



ул. Гордане Тодоровић бб, тел.факс:018/823-430,18360 Сврљиг, Србија
ПИБ: 101878887 Матични број: 07267118 Е-mail: poletaracsvrlijig@gmail.com Web: www.poletarac.edu.rs

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ У ЦЕЛОСТИ У РАДНОЈ 2021-2022.год.

Годишњим планом самовредновања дефинисан је предмет самовредновања - све области квалитета. Предвиђене су активности, временска динамика, носиоци и исходи активности, инструменти и технике самовредновања. Извештај о самовредновању директор подноси васпитно-образовном већу, савету родитеља и органу управљања установе. Извештај о самовредновању садржи опис и процену остварености стандарда квалитета рада установе, предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начин праћења остваривања предложених мера.

1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Функција/радно место/представник органа и институције
Драгана Јовановић	Васпитач
Милица Јанковић	Васпитач
Мариола Ђорђевић	Мастер педагог, представник локалне самоуправе
Милица Јовановић	Представник савета родитеља
Кристина Марковић	Представник органа управљања
Драгана Миливојевић	Васпитач
Милица Ђорђевић	Стручни сарадник психолог

У раду Тима учествовао је директор установе Дејан Милетић.

Контекст, опис и диманика самовредновања	<p>У периоду од радне 2018/2019.год. до 2020/2021. извршено је самовредновање четири области квалитета рада установе, а резултати и мере које су проистекле из овог процеса постале су саставни део докумената установе. У радној 2021/2022.год. извршено је самовредновање рада установе у целости. На састанку актива васпитача и мед.сестара васпитача чланови Тима су упознали васпитно особље са процесом и динамиком самовредновања.</p> <p>Током радне 2021/2022. сви васпитачи су прошли обуке за примену нових Основа програма и започете су промене у уређењу унутрашњег и спољашњег простора.</p> <p>Током године установа је добила менторску подршку за примену нових Основа програма и формирани су тимови за уређење спољашњег и унутрашњег простора.</p> <p>У оквиру хоризонталне размене унапређиван је процес планирања, документовања и вредновања програма. Директор и стручни сарадник психолог су током године пратили рад васпитног особља (васпитача, мед.сес.васпитача, као и приправника). Заједно са васпитним особљем анализиран је процес планирања, реализације и евалуације вор-а, даване су препоруке за унапређивање, о чему постоји документација (протоколи праћења).</p> <p>Области, стандарде и индикаторе у процесу самовредновања оцењивало је и васпитно особље (медицинске сестре васпитачи, васпитачи и приправници), сестра за рад на превентивној здравственој заштити и нези, стручни сарадник психолог и директор (укупно 23 испитаника). Испитивање је спроведено онлајн, преко гугл упитника, где су индикатори оцењивани оценом од 1 до 4 и где је 1 најнижа, а 4 највиша оцена.</p> <p>Испитивање је трајало од новембра 2021.год. до фебруара 2022.год.</p>
---	--

2. ОКВИР ВРЕДНОВАЊА

Кључна област	Стандарди квалитета
1. Васпитно – образовни рад	1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце
	1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце
	1.3. Планирање и програмирање васпитно – образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Кључна област	Стандарди квалитета
2. Подршка деци и породици	2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.
	2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.
	2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

Кључна област	Стандарди квалитета
3. Професионална заједница учења	3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију
	3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва.
	3.3. У установи се развија култура самовредновања.
	3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.
	3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници.

Кључна област	Стандарди квалитета
4. Управљање и организација	4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја
	4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна
	4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе
	4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе

3. МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

У процесу самовредновања узети су обзир следећи подаци добијени кроз:

- вредновање свих области квалитета од стране васпитног особља
- остваривање увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада од стране директора и стручног сарадника психолога
- праћење реализације акционог плана самовредновања за 2021/2022 и остваривања развојног плана од стране од стране чланова Тима
 - рад стручних тимова формираних на нивоу установе
 - анализу рада васпитно образовног већа и стручних актива васпитача и медицинских сестара васпитача
 - развијање сарадње са родитељима на родитељским састанцима и састанцима савета родитеља
 - развијање сарадње са представницима ЈСЛ, основне школе и других институција на локалном нивоу
 - менторску подршку у оквиру обука за имплементацију нових Основа програма
 - вредновање програма креираних на нивоу установе и анализу остварених резултата програма и пројеката у чијој је реализацији установа учествовала (“Снажни од почетка-дајмо им крила” - ЦИП Центар, “Еко школе”, “Моје дете креће у вртић”, “Учите од нас планети за спас”, “Безбедан и здрав корак у вртићу”, “Школигрица”).

Инструменти и технике коришћени у процесу самовредновања:

- гугл упитник о самовредновању за све области самовредновања
- увид у унутрашњи и спољашњи простор вртића
- књиге васпитно-образовног рада

- књиге неге и васпитно-образовног рада
- чек листа за праћење остваривања акционих планова
- извештаји о раду тимова
- записници са састанака стручних и саветодавних органа установе
- записници са састанака органа управљања
- белешке васпитача
- портфолио васпитног особља
- годишњи план рада установе
- извештај о раду установе
- упитник о самопроцени директора
- извештаји васпитача о реализацији васпитно-образовног рада
- извештај директора о свом раду

4. ОПИС И ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА

4.1 Резултати и анализа процеса самовредновања путем гугл упитника

Област 1: васпитно-образовни рад

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	1	2	3	4	Прос. оцена по индик.
1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце	1.1.1. Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.	0	2	5	16	3,6
	1.1.2. Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.	0	1	4	18	3,73
	1.1.3. У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.	0	3	11	9	3,26
	1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте).	0	3	3	17	3,6
	1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.	0	9	6	8	2,95
	1.1.6. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих	1	5	14	3	2,78
	ОЦЕНА СТАНДАРДА					

1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце	1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.	0	0	3	20	3,73
	1.2.2. Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.	0	0	2	21	3,91
	1.2.3. У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).	1	8	9	5	2,78
	1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју	0	1	8	14	3,56
ОЦЕНА СТАНДАРДА					3,49=3	
1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.	1.3.1. Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања	0	3	5	15	3,85
	1.3.2. У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење)	1	1	9	12	3,39
	1.3.3. У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља	0	2	7	14	3,52
	1.3.4. Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења	0	1	4	18	3,73
	1.3.5. Подржавају се различити начини дечјег учења и учешћа	0	1	4	18	3,73
	1.3.6. Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма	0	5	4	14	3,39
ОЦЕНА СТАНДАРДА					3,6=4	

Област 2: подршка деци и породици

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	1	2	3	4	Прос. оцена по индик.
2.1. Установа је сигурна и безбедна средина.	2.1.1. Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце.	0	0	11	9	3,45
	2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.	0	0	9	11	3,55
	2.1.3. Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета.	0	3	3	14	3,55

	2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.	0	1	11	8	3,35
ОЦЕНА СТАНДАРДА					3,47=3	
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.	2.2.1. У установи се уважава различитост сваког детета и породице.	0	0	4	16	3,8
	2.2.2. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.	1	1	8	10	3,35
	2.2.3. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу...).	0	2	9	9	3,35
	2.2.4. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.	1	3	7	9	3,25
	ОЦЕНА СТАНДАРДА					3,43=3
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.	2.3.1. Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.	0	5	7	8	3,15
	2.3.2. У установи се примењују различити начини укључивања породице.	0	2	8	10	3,4
	2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци...).	1	0	9	10	3,4
	2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.	0	2	10	8	3,3
	ОЦЕНА СТАНДАРДА					3,31=3

Област 3.: професионална заједница учења

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	1	2	3	4	Прос. оцена по индик.
3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију	3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе.	0	3	5	8	3,31
	3.1.2. Зaposлени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.	0	1	7	8	3,43
	3.1.3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада.	0	8	4	8	3

	3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања програма.	0	1	7	8	3,37
	3.1.5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.	0	1	9	6	3,31
	ОЦЕНА СТАНДАРДА					3,28=3
3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва	3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих.	1	6	6	3	2,68
	3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес.	0	5	5	6	3,06
	3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/радних јединица.	0	3	8	5	3,12
	3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.	0	9	5	2	2,56
	ОЦЕНА СТАНДАРДА					2,85=3
3.3. У установи се развија култура самовредновања.	3.3.1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије.	0	1	9	6	3,31
	3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije.	0	1	8	7	3,56
	3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе.	0	1	9	6	3,31
	ОЦЕНА СТАНДАРДА					3,39=3
3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.	3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време.	0	2	7	7	3,31
	3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја.	1	2	5	8	3,25
	3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система.	0	0	8	8	3,5
	ОЦЕНА СТАНДАРДА					3,35=3
3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у	3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.	0	5	2	9	3,25
	3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечјих искустава.	1	2	8	5	3,06

заједници.	3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.	0	2	5	9	3,43
	3.5.4. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.	1	0	4	11	3,56
	ОЦЕНА СТАНДАРДА					3,32=3

Област 4.: управљање и организација

СТАНДАРД	ИНДИКАТОРИ	1	2	3	4	Прос. оцена по индик
4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.	4.1.1. Документа се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера.	0	1	9	8	3,38
	4.1.2. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе.	0	0	8	10	3,55
	4.1.3. Дефинисане су улоге и одговорности носилаца, системи праћења и ревидирања планова	0	0	8	10	3,55
	4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.	0	0	9	9	3,5
	ОЦЕНА СТАНДАРДА					3,49=3
4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.	4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	0	2	5	11	3,5
	4.2.2. Стручни органи и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених.	0	0	5	13	3,72
	4.2.3. Материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу.	0	0	10	8	3,44
	4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом.	0	2	8	8	3,5
	4.2.5. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада.	0	1	6	11	3,55
	ОЦЕНА СТАНДАРДА					3,54=4
4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада	4.3.1. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој.	0	0	3	15	3,83
	4.3.2. Директор уважава предлоге савета родитеља за унапређивање рада установе.	0	0	5	13	3,72
	4.3.3. Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	0	1	8	9	3,44

установе.	4.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.	0	0	9	9	3,5
	ОЦЕНА СТАНДАРДА					3,62=4
4.4 Лидерско деловање директора омогућава развој установе.	4.4.1. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	0	2	6	10	3,44
	4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине.	0	6	9	3	2,83
	4.4.3. Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених	1	6	6	5	2,83
	4.4.4. Директор се професионално односи према раду и даје лични пример другима.	0	3	9	6	3,16
	ОЦЕНА СТАНДАРДА					3,17

У процесу анализе добијених резултата испитивања путем гугл упитника на Тиму за самовредновање и на васпитно-образовном већу (21.06.2022.год.) закључци учесника су следећи:

- да су поједине оцене индикатора (1.2.3, 2.2.4, 2.3.1., 3.5.2) резултат пандемије изазване вирусом Ковид 19,
- недовољно разумевање појединих индикатора,
- да је у процени појединих индикатора било заступљено субјетивно оцењивање.

4.2. Опис и процена квалитета области васпитно-образовни рад

С обзиром да од радне 2022/2023.год. Установа започиње са применом нових Основа програма, у претходне две године стручни сарадник-психолог и директор су у оквиру саветодавног надзора пратили област квалитета Васпитно образовни рад и давали препоруке за унапређивање. Такође, саветодавну подршку Установа је добила и кроз ангажовање ментора у оквиру обука за примену нових Основа програма.

У претходних годину дана видљиве су промене у организацији и опремању простора. Намештај је прилагођен деци (ниски ормарићи, полице, пластични креветићи), остали су у појединим васпитним групама велики ормани у којима се одлажу креветићи.

У групама су видљиве промене у коришћењу различитих материјала, играчака и средстава. За разлику од претходних година када су били доминантни готови материјали и играчке, сада су заступљени и деци доступни и природни, неструктурирани и полуструктурирани материјали, рестлови као и предмети из реалног живота. Потребно је и даље радити на њиховом обогаћивању, логичком груписању у оквиру просторних целина. Такође у групама постоје конструктори за истраживање и игру са природним материјалима, који се периодично користе.

Простор омогућава и подстиче различите облике груписања деце (целе групе, мале групе и индивидуално). Деца га често самостално реорганизују. У радним собама постоје простори за осамљивање деце која имају потребу за тим.

У осмишљавању и обogaћивању физичке средине учествују деца, васпитачи и родитељи, који се најчешће укључују на позив и иницијативу васпитача.

Средина за учење се креира у складу са актуелним пројектима/темама и потребно је континуирано обogaћивати средину у току развијања теме/пројекта (различити заједнички продукти, инсталације).

Анализирајући просторе вртића дошли смо до закључка да је потребно додатно континуирано радити на уређивању заједничких простора, како унутрашњих тако и спољашњих, како би одражавали заједничко учешће и учење деце и одраслих.

Васпитно особље има богато искуство у коришћењу простора ЛЗ као места за учење. Због епидемије изазване вирусом Ковид 19 овај ресурс није коришћен. Пре епидемије и у периоду од марта на даље развијана је сарадња са различитим институцијама, установама, са невладиним организацијама и приватним сектором.

У установи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом. Деца сарађују у оквиру васпитних група као и на нивоу установе у различитим ситуацијама и активностима, учествујући у заједничким пројектима. Васпитачи својим понашањем моделују понашање деце, доступни су детету, пружају деци адекватну и правовремену подршку.

Запослени су упознати са променама које доносе нове Основе програма. Путем формираних вибер група, на састанцима тимова и органа установе запослени имају прилику да дискутују и изнесу своје ставове и недоумице у вези са планирањем развоја установе.

И даље треба неговати и развијати културу установе.

Родитељи су на родитељским и индивидуалним састанцима, кроз рад савета родитеља упознати са њиховом улогом у процесу планирања и функционисања вртића и новим програмом рада. Постоји размена искустава у циљу подршке дечјем учењу и развоју путем размене информација на различитим нивоима. Један број родитеља је укључен и види смисао свог учешћа у реализацији програма, док се већина укључује на позив и иницијативу васпитача у конкретним ситуацијама које су проистекле из живота вртића. И даље треба радити на упознавању, мотивисању и освешћивању родитеља о значају њиховог укључивања у креирању, реализацију и евалуацију програма.

Пратећи васпитно образовни рад, планирање и реализацију пројеката на нивоу група, увиђамо да је јаснија разлика између тематског и пројектног планирања, али да и даље постоји потреба да се боље разуме развијање пројекта - континуирано посматрање, слушање деце и праћење њихових потреба и интересовања. Такође, потребно је више пажње посвети вредновању васпитно образовног рада и од стране деце и од стране родитеља, као и документовању иницијатива деце и родитеља.

За разлику од праксе која је била уско повезана са тематским планирањем и режимом дана, постоји видљив напредак у неговању флексибилности у ритму дана и реализацији активности. Ситуације учења и игре нису унапред временски дефинисане, деци се оставља довољно времена да заврше започето, прелаз између активности је смислен и усклађен. Видљиво је да се у већем броју васпитних група практично животне ситуације користе као ситуације за учење. Постоји потреба да се у васпитним групама где то није видљиво у потпуности, васпитачи оснажују како би користили различите ситуације за учење.

4.3. Опис и процена квалитета области подршка деци и породици

Установа има развијен програм социјалне заштите који је заснован на принципима дефинисаним Законом о основама система и који се примењује на три нивоа: нивоу предшколске установе, васпитне групе и нивоу конкретног детета. Током 2020, 2021. и 2022. године реализован је у сарадњи са ЦИП Центром програм “Снажни од почетка, дајмо им крила” који је намењен породицама и деци из осетљивих друштвених група (родитељи и деца која су у систему као и онима који су ван система ПВиО). Програмом је било обухваћено укупно 70ак породица. Развијана је сарадња са Удружењем “Покрет малих људи Србије” и организовано је обележавање Свестког дана особа оболелих од ахондроплазије. Добра сарадња са Центром за социјални рад видљива је кроз заједничко креирање програма социјалне заштите, праћење специфичних појединачних потреба деце (прикупљање помоћи у обући, одећи и играчкама за поједину децу као и обезбеђивање материјалне помоћи родитељима деце која су у стању соц. потребе), кроз сарадњу у примени програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у конкретним ситуацијама када су деца индиректне жртве породичног насиља) као и кроз заједничко укључивање у програм “Подстицајно родитељство” који се реализује од стране УНИЦЕФ-а. Покренута је иницијатива за утврђивање права самохраних родитеља на бесплатан боравак деце у вртићу. На нивоу васпитних група унапређен је процес адаптације и редовно се прате социјални показатељи.

Превентивно-здравствена заштита се остварује кроз систематско праћење раста, развоја и здравља деце, примену мера правовременог откривања развојног поремећаја и болести детета, дневну контролу општих хигијенских и епидемиолошких услова, кроз здравствено васпитни рад (планиране ситуације учења са децом, предавања за васпитаче, давање упутстава родитељима) као и кроз вођење здравствено-превентивне документације. Запослени су упознати са здравственим стањем деце са хроничним болестима, а на основу података о здравственом стању детета, запослени у вртићу су обучени и да примењују потребне процедуре. На састанцима васпитно-образовног већа су разматрана питања из области хигијене и превентивно-здравствене заштите и решења у циљу унапређивања размене информација о здравственом стању деце између васпитача и медицинске сестре за рад на превентивно-здравственој заштити. Деца и одрасли сарађују у бризи о хигијени и безбедности средине - деца самостално или заједно са одраслима воде рачуна о хигијени и одржавању простора, средстава и материјала. У процесу одржавања хигијене у објекту примењују се правила добре праксе дефинисана ХАЦЦП стандардима. У установи се реализује програм “Безбедан и здрав корак у вртићу” који је саставни део програмске понуде установе и има за циљ стицање елементарних знања о здравственој култури - познавање професија које се старају о људском здрављу, најелементарнија знања о болестима и повредама, њиховом избегавању као и најједноставнијим поступцима прве помоћи.

С обзиром да установа нема у радном односу нутриционисту, током радне 2021/2022.год. ангажован је из ПУ “Чукарица” из Београда, како би био унапређен програм исхране и како би јеловник био прилагођен дневним нутритивним потребама деце. Ова промена донела је са собом, према мишљењу самих родитеља (ова тема је разматрана на једном од састанака савета родитеља) и потребу да се мењају навике породице и деце у погледу правилне исхране. У том смислу треба неговати постојеће добре примере из праксе (активности на усвајању здравих навика и правилне исхране код деце у васпитним групама) и даље их развијати кроз програм. У процесу припремања и дистрибуирања хране примењују се процедуре

предвиђене ХАЦЦП стандардима. Уважавају се индивидуалне потребе деце и породице у погледу исхране деце. Потребно је развијати и неговати културу обедовања (постављање стола, самопослуживање, коришћење прибора за јело).

У оквиру програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања планом преветивних активности анализирају се и планирају активности на различитим нивоима - нивоу физичке безбедности (контрола исправности инсталација, справа, опреме), емоционално социјалне безбедности деце (радионице за децу и запослене, акција „Велики и мали“, радионица на иницијативу родитеља старије групе на тему: „Сарадња и конфликти међу децом“), здравствено-хигијенске безбедности (развијање навика правилног понашања приликом исхране –понашање за столом, коришћење прибора, активности из пројекта „Безбедан и здрав корак у вртићу“, учешће деце на ликовним конкурсима на тему здравља, хигијене, изложбе дечјих радова на тему хигијене и здравља, посете педијатру, стоматологу, спровођење ХАЦЦП стандарда и примена добре праксе, обележавање Светског дана менталног здравља, мерење телесне температуре деци и родитељима, дезинфекција руку деце и родитеља, прелазак преко дезобаријере на улазу, дезинфекција простора, играчака) као и активности из области заштите од насиља (праћење понашања детета за време храњења, игре, неге, одмора и уочавање присуства знакова који упућују на могућност постојања занемаривања, злостављања, односно злоупотребе деце, обележавање Светског дана породице, Светског дана превенције злостављања деце, упознавање/подсећање родитеља са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, упознавање/подсећање запослених са поступањем установе у заштити од насиља, злостављања и занемаривања, разговори са члановима породице). Потребно је развијати и планирати активности на нивоу васпитне групе и на нивоу установе који ће бити саставни део актуелних тема/пројеката и унапређивати механизме упознавања запослених и родитеља са програмом заштите.

Родитељима су доступне информације о заштити права детета на различитим местима. У педијатријској ординацији Дома здравља постављен је постер о здрављу деце који су поклонила деца припремне предшколске групе). На паноу за родитеље су такође доступне информације о заштити дечјих права. Путем сајта, вајбер група и званичне странице друштвене мреже “фејсбук” редовно се промовише садржај о актуелним дешавањима у вртићу као и о правима деце, што је најинтензивније у току дечје недеље, почетком октобра. Простор је прилагођен актуелним потребама детета које се налази у установи и потребама његове породице (конкретно детету са ахондроплазијом доступни су степеник за купатило и адаптер за тоалет). Установа ствара услове да се породица осећа добродошло - на паноу за родитеље се редовно дају информације родитељима, постоји део у улазном холу са фотељама, где родитељи могу сести, разговарати, постоји библиотека за родитеље где се родитељи могу користити различиту литературу о развоју деце, постоје поруке добродошлице на српском и ромском језику и прихваћено и путем паноа. Прилагођавају се окружење, материјали и стратегије и подучавања како би сва деца могла да учествују и добију подршку, уз уважавање специфичности породица (нпр. адаптација детета са Апертовим синдромом).

Информације о потребама деце и породице се прикупљају устаљеним техникама, посебно у периоду адаптације (упитници, интервјуи, анкете), али током године (google упитници, анкете и сл.).

Сваке године се испитују потребе родитеља за увођењем нових програма. У претходној години, након сагледавања потреба родитеља, Установа је реализовала програме “Школа кошарке”, “Школа енглеског језика” и “Православна традиција”.

Програмом “Моје дете креће у вртић” обезбеђује се постепени прелазак из породице у јасле и вртић у оквиру кога се реализују родитељски састанци за новоуписану децу у јуну, као и информативни састанак медицинских сестара и васпитача

приликом преласка из јаслене у васпитну групу. Програм се реализује у свим узрасним групама, са децом која су по први пут кренула у вртић. Први корак у реализацији програма, након уписа детета у вртић је упознавање са подацима из званичне документације, коју родитељи достављају приликом уписа детета у вртић. Затим се током јуна заказују први родитељски састанци. Родитељи се упознају са васпитачима, простором у коме ће деца боравити, путем информатора упознају се са значајем адаптације за развој детета, упознају са основним правилима адаптације. Васпитачи се упознају са основним карактеристикама породице. У овом периоду започиње и припрема оквирног плана адаптације на нивоу васпитних група. На почетку године организује се заједнички боравак деце и родитеља у вртићу. Родитељи се у овом периоду, по потреби укључују у дневне рутине, игре, заједничке активности. На тај начин се и оснажују. Све наведено представља добар темељ за развој сарадничких односа који се заснивају на поверењу. Програмом "Школигрица" (програм транзиције и сарадње са основном школом) обезбеђује се унапређивање родитељских и професионалних компетенција васпитача у остваривању добробити детета и лакша транзиција детета из једне у другу васпитну групу, као и из вртића у школу. Програм је у овој години реализован кроз сагледавање (испитивање) и анализу перспектива васпитача и учитеља у односу на транзицију, односно прелазак деце из једне у другу васпитну групу, односно из вртића у школу, организацију посета деце и васпитача школе, учитеља вртићу, реализацију заједничких активности, размену информација о деци између учитеља и васпитача, односно стручних служби школе и вртића, организацијом округлог стола, кроз израду општег плана транзиције за сву децу и индивидуализованог – за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, анализу простора и потребе за прилагођавањем.

Учешће у манифестацијама у локалној заједници засновано је на заједничким проценама и уз обострану сагласност родитеља и установе. Са планом учешћа родитељи се упознају преко делегираних представника у Савету родитеља и путем устаљених начина комуникације (вибер групе). Током године деца су учествовала у обележавању Дечје недеље, Божићног фестивала, Ускрса, градске славе Св. Цар Константин и Царица Јелена.

Сарадња са породицом се планира и реализује на три нивоа: - нивоу узајамне информације (упознавање са основним карактеристикама породице увидом у пријаве за похађање програма ПВиО, индивидуални разговори, посете породици, кутак за родитеље, изложбе дечјих радова, сарадња са сарадником – медицинском сестром за рад на превентивно-здравственој заштити на праћењу здравственог стања деце, израда личне карте детета, заједничка израда плана адаптације (након упознавања са основним карактеристикама породице), по потреби анкетирање родитеља, дан отворених врата); - едукативни ниво ("Библиотека за родитеље", групни родитељски састанци, упознавање родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, предавања за родитеље, Рад тријажне сестре на развијању и неговању здравствене културе деце); - ниво учешћа родитеља (учешће у планирању и реализацији вор-а, учешће у креирању програма "Моје дете креће у вртић", учешће у раду савета родитеља, учешће у припреми и реализацији активности у оквиру пригодних свечаности).

Родитељи учествују у раду органа, тела и тимова у установи. Уважене су различите иницијативе родитеља (отварање паркинг простора поред вртића у зони средње школе, утврђивање права самохраних родитеља на бесплатан боравак деце у вртићу, постављање лежећег полицајца на улици поред вртића, планирање и реализација програма којим би се деца мотивисала да "прихвате" нови јеловник...). Родитељи се укључују у одређеној мери у планирање и реализацију

активности (предлози активности, уређење унутрашњег и спољашњег простора, обезбеђивање дидактичког материјала, пратиоци током посета у ЛЗ, у посетама ван ЛЗ - пр. путовање возом до Књажевца, посета Луткарском позоришту у Нишу). Потребно је и даље развијати партнерске односе са породицом, подстицати их на укључивање у процес планирања и реализације, а нарочито у процес вредновања активности тема/пројеката, анализирати препреке за веће укључивање. Сарадња са родитељима се остварује и кроз договорене састанке са оба васпитача, по потреби и са стручним сарадником психологом и директором.

Дугогодишња пракса организовања предавања за родитеље, прекинута је током пандемије изазване вирусом Ковид - 19. Током године реализована је једна радионица за родитеље на тему „Сарадња и конфликти међу децом“ на основу потреба исказаних потреба родитеља. Поред библиотеке, родитељи се о различитим темама (значај поласка деце у вртић, адаптација, здравље деце и сл...), информишу путем флајера, брошура, формираних вибер група, фб странице. Поред родитеља, у живот установе укључују се и дручи чланови породице (баке, деке...). Установа негује сарадњу са удружењем пензионера.

Установа има богато искуство развијања сарадње са локалном заједницом. У сарадњи са домом здравља, Центром за социјални рад развија се програм превентивно-здравствене и социјалне заштите, са удружењем “Еко будућност” пројекат “Учите од нас планети за спас”. Такође, установа је уз учешће других представника ЛЗ била активно укључена у процес израде и учествује у процесу имплементације Стратегије унапређивања предшколског васпитања и образовања на територији општине Сврљиг за период 2020-2025. Установа је, кроз сарадњу са ЛЗ укључена у реализацију програма “Подстицајно родитељство” који се реализује у сарадњи са УНИЦЕФ-ом. Све ове активности допринеле су и отварању нових васпитних група, односно повећању обухвата деце. Промоцију значаја система ПВиО установа врши на различите начине (брошура “Вртић за свако дете” која је у паприном облику дељена родитељима деце која нису користила услуге Установе, а доступна је и на фб страници и сајту установе као и на интернет порталу “Сврљишке новине”). У даљем периоду треба осмишљавати активности у циљу промоције значаја ПВиО.

4.4. Опис и процена квалитета области професионална заједница учења

Информације о главним дешавањима у установи су доступне свим заинтересованим странама путем формираних вибер група на нивоу васпитних група, тимова, у оквиру реализације различитих програма и пројеката - “Еко школе”, “Подстицајно родитељство” и сл., информативног паноа који се налази у холу, на улазу у вртић, путем фб странице и сајта установе, локалног интернет портала “Сврљишке новине”. Запослени се информишу на састанцима стручних органа и тела путем огласних табли и формираних вибер група. Васпитачи редовно обавештавају родитеље о важним питањима или дешавањима у установи у неспоредном контакту, организовањем индивидуалних разговора, родитељских састанака, и путем вибер група).. Сви запослени су упознати и могу да дају општу информацију заинтересованим странама и слободни су да за детаљније информисање упуте на одговорна лица. Постоји потреба за периодичним организовањем састанака са запосленима у циљу размене неопходних информација (упознавање и примена нових Основа програма, неговање културе установе и сл.).

Запослени у установи користе дигиталне технологије (вибер групе, сајт, електронска пошта, друштвене мреже) за континуирано и квалитетно међусобно информисање. Информације које добијају родитељи, локална заједница и дуги партнери су континуиране, јасне и омогућавају увид у рад установе. У установи се користе дигитални алати који омогућавају квалитетну размену информација, предлога, сугестија, испитивања и сл. Свака радна соба је опремљена лаптоповима и установа је покривена интернетом. Установа поседује штампаче, ламинаторе, фотоапарате, паметну таблу, Би бот робот.

Иако се програм рада стручних органа доноси уз сагласност свих учесника и на основу претходне анализе из угла свих интересних група, остаје утисак да је потребно јасно дефинисати улоге и носиоце договорених активности. Иако свако има могућност да изнесе мишљење и снагом аргумената допринесе доношењу коначне одлуке остају очекивања да су за реализацију активности задужени други. Стручни органи су посећени и запослени делимично виде смисао у садржајима рада органа. Потребно је континуирано радити на разјашњавању и разумевању тимског рада и појединачне одговорности, које доприносе адекватном и добром функционисању рада тимова, самим тим и Установе уопште.

Установа има план сарадње са локалном заједницом. Представници Центра за социјални рад и Дома здравља су укључени су у креирање програма социјалне и превентивно-здравствене заштите. Установа остварује сарадњу са представницима различитих институција и установа (ЈСЛ, основна школа, Дом здравља, Центар за соц. рад, МУП ПС Сврљиг, апотек, ветеринарска станица, аутобуска станица, железничка станица, ЈКСП, пошта, ватрогасна станица), СПЦ, удружењима ("Еко будућност", "Заједно до светлости", "Покрет малих људи Србије", удружење пензионера), приватним сектором, пољопривредним газдинствима, што омогућава омогућавањематско/пројектно учење и заједничко учење и учешће деце и одраслих. Ефекти сарадње анализирају се у оквирима установе.

Установа има разрађене процедуре за пружање подршке у раду и прилагођавању на нову средину новопридошлом особљу. Новопридошло особље се упознаје са организацијом установе путем упутства које садржи основне информације о функционисању установе - опис радног места, правила понашања, права и одговорности, одређивањем ментора или другог лица које га упознаје са организацијом посла и колективом и помаже му у почетном сналажењу и прилагођавању на нову средину. Запослени након одређеног времена путем упитника и у непосредном разговору дају повратну информацију о протеклом процесу прилагођавања.

У установи постоје прописана правила и норме - Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о правилима понашања, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности, Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце и др. Запослени су упознати са правима и одговорностима. С обзиром да је поступку самовредновања овај индикатор слабије оцењен, постоји потреба за вршењем анализе и поновним информисањем свих запослених, развијањем критичког преиспитивања и доследности у примени.

На састанцима стручних органа установе (актив васпитача и медицинских сестара васпитача и васпитно образовно веће) се презентују примери добре праксе, организују предавања и васпитно особље се упознаје са новинама у установи и систему ПвиО у циљу информисања васпитног особља. Постоји сарадња између васпитних група у процесу планирања и реализације пројеката/тема. Треба наставити са неговањем хоризонталне размене између васпитних група и циљу развијања, реализације и евалуације тема/пројеката.

У установи сви имају прилику да слободно изнесу своје идеје о развијању и остваривању визије развоја установе, али се та прилика не користи. Потребно је развијати механизме укључивања свих запослених и обезбедити сагласност о вредностима које треба неговати и развијати.

Процес самовредновања се спроводи плански, систематично и свеобухватно. Заснован је на утврђеним поступцима и процедурама. Кроз индентификовање јаких и слабих страна доносе се мера за унапређивање и акциони план, чија се реализација прати.

Васпитачи и стручни сарадник психолог сагледавају своју праксу кроз разговоре, дискусију, (промена простора, начина планирања, реализације и евалуације васпитно образовног рада, укључивања родитеља у живот и рад установе, кроз рад у тимовима формираним на нивоу установе) у атмосфери поверења, отворености, дискутовања, усаглашавања, уз уважавање узајамних предлога и иницијатива. Потребно је сагледавати квалитет васпитно-образовне праксе кроз заједничка истраживања.

Кроз рад Тима за самовредновање и Тима за унапређивање квалитета и развој установе прати се процес самовредновања у установи као и спровођење мера унапређивања из претходног циклуса. На састанцима васпитно-образовног већа су анализирани резултати процеса самовредновања (гугл упитник) са анализом слабије оцењених области, што ће допринети бољем разумевању и развијању праксе.

Заједничко учење, размена и вредновање дешава се на нивоу стручних органа и тела, а према препоруци ментора за имплементацију нових Основа програма реализују се зајединички састанци са васпитним особљем на којима се договара о заједничком учешћу и променама. Постоји потреба за унапређивањем процеса реализације, односно јаснијег дефинисања задужења.

Спроводе се истраживања на нивоу установе (“Спремност деце за полазак у школу”, “Евалуација адаптације деце на вртић”), које је креирао стручни сарадник. резултати су презентовани на органима установе. Потребно је развијати сарадњу и креирати истраживања са васпитачима у односу на одређену проблематику у конкретној васпитној групи.

Сваке радне године, у августу, се одржавају састанци Тима за професионални развој на коме се анализира разматра и утврђује план стручног усавршавања за наредну годину. Стручно усавршавање се континуирано анализира и на основу резултата се даље планира. Годишњи план стручног усавршавања израђен је на основу анализе претходног плана, самопроцене компетенција васпитача и усаглашен је са специфичним потребама установе и запослених, односно деце и породица.

Делатност Установе промовише се на различите начине - кроз различите ситуације учења у локалној заједници (посете у ЛЗ, подела флајера, на табли у центру насеља, постера у Дому здравља), путем друштвених мрежа (сајт установе, фб страница, брошура “Вртић за свако дете” на интернет порталу “Сврљишке новине”, путем формираних вибер група, објавама у медијима).

Сарадња вртића и школе је дефинисана програмом “Школигрица” и кроз план сарадње са локалном заједницом (у години пред полазак у школу). Поједине васпитне групе (средња и млађа) у складу са актуелним пројектима/темама су посећивала основну школу. Потребно је наставити са развијањем различитих облика сарадње Потребно је и даље планирати и развијати различите заједничке планиране ситуације учења у школи, вртићу и локалној заједници.

Установа развија сарадњу са различитим установама, институцијама и удружењима - црква Св. цар Константин и царица Јелена, аутобуска и железничка станица, млинара, пекара, месара, пољопривредна газдинства, продавнице здраве хране, пијаца, аутомеханичар, шнајдер, кожарска радња, стоматолог, фризер, локални рестораним, пољопривредна аптека, козметичарске радње, цвећаре, удружење пензионера, електродистрибуција, комунално предузеће, основна школа, средња школам председник општине, аптека, пошта, ватрогасна служба, Центар за туризам, културу и спорт, Центар за социјални рад, полицијска станица, градски базен, Дом здравља, фирме које се баве обрадом дрвета, прерадом лековитог биља, удружењима грађана "Еко будућност" и "Заједно до светлости", ФК "Сврљиг", КК "Сврљиг", луткарско позориште из Ниша, Удружење "Покрет малих људи Србије" и др.). Повезивали смо се и размењивали искуства са представницима предшколских установа из окружења (посете представника наше установе ПУ "Лане" из Алексинца, 16.12.2021.г, ПУ "Наша радост" Бољевац, 21.12.2021.год. и 30.06.2022.год., ПУ "Милка Диманић" из Власотинца, 10.02.2022.год., као и посете представника других предшколских установа нашем вртићу - ПУ "Прва радост" из Гаџиног Хана, 17.02.2022.год., ПУ "Наша радост" из Бољевца, 28.03.2022.год. и ПУ "8.септембар" из Димитровграда 26.04.2022.год.). Укључени смо у реализацију програма на националном нивоу ("Снажни од почетка- дајмо им крила", "Подстицајно родитељство").

Током године установа организује различите акције у циљу промовисања дечјих права (додела плакете за промоцију дечјих права, обележавање појединих значајних датума - Дечја недеља, Светски дан менталног здравља, Светски дан здравља, подела брошуре "Вртић за свако дете", Светски дан чистог ваздуха, Светски дан особа изузетно ниског раста, Установа се одазива и учествује у различитим акцијама у ЛЗ - "Божићни фестивал", "Дечји фестивал", обележавање градске славе).

4.5. Опис и процена квалитета области управљање и организација

У процесу израде докумената укључују се све интересне групе - запослени, родитељи, представници ЈЛС. Представници Дома здравља и Центра за социјални рад учествују у креирању програма сарадње. Уважавају се предлози и иницијативе различитих представника.

У документима је видљива повезаност између докумената - предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада као и веза са стратешким документом на локалном нивоу - Стратегијом унапређивања предшколског васпитања и образовања. Такође видљива је и повезаност између извештаја и планова за наредни период.

Постоји јасна подела задужења приликом израде програмских докумената установе - кроз рад тимова, креирања различитих програма и др. У документима су разрађене стратегије праћења реализације планова са дефинисаним носиоцима и начинима праћења. Организују се заједнички састанци са представницима различитих служби у функцији праћења остварености и потребе за ревидирањем планова.

Кроз документа је видљив развој и напредак установе. Приоритетне области промене у Развојном плану дефинисане су на анализи претходног периода у свим областима самовредновања. Развојни план садржи циљеве у које су интегрисани резултати истраживања и реализованих пројеката.

У Годишњем плану рада је видљива организациона структура и равномерна подела одговорности. Дефинисане процедуре и одговорности се редовно прилагођавају и развијају у односу на потребе предшколске установе и запослених.

Стручни органи и тимови формирају се на основу професионалних компетенција и афинитета запослених.

Материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу

Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом на различите начине - кроз развијање сарадње са различитим институцијама, организацијама, удружењима и приватним сектором, развијање сарадње са продицом, укључивање у различите програме, учествовање у узради стратешких докумената, учешћем у радним телима

Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада. У претходном периоду обезбеђена је дигитална опрема (лап топови) за све васпитне групе, штампачи, пластификатор, Бе бот робот, таблет за интерактивне садржаје, обејкат је покривен интернетом. Установа има и паметну таблу која се користи у процесу учења.

Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој. Осим из буџета општине, обезбеђују се и други начини подршке стручном усавршавању (кроз програме "Снажни од почетка - дајмо им крила", "Подситацјано родитељство", укључивање у реализацију програма које организује и финансира Министарство просвете и сл.

Директор уважава предлоге савета родитеља за унапређивање рада установе. У претходном периоду подржане су иницијативе и предлози савета за отварање паркинга, постављање лежећих полицајаца, обезбеђивање средстава за бесплатан боравак деце из самохраних породица у вртићу, унапређивање/креирање програма исхране у вртићу.

Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова, даје препоруке за унапређивање рада и тиме доприноси квалитету њиховог рада.

Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.

Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације у вртићу кроз оснаживање запослених за креирање и примену различитих програма и укључивање установе у реализацију различитих програма на националном нивоу, оснаживањем запослених за примену нових Основа програма.

Директор мотивише запослене похвалама на састанцима органа установе и у непосредној комуникацији. Анализа овог индикатора јер је слабије оцењен је вршена на састанку васпитно-образовног већа. Закључак је да постоји потреба грађења поверења кроз пружање подршке запосленима у развијању сарадње са породицом и за успостављањем јасног система награђивања и мотивисања запослених.

Један од слабије оцењених индикатора односи се на уважавање иницијатива запослених и њихових предлога. Анализа резултата самовредновања на састанку тима и васпитно-образовног већа није дала јасне показатеље зашто је индикатор слабије оцењен. Директор уважава иницијативе запослених и њихове предлоге за унапређење процеса учења (подршка у организацији посета, набавци материјала, укључује се и подржава, по потреби васпитно-образовни рад, учествује у уређењу простора...), благовремено обавештава запослене и подстиче их на доношење одлука које се тичу даљег развоја установе на различите начине (на састанцима органа и тимова установе, путем вибер групе, у непосредној комуникацији).

5. РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА- јаке и слабе стране предлог мера

Учесници обухваћени самовредновањем	Чланови Стручног Тима за самовредновање, у истраживању је учествовало васпитно особље, васпитачи приправници, медицинска сестра задужена за превентивно здравствену заштиту и негу, стручни сарадник психолог и директор.
У ком временском периоду је рађено самовредновање	Септембар - август
Област квалитета	Васпитно образовни рад
Јаке стране установе идентификоване процесом самовредновања	<p>Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.</p> <p>Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.</p> <p>У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.</p> <p>Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.</p> <p>У вртићу се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).</p> <p>У остваривању програма негује се флексибилност у ритму дана и у реализацији активности (различите прилике за игру и учење).</p> <p>Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искустава кроз различите ситуације игре и учења.</p>
Слабе стране установе идентификоване процесом самовредновања	<p>Материјали, играчке и средства су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.</p> <p>У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.</p> <p>Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте).</p> <p>Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.</p> <p>У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју.</p> <p>Планирање васпитно-образовног рада је засновано на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба и интересовања.</p> <p>У развијању програма уважавају се иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.</p> <p>Подржавају се различити начини дечјег учења и учешћа.</p> <p>Праћење, документовање и вредновање васпитно-образовног процеса је у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма.</p>

Предлог мера	<p>Опремити простор у радним собама одговарајућим намештајем где то до сада није урађено (креветићи). Потребно је и даље радити на обезбеђивању различитих материјала, средстава и играчака и њиховом логичком груписању у оквиру просторних целина (природни, неструктурирани, полуструктурирани, реални предмети, рестловими сл.).</p> <p>Подстицати родитеље на укључивање у осмишљавање и обогаћивање природне средине.</p> <p>Континуирано обогаћивати средину у току развијања теме/пројекта (различити заједнички производи, инсталације).</p> <p>Континуирано радити на уређивању заједничких простора, како унутрашњих тако и спољашњих, како би одражавали заједничко учеће и учење деце и одраслих.</p> <p>Неговати континуирану размену искустава у циљу подршке дечјем учењу и развоју.</p> <p>И даље треба радити на упознавању, мотивисању и освешћивању родитеља о значају њиховог укључивања у креирање, реализацију и евалуацију програма.</p> <p>Континуирано посматрање, слушање деце и праћење њихових потреба и интересовања. Потребно је више пажње посветити вредновању васпитно образовног рада и од стране деце и од стране родитеља, као и документовању иницијатива деце и родитеља.</p> <p>У васпитним групама где то није видљиво у потпуности, оснаживати васпитаче како би користили различите ситуације за учење.</p>
Област квалитета	Подршка деци и породици
Јаке стране установе идентификоване процесом самовредновања	<p>Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета.</p> <p>Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.</p> <p>У установи се уважава различитост сваког детета и породице.</p> <p>Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.</p> <p>У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу...).</p> <p>Учеће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.</p> <p>Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.</p> <p>У установи се примењују различити начини укључивања породице.</p> <p>У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци...).</p>

Слабе стране установе идентификоване процесом самовредновања	<p>Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце.</p> <p>У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.</p> <p>Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.</p>
Предлог мера	<p>Развијати постојеће добре примере из праксе - активности на усвајању здравих навика и правилне исхране код деце у васпитним групама кроз програм.</p> <p>Потребно је развијати и неговати културу обедовања (постављање стола, самопослуживање, коришћење прибора за јело).</p> <p>Потребно је развијати и планирати активности на нивоу васпитне групе и на нивоу установе који ће бити саставни део актуелних тема/пројеката и унапређивати механизме упознавања запослених и родитеља са програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.</p> <p>Осмишљавати активности у циљу промоције значаја ПВиО.</p>
Област квалитета	Професионална заједница учења
Јаке стране установе идентификоване процесом самовредновања	<p>Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.</p> <p>Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања програма.</p> <p>Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.</p> <p>Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије.</p> <p>У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе.</p> <p>Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време.</p> <p>Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система.</p> <p>Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.</p> <p>Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.</p> <p>Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.</p>

<p>Слабе стране установе идентификоване процесом самовредновања</p>	<p>У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/радних јединица. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечјих искустава.</p>
<p>Предлог мера</p>	<p>Периодично организовати састанке са запосленима у циљу размене неопходних информација (упознавање и примена нових Основа програма, неговање културе установе и сл.). Јасније дефинисати улоге и носиоце договорених активности у оквиру стручних органа, радити на разјашњавању и разумевању тимског рада и појединачне одговорности, које доприносе адекватном и добром функционисању рада тимова, самим тим и Установе уопште. Упознати све запослене са прописаним нормама које се односе на права и одговорности запослених, развијати критичко преиспитивање и доследности у примени. Оснаживати од стране стр. сарадника васпитно особље у развијању реалног програма и трансформацији културе вртића. Развијати хоризонталну размену између васпитних група у циљу развијања, реализације и евалуације тема/пројеката. Развијати механизме укључивања свих запослених у развијање визије установе и обезбедити сагласност о вредностима које треба неговати и развијати. Сагледавати квалитