Обезбеђујем формирање базе података и портфолија за свако дете</i>				
Радио сам на ажурирању базе података за децу	Септембар-август	База података	Установа	Директор

Обезбедио сам формирање портфолија за свако дете	Септембар-август	Дечји портфолио	Установа	Директор
<i>Промовишем резултате дечјег стваралаштва и креативности подстичући дечје самопоштовање</i>				
Дечји радови, различите инсталације у холовима установе, рад на простору као "трећем васпитачу"	Септембар-август		Установа	Директор
Подржавам учешће васпитног особља на конкурсима ("Шума блиста"-конкурс, Форма идеале конкурс	Септембар-август	Извештаји васпитног особља	Установа	Директор
<i>Унапређујем развој установе и стављам потребе и напредовање детета у први план</i>				
Настављена сарадња са ЦИП центром на реализацији програма "Снажни од почетка"	Октобар-децембар	Уговор	Установа	Директор, васпитно особље
Иницирао сам укључивање Установе и ЛЗ у реализацију програма "Подстицајно родитељство кроз игру"	Фебруар-август	Мејл, апликациони формулар	Установа, ЛЗ	Директор
Створени услови за отварање још три васпитне групе	Април-август	Извештај о раду установе, Финансијски план	Установа	Директор, председник општине, народни посланик
Учествовао сам у креирању, развијању, имплементацији и евалуацији различитих програма који су креирани на нивоу установе	Септембар-август	Годишњи план рада	Установа	Директор, стр. сарадник, тим за квалитет

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 Планирање рада установе

Активности/начини	Време реализације	Доказ	Место	Носиоци активности
<i>Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе, организујем процес планирања, иницирам и надзирем израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим израдом</i>				
На састанку во већа на почетку радне године у складу са интересовањима и компетенцијама васпитног особља договорено је укључивање у рад појединих тимова и актива. Договорена је динамика израде планова рада тимова и актива формираних на нивоу установе	Септембар	Записник са састанка	Установа	Директор
Учествовао сам у припреми плана самовредновања за радну 2021-2022	Септембар	Записник са састанка		
Припремио сам лични план стручног усавршавања и учествовао у изради плана стручног усавршавања установе за радну 2021/2022.год.	Септембар	План стр. усавршавања		
Учествовао сам у припреми годишњег план рада установе за радну 2021/2022	Септембар	Записник са састанка		

Учествовао сам у изради плана рада васпитно образовног већа, стручног актива васпитача и педагошког колегијума	Септембар	Годишњи план рада установе		
Радио сам на припреми Предшколског програма установе	Јануар-август	Предшколски програм (радни документ)		
Учествовао сам у изради развојног плана установе за период 2021-2026.год. и Анекса РП	Септембар	Развојни план		
<i>Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старам се да информације буду тачне и благовремене</i>				
Обезбеђивао сам све потребне информације за потребе планирања: законска и подзаконска акта, предшколски програм, извештај о извршеном самовредновању, извештај о раду установе, извештај о раду директора, записнике са састанака тимова и актива	Септембар-август	Закони, подзаконска акта, стратегија, извештаји, записници	Установа	Директор
<i>Упућујем планове установе органима који их доноси</i>				
Развојни план Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг за период 2021-2026 План стручног усавршавања за радну 2021/2022.год. Годишњи план рада за радну 2021/2022.год. Измене Финајског плана за 2021, Финансијски план за 2022 и измене Финанијског плана за 2022	15.09.2021 4.10.2021, 4.11.2021, 6.12.2021, 24.03.2022, 6.06.2022, 8.07.2022,	Записници са седница органа управљања, васпитно образовног већа, савета родитеља	Установа	Директор Управни одбор

2.2 Организација установе

Активности/начини	Време реализације	Доказ	Место	Носиоци активности
<i>Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице</i>				
Обезбедио сам да организациона структура установе буде транспарентна – саставни део Годишњег плана рада и Извештаја о раду	Септембар	Годишњи план рада Извештај о раду	Установа	Директор
Припремио сам предлог решења о формирању пописних комисија	Новембар	Решење		Директор Управни одбор
Припремио сам Решења о формирању тимова	Септембар	Решења	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места</i>				
Правилник о организацији и систематизацији радних места је доступан свим запосленима, објављен је на огласној табли установе, доступан је на сајту установе	Септембар	Правилник, сајт установе	Установа	Директор

Новозапослена лица су упозната са описом радних места, обавезама и одговорностима	Септембар-август	Протокол увођења у посао, Упитник за новозапослене	Установа	Директор
<i>Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке</i>				
Делегирао сам задатке запосленима (усмено и у писаној форми) у складу са њиховим описом радног места и у складу са компетенцијама и задужењима које имају	Септембар – август	Препоруке	Установа	Директор
<i>Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима</i>				
Обезбеђивао сам да одлуке, решења, распоред рада буду истакнути на огласној табли и да сви запослени буду упознати	Септембар-август	Деловодник	Установа	Директор
Припремао сам и достављао решења о четрдесеточасовној радној недељи и решења о распоређивању радника	Септембар	Решења	Установа	Директор
Припремао сам и донео решења о формирању тимова на нивоу установе на овлашћени предлог предлагача и у складу са интересовањима и компетенцијама запослених	Септембар	Решења	Установа	Директор
<i>Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење</i>				
Издавао сам усмене налоге за извршење појединих задатака, договарао са координаторима тимова динамику састајања, давао сам подршку у организацији састанака и учествовао у њима	Септембар-август	Записници са састанака	Установа	Директор
<i>Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи</i>				
Припремао сам позиве, документа, координисао и учествовао у раду савета родитеља	Септембар-август	Записници са седница	Установа	Директор Савет родитеља
Припремао сам позиве, документа, координисао и учествовао у раду васпитно-образовног већа				Директор Во веће
Припремао сам позиве, документа, координисао и учествовао у раду педагошког колегијума				Директор пед. колегијум
Припремао сам документа, координисао и учествовао у раду органа управљања				Директор Управни одбор
Припремио сам решење и формирао тим за заштиту, учествовао сам у раду тима	Септембар-август	Решење Записник		Директор Тим
Припремио сам решење и формирао тим за инклузију, учествовао сам у раду тима	Септембар-август	Решење		Директор, Тим за инклузију
Припремио сам решење и формирао тим за самовредновање, учествовао сам у раду тима	Септембар-август	Решење Записник		Директор Тим
Припремио сам решење и формирао тим за професионални развој, пружао подршку раду тима	Септембар-август	Решење		Директор Тим

Припремио сам решење и формирао тим за обезбеђивање квалитета, учествовао сам у раду тима	Септембар-август	Решење Записник		Директор Тим
Припремио сам решење и формирао тим за пружање додатне подршке детету	Септембар-август	Решење Записник		Директор Тим
Редовно сам обавештавао запослене о свим важним питањима битним за функционисање установе	Септембар-август	Одлуке, решења, обавештења са огласне табле, вибер група		Директор
Координисање рада у ситуацијама када су поједини одсутни на боловању или не раде по другим основама	Септембар-август	Евиденција долазака		директор
<i>Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица</i>				
Припремао сам и благовремено достављао обавештења о позиву за састанке органа управљања, васпитно образовног већа, савета родитеља, педагошког колегијума користећи различите канале комуникације (у папирном облику, путем дигиталних технологија – вибер, мејл и сл.)	Септембар-август	Позиви, записници	Установа	Директор

2.3 Контрола рада установе

Активности/начини	Време реализације	Доказ	Место	Носиоци активности
<i>Примењујем различите методе контроле рада установе и предузимање корективних мера</i>				
Припремио сам план остваривања инструктивно педагошког увида у процесу праћења квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе	Септембар	Годишњи план рада	Установа	Директор
Реализован инструктивно-педагошки надзор: Нина Марковић, Марија Костић Драгана Марковић, Ивана Милановић, Гордана Петровић, Јелена Милијић, Милица Јанковић, Марија Алексић, Јована Јовановић	25.11.2021 10.12.2021 24.02.2021 11.03.2022 17.03.2022 18.03.2022 15.04.2022	Протокол		
Припремио сам инструмент (протокол) за праћење и вредновање рада васпитног особља	Септембар	Протокол		
Редовно сам контролисао вођење евиденције у књигама вор-а, неге и вор-а са аспекта благовремености уноса података	Септембар-август	Књиге вор-а		
Контролисао сам чек листе примене мера из области ХАЦЦП стандарда	Септембар-август	Чек листе		
<i>Организујем и оперативно спороводим контролу рада установе: организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата, додељујем задатке у том процесу, иницирам и надзирем процес израде извештаја и анализам, обезбеђујем поштовање рокова у изради анализа и извештаја</i>				
На састанцима педагошког колегијума, во већа и актива васпитача, разматране су могућности за унапређивање рада	Септембар-август	Записници	Установа	Директор Васпитно

установе				особље
Обављао сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада	Септембар-август	Службене белешке	Установа	Директор Запослени
Обављао сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања међуљудских односа	Септембар-август	Службене белешке	Установа	Директор Запослени
<i>Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду благовремене и тачне</i>				
Непосредним увидом у реализацију рада, увидом у службену евиденцију запослених остваривао сам контролу рада у установи	Септембар-август	Књига вор-а, неге и вор-а, књига рада стручног сарадника, чек листе, помоћне евиденције	Установа	Директор
<i>Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе, њихових јединица и запослених</i>				
На састанцима органа установе вршена је анализа остварених резултата установе и запослених	Септембар-август	Записници са састанака	Установа	Директор
<i>Предизимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних</i>				
Дате препоруке васпитном особљу у циљу унапређивања вор-а	Новембар, децембар, фебруар, март	Извештај са препорукама	Установа	Директор

2.4 Управљање информационом системом установе

Активности/начини	Време реализације	Доказ	Место	Носиоци активности
<i>Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе</i>				
Обавештавао сам и стварао услове за обавештавање свих запослених о свим важним питањима - путем огласне табле, фб-а, интернета, путем мејла, формираних вибер група (успостављени различити начини он лајн комуникације), припремом извештаја	Септембар-август	..	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом</i>				
Уносио сам податке у програм "Доситеј" Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са препорукама Министарства	Септембар-август	Програм	Установа	Директор
Започео сам унос података у ЈИСП систем Министарства просвете, припремио овлашћења за лица која ће унести податке у ЈИСП	Септембар-август	Програм, допис од 29.03.2021	Установа	Директор

У оквиру пројекта "Подршка ЕУ за реформу образовања у Србији – РЕДИС 2030" учествовао сам на дискусионој групи у циљу размене информација о прикупљању, коришћењу и размени информација о ЈИСП-у	15.06.2022	Допис, Извештај МИнистарства просвете	Установа	Директор
Припремао сам и ажурирао информације за сајт и фејсбук старницу установе	Септембар-август	www.poletarac.edu.rs Facebook – poletaracsvrljig	Установа	Директор
Настављена је сарадња са Школом креативних вештина из Јагодине у циљу унапређивања стручног усавршавања – примена програма "Рамонда"	Септембар-август	www.e-portoflio.co.rs	Он лајн	Директор Стр. сарадник Васпитно особље
<i>Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременим информационо-комуникационим технологијама и подстичем их да је користе у раду установе и као подршка процесу учења</i>				
Пружао сам подршку васпитном особљу у процесу примене дигиталних технологија	Септембар-август		Установа	Директор
Обука за запослене "Откривање дигиталног-креативна примена дигиталних технологија у вртићу"	23.12.2021.год	Уверења	Он лајн	Директор Васпитно особље

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Активности/начини	Време реализације	докази	Место	Носиоци активности
<i>Примењујем савремене методе управљања квалитетом</i>				
Учествовао сам у припреми плана стручног усавршавања и припремио лични план стручног усавршавања	Септембар	Годишњи план рада	Установа	Директор
Подстицао сам запослене на учешће у раду тимова, тимови имају израђене планове рада, периодично се организују састанци педагошког колегијума, актива васпитача и тимова на којима се разматрају текућа питања организације рада	Септембар-август	Записници	Установа	Директор
У духу примене нових Основа програма формиран су Тимови за уређење спољашњег и унутрашњег простора	Април-август	Записници	Установа	Директор Васпитно особље Стр. сарадник
<i>Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе</i>				
Запослени у складу са својим улогама у установи (чланство у тимовима, радно место и сл.) учествују у припреми Годишњег плана рада установе, односно у креирање планова и програма који ће бити реализовани, припремају извештаје о раду	Септембар-фебруар	Планови, програми, извештаји	Установа	Директор

тимова, о реализацији планова и програма (што представља основ за даљу евалуацију и унапређивање квалитета рада установе)				
Реализован је процес имплементације Финансијског управљања и контроле у установи	Фебруар-август	Стратегија, решење о формирању радне групе, донета акта-правилници	Установа	Директор Радна група Управни одбор
<i>Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе</i>				
Формирао сам решењем тим за самовредновање и учествовао у раду тима	Септембар-август	Решење	Установа	Директор, Тим
Припремљен је план самовредновања за радну 2021/2022.год. као и план рада тима	Септембар-август	Планови	Установа	Директор, Тим
Учествовао сам у процесу самовредновања и припреми Извештаја	Септембар-август	Записници са састанака Инструменти	Установа	Директор, Тим
Учествовао сам у остваривању приоритених задатака који су произашли процеса самовредновања у радној 2020/2021.год.	Септембар-август		Установа	Директор, Тим
<i>Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе</i>				
У претходном периоду није вршено спољашње вредновање	/			

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

Активности/начини	Време реализације	Доказ	Место	Носиоци активности
<i>Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неходне мере за реализацију плана људских ресурса</i>				
Обраћао сам се оснивачу са захтевом за обезбеђивање додатних средстава за радно ангажовање васпитача и мед. сестара васпитача, помоћних радника у складу са потребама установе	Септембар – август	Допис	Установа	Директор
Обезбедио сам вођење евиденције о дужини укупног радног стажа и радног стажа у установи	Септембар – август	Допис	Установа	Директор
<i>Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла</i>				
Обезбедио сам да сви запослени имају свој перспонални досије, са комплетном законом предвиђеном документацијом (уговори, дипломе, изводи, уверења и др. документација)	Септембар – август	Персонални досије запослених	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос</i>				
Донео сам одлуку о расписивању конкурса пријем у радни	Фебруар, јул	Одлука	Установа	Директор

однос за 2 запослена.				
Донео сам решења о формирању комисије за пријем у радни однос и учествовао у поступку пријема, у складу са законом.	Фебруар, јул	Решења	Установа	Директор
Извршен пријем у радни однос на одређено време две мед.сес.васп., два васпитача и два помоћна радника	Септембар-август	Решења	Установа	директор
Вршио сам пријем лица у радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог, у складу са Законом.	Септембар-август	Уговори	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање средини</i>				
Припремио сам Програм увођења приправника у посао, који је саставни део Годишњег плана рада установе	Септембар	Годишњи план рада	Установа	Директор
Пратио сам увођење у посао за два лица-васпитача приправника стажисту	Септембар - август		Установа	Директор

3.2 Професионални развој запослених

Активности/начини	Време реализације	Доказ	Место	Носиоци активности
<i>Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој</i>				
Формирао сам тим за самовредновање и учествовао у његовом раду, учествовао у припреми плана и у процесу самовредновања (присуство састанцима, анализа, израда инструмената), као и у припреми извештаја	Септембар-август	Записници, Инструменти, Годишњи пан рада	Установа	Директор
Подстицао сам васпитно особље на самопроцену сопственог рада, вршио сам самопроцену рада	Септембар-август	Листе процене	Установа	Директор
<i>Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања</i>				
Подстицао сам запослене (васпитно особље) на израду личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене сопственог рада, резултата самовредновања установе и развојног плана установе. Израђени су планови стр. усавршавања васпитног особља.	Септембар	Лични пл. стр. усавршавања	Установа	Директор Васпитно особље Стр. сарадник
Формирао сам Тим за професионални развој који је радио на изради плана стручног усавршавања у установи и праћењу реализације	Септембар - август	Решење	Установа	Директор Тим
Радио сам на стварању услова за остваривање стручног усавршавања у складу са планом (финансирање, организација рада и сл.)	Септембар - август		Установа	Директор
<i>Обезбеђујем услове да се сви запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе</i>				

Организовао сам стручно усавршавање на нивоу установе (интерно стр. усавршавање)	Септембар-август	Записници-извештај	Установа	Директор
Васпитно особље укључено у реализацију следећих обука: "Развијање праксе кроз заједничку рефлексију WANDA-метод, "Са стручњацима на вези – безбедно током пандемије", "Откривање дигиталног-креативна примена дигиталних технологија у вртићу", "Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије", "Обука за примену основа програма – године узлета – концепција основа програма", "Обука за примену основа програма – године узлета – развијање реалног програма" "Обука за примену основа програма – године узлета – документовање" "СНОП – Стручни сарадници као носиоци промена" "Кућа пријатељства – породица у вртићу"	09.2021 21.9.2021 02.12.2021 23.12.2021 15.3.2022 19.3.2022 31.3.2022 05-06.04.2022 21-22.05.2022	Потврде, уверења	Установа	Директор, васпитно особље

3.3 Унапређивање међуљудских односа

Активности/начини	Време реализације	Доказ	Место	Носиоци активности
<i>Стварам и подржавам атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших васпитно-образовних стандарда</i>				
Обављао сам разговоре са запосленима у циљу унапређивања сарадње и међуљудских односа	Септембар-август		Установа	Директор Запослени
Радио сам на унапређивању организације рада и руковођења (област б.) и анализирао заједно са Тимом за самовредновање и на васпитно-образовном већу резултате процеса самовредновања (област б.)	Септембар-август	Записник са састанка Тима за самовредновање Записник са састанка васпитно-образовног већа	Установа	Директор Запослени
<i>Својом посвећеношћу послу и понашањем покушавам да будем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању</i>				
Радио сам на унапређивању организације рада и руковођења (област б.)	Септембар-август		Установа	Директор Запослени
<i>Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад</i>				
Организовао сам састанке тимова и органа установе, на нивоу тимова вршена је подела задужења, подржао сам иницијативу за променом заједничких простора унутар установе	Септембар- фебруар	Записници	Установа	Директор Стручни сарадник Васпитно особље
<i>Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда</i>				
Пратим и инисистирам на примени стандарда квалитета рада установа, подржавам и ојачавам васпитно особље за	Септембар-август	Протоколи, извештај	Установа	Директор Стручни сарадник

јачање сопствених компетенција у складу са стандардима компетенција за професију васпитач, вршим самопроцену рада на основу стандарда компетенција директора				Васпитно особље
<i>Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног васпитно-образовног рада и побољшање учинка</i>				
Подржавао сам иницијативе запослених, пратио остваривање појединих делегитраних задатака и задужења (рад у тимовима, промене у простору), подстицао сам запослене	Септембар-август		Установа	Директор Стручни сарадник Васпитно особље
<i>Комуницирам са запосленима јасно и конкретно</i>				
Трудио сам се да запосленима постављам јасне захтеве. Издавао сам усмене и писане налоге за извршавање појединих послова и радних задатака.	Септембар-август		Установа	Директор Стручни сарадник Васпитно особље

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Остварујем инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом и потребама установе</i>				
Припремио сам план остваривања инструктивно педагошког увида у процес планирања и реализације вор-а са којим сам упознао васпитно особље	Септембар	Годишњи план рада	Установа	Директор Запослени
Пратио сам вођење евиденције о реализацији вор-а са аспекта благовремености уноса података	Септембар-август	Књига неге и вор-а Књига вор-а Књига рада стр. сарадника	Установа	Директор Запослени
<i>Користим различите начине за мотивисање запослених</i>				
Подржавао сам и похваљивао квалитетне облике рада у установи на састанцима актива васпитача, во већа	Септембар-август	Записници са састанака	Установа	Директор
<i>Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима</i>				
У поступку израде је Правилник о награђивању у установи	Август и даље	Правилник	Установа	Директор

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и радим на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета</i>				
Радио сам на укључивању родитеља у рад тимова и развијао партнерске односе	Септембар-август	Решења Записници са састанака	Установа	Директор

		тимова		
Подстицао сам васпитно особље на уључивање родитеља у процес планирања, реализације и евалуације васпитно-образовног рада	Септембар-август	Књига вор-а. Извештаји, записници	Установа	Директор
Обављао сам индивидуалне разговоре са родитељима	Септембар-август	Белешке о разговору	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце</i>				
Радио сам на унапређивању дигиталних канала комуникације у условима епидемије изазване вирусом Ковид 19 у циљу пружања свих неопходних информација родитељима	Септембар-август	Годишњи план рада	Установа	Директор
Пружао сам подршку васпитном особљу у процесу припреме плана адаптације	Септембар-август		Установа	Директор
Информативни пано за родитеље	Септембар-август		Установа	Директор
Обезбедио сам да родитељи добијају одговарајуће информације о раду установе путем сајта, фб странице и локалних интернет портала	Септембар-август	Сајт, Фб страница	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима</i>				
Организовао сам састанке, обављао разговоре и у сарадњи са стручним сарадником радио на унапређивању комуникацијских вештина васпитног особља у циљу н унапређивања сарадње са родитељима	Септембар-август		Установа	Директор Стр. сарадник
<i>Стварам услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија контруктивне односе са органом управљања и стручним органима установа</i>				
Обезбеђивао сам благовремену размену информација између Савета родитеља и тимова и органа формираних на нивоу установе, подржавао иницијативе представника родитеља и о истим упознавао тимове и и органе.	Септембар-август	Записници	Установа	Директор
Организовао сам редовне састанке Савета родитеља, припремао сам материјал за седнице, достављао га путем електронске поште	Септембар-август	Записници	Установа	Директор

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установе

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Обезбеђујем да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима образовно- васпитне праксе и политике</i>				
Учествовао сам у припремама за седница органа управљања(припрема тачака дневног реда, припрема материјала за седницу и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања), упознавао чланове са новинама у систему ПВиО (реализација стратегије, усклађивање аката са променама у законодавном систему и сл.), програмима у чију је реализацију установа укључена	Септембар-август	Материјал Позиви Записници	Установа	Директор Орган управљања
Учествовао сам у раду органа управљања установе				
<i>Обезбеђујем податке који омогућавају органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце</i>				
Радио сам на припреми Годишњег плана рада установе за радну 2021/2022. Извештају о раду директора за радну 2020/2021, Извештају о раду установе за радну 2020/2021.год., односно на прикупљању, обради и достављању свих неопходних података управном одбору	Септембар	Материјал Позиви Записници	Установа	Директор Орган управљања
<i>Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, предшколског програма и годишњег плана рада установе</i>				
Учествовао сам у изради Извештаја о раду установе, Извештаја о раду директора, Извештаја о оствареном самовредновању, Извештаја о стручном уасвршавању, Извештаја о реализацији развојног плана за радну 2020/2021.год. Извештаји су у разматрани и усвојени на седници управног одбора.	15.09.2021	Извештаји	Установа	Директор
<i>У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом</i>				
У сарадњи са председником управног одбора радио сам на дефинисању тачака дневног реда, припреми и достављању позива за седнице органа управљања, учествовао у припреми материјала за седнице	Септембар-август	Позиви, Записници	Установа	Директор Управни одбор
Чланови управног одбора су упознати са пословником о раду	Септембар-август	Пословник	Установа	Директор Управни одбор
<i>Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом</i>				
У установи није организован рад ниједног синдиката.				

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Одржавам конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе</i>				
Учествовао сам на састанцима директора јавних предузећа и установа са председником општине у циљу размене информација о потребама и плановима установе на месечном нивоу	Септембар-август	Евиденција са састанака	СО Сврљиг	Директор
Иницирао сам одржавање састанака, размењивао потребне информације са представницима ДУ и ЈСЛ у циљу унапређивања сарадње (начелник ОУ, начелник одељења за буџет и финансије, општински јавни правобранилац, инспекцијске службе)	Септембар-август	Службене белешке, лична евиденција	СО Сврљиг	Директор
Учествовао сам на седницама СО Сврљиг	Септембар-август	Решења о усвајању планова и извештаја Медијски извештаји	СО сврљиг	Директор
<i>Успостављам и одржавам везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава</i>				
Сарађивао сам са директорима јавних предузећа и институција (размена информација, припрема планова сарадње, прибављање сагласности и дозвола)	Септембар-август	Мејлови, дописи, решења, сагласности, грађевинска дозвола за дограђени део објекта	Установа	Директор
Сарађивао сам са представницима Центра за социјални рад (сарадња са ЦСР око деце из хранитељских породица, укључивање представника ЦСР у рад тимова формираних на нивоу установе, укључивање у програм "разиграно родитељство")	Септембар-август	Записници	Установа	Директор
Сарадња са ПС МУП РС (укључивање у рад Тима за заштиту и посета васпитним групама деце)	Септембар-август	Фотографије, Записници	Установа	Директор, представници МУП, васпитно особље
Подржавао сам васпитно особље у развијању програма и унапређивању сарадње са локалном заједницом (укључивање у ЛЗ у различите пројекте на нивоу васпитних група)	Септембар-август	Записници, књиге вор-а, Извештаји	Установа	Директор
<i>Добро познајем расположиве ресурсе, развијам односе са стратешким партнерима у заједници</i>				
Наставио сам сарадњу са свим битним институцијама на лолокалној заједници (представници локалне самоуправе, представници образовних инсититуција, културних институција, ЈКСП, црква, НВО сектор)	Септембар-август	Решења о формирању тимова, записници са састанака, сл. белешке	Установа	Директор

<i>Омогућујем да простор установе буде искоришћен као ресурс за остваривање пореба локалне заједнице у складу са законском процедуром</i>				
У дворишту вртића организовано је обележавање Светског дана особа ниског раста	Октобар	Фотографије, видео запис	Установа	Директор Стр. сарадник Васпитно особље

4.4 Сарадња са широм заједницом

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама васпитања и образовања и другим институцијама на националном, регионалном и међународном нивоу</i>				
Сарађивао сам са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству)	Септембар-август	Извештаји, контролне листе, мејл преписке, планови	Установа	Директор
Сарадња са представницима Фондације "Новак Ђоковић" око реализације пројекта за набавку опреме за потребе установе	Март, април	Мејл, Уговор	Установа	Директор
Наставио сам сарадњу са представницима ЦИП центра (реализација програма "Снажни од почетка-дајмо им крила")	Септембар-децембар	Мејл, Уговор	Установа	Директор
Сарадња са Центром "Хармонија" - реализација програма "Разиграно родитељство"	Јун-август	Мејл	Установа	Директор
Сарађивао сам са директорима предшколских установа (Бољевац, Бор, Зајечар, Сокобања, Алексинац, Дољевац, Гаџин Хан, Бела Паланка, Пирот, Димитровград, Књажевац, Куршумлија) – размењивао сам информације од значаја за организацију и рад установе	Септембар-август	Мејл	Установа	Директор
Одржани састанци са представницима основне школе у циљу развијања програма "Школигрица"	Септембар-август	Фотографије	установа	Директор, стр сарадник, представници школе
Развијање сарадње са Удружењем "Еко кључ" из Ниша – (учешће на ликовном конкурс)	Октобар-новембар	Фотографије	установа	Директор, васпитно особље, представници Удружења
Сарадња са Историјским архивом из Ниша у циљу успостављања система архивирања документације	Јануар-фебруар	Дописи	Установа	Директор
<i>Подстичем учешће установе на националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама искуства</i>				

Укључивање Установе у реализацију програма обуке за примену нових Основа програма	Април-јун	Позив	Ниш	Директор, васпитно собље
Две васпитне групе су укључене у пројекат "Есо-schools"	Септембар-август	Одлука, чек листе	Установа	Директор
Иницирао сам укључивање Установе у реализацију програма "Подстицајно родитељство кроз игру"	Фебруар-август	Јавни позив, меморандум, решење о формирању радне групе	Установа, ЛЗ	Директор

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1 Управљање финансијским ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>У сарадњи са шефом рачуноводства обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима</i>				
На основу Закона о буџету, препорука и додељених квота, анализе остварења и сагледавања реалних потреба установе вршио сам припреме за израду буџета и надзирем примену	Септембар-новембар	Предлог фин. плана	Установа	Директор Дипл. ек.
<i>Планирам финансијске токове : приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава</i>				
Учествовао сам у изради финансијског плана установе, вршио анализе финансијског пословања, давао смернице и обезбеђивао средства за несметано функционисање и реализовање планираних активности.	Септембар-август	Финансијски планови Извештаји, Дописи	Установа	Директор Фин.служ.
<i>Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћање и наплате</i>				
Вршио сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимао мера како би се обезбедила успешна наплата потраживања	Октобар, новембар и током године	Опомене, деловодник	Установа	Директор Фин.служ.
Покренуо сам иницијативу за усклађивање цене боравка у установи са Законом о основама система васпитања и образовања и Правилником	Јануар	Допис Одлука о утврђивању цене боравка		
Старао сам се о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивао налоге за исплату плата као и исплату по рачунима	Септембар-август	Рачуни		
Радио сам на успостављању система ФУК-е	Јануар, фебруар и током године	Извештај		

5.2 Управљање материјалним ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Планирам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса</i>				
На основу потреба установе и показатеља који произилазе из процеса вредновања квалитета рада установе, развојног плана, плана стручног усавршавања планирао сам развој и обезбеђивање потребних материјалних ресурса из различитих извора.	Септембар - август	Развојни план, Годишњи план рада, Уговори, Окончана ситуација (доградња објекта)	Установа	Директор
<i>Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса</i>				
На основу исказаних потреба васпитног особља као и техничких служби припремам план расподеле материјалних средстава и вршим расподелу	Септембар – август		Установа	Директор Запослени
Пратио сам утрошак енергената за загревање објекта и давао налоге за набавка истих	Октобар –август	Евиденција о утрошку енергената Захтеви, рачуни	Установа	Директор
<i>Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса</i>				
Прихваћен предлог финансијског плана	Децембар	Фин. план	Установа	Директор
Обезбеђења средства за пријем још 4 лица у радни однос, обезбеђена средства за признавање коефицијента (ВСС – седми степен) за 8 лица	Септембар – август	Фин план	Установа	Директор
<i>Надзирем процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђујем њихову ефикасност и законитост</i>				
Учествовао сам у припреми плана јавних набавки за 2022.год.	Јануар	План јн	Установа	Директор Запослени
Учествовао сам у процесу спровођења поступка јавних набавки (материјал за саобраћај, потрошни материјал, осигурање зграде, пакетићи за децу, тонери, набавка намирница за припремање хране, набавка гасног уља, набавка материјала за образовање, набавка канцеларијског материјала)	Јануар-август	Конкурсна документација, уговори	установа	Директор
<i>Пратим извођење радова у установи који се екстерно финасирају</i>				
У овом периоду није било радова ове врсте				
<i>Обезбеђује ефикасност радова које установа самостално финансира</i>				
Обезбедио сам вршење ситних поправки и адаптације у појединим деловима објекта (преградни зид у делу објекта, поправке на апаратима и средствима рада)	Септембар-август	Рачуни, Фотографије, Годишњи план радова, Финансијски план	Установа	Директор

5.3 Управљање административним процесом

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама</i>				
Установа има Статут, Правилник о раду, Правилник о организацији и систематизацији послова којима су дефинисана сва питања и процедуре из области предшколског васпитања и образовања и радних односа, благовремено обезбеђена потребна прописана документација (књиге вора, матична књига, летопис и др.)	Септембар-август	Статут, Правилник, Прописана документација	Установа	Директор
<i>Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације</i>				
Обезбедио сам да рад органа и тимова формираних на нивоу установе буде заснован на прописаним процедура и да се благовремено припремају обавештења, позиви и воде записници	Септембар-август	Позиви, Записници	Установа	Директор Координатори тимова Председник УО Председник СР
<i>Обезбеђујем ажурираност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом</i>				
Обезбедио сам редовно и благовремено вођење административне документације и њено систематско архивирање	Септембар-август	Правилник о систематизацији Деловодници Регистратори	Установа	Директор Служба за фин послове
<i>Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице</i>				
Припремио сам и учествовао у припреми Извештаја о раду установе, Извештаја о раду директора, Извештаја о извршеном савонредновању, Извештаја о реализацији развојног плана, Извештаја о реализованом стручном усавршавању, Извештаја о реализацији финансиског плана	Септембар - август	Извештаји	Установа	Директор Координатори тимова Стр. сраданик Служба за фин. послове

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка</i>				
Пратио сам промене у законодавном оквиру (Закон о основовама система образовања и васпитања, Закон о предшколском васпитању) као и измене подзаконских аката	Септембар-август	Закони, Уредбе	Установа	Директор

<i>Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом</i>				
Радио сам на усаглашавању општих аката установе са променама у законодавном оквиру	Септембар-август	Општа акта установе	Установа	Директор
<i>Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате</i>				
Обезбедио сам поступање у складу са Правилником о буџетском рачуноводству	Септембар-август	Правилник	Установа	Директор
Потписивао сам налоге за плаћања	Септембар-август	Налози, Изводи	Установа	Директор
<i>Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији</i>				
Пратим промене у законодавном оквиру и усмеравам рад установе у складу са променама (Стратегија развоја образовања, Закони, подзаконска акта – нове Основе програма)	Септембар-август	Пројекти и програми који се реализују	Установа	Директор

6.2 Израда општих аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације * (установа нема секретара)</i>				
Припремао сам и иницирао доношење општих аката установе (Пословника о раду органа управљања, Пословник о раду савета родитеља, Правилник о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, Измене и допуне статута, Правилник о балагајничком пословању, Правилник о поступку израде финансијског плана, Правилника о одржавању опреме и инфраструктуре, Правилника о безбедности информационо-комуникационог система	Септембар-август	Правилници, записници	Установа	Директор Во веће
<i>Обезбеђујем услове да општа акта и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени</i>				
У процесу припреме општих аката сарађивао сам са ЈСЛ, консултантским кућама ("Образовни информатор", "Ингрпо – прописи), правницима из појединих предшколских установа у циљу обезбеђивања законитости	Септембар-август	Правилници (превоз и архивска грађа)	Установа	Директор Во веће
<i>Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом</i>				
Општа акта установе су објављивана на огласној табли установе и сајту	Септембар-август		Установа	Директор Во веће

6.3 Примена општих аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација</i>				
Обезбедио сам да запослени поштују и поступају у складу са прописима који су дефинисани у општим актима установе. У овом периоду није покренут ниједан дисциплински поступак.	Септембар-август	Књиге рада, обрасци, евиденције,	Установа	Директор
<i>Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере</i>				
У овом периоду није било налога инспекцијских органа.				

У Сврљигу, _____ . 2022.год.

Директор

Дејан Милетић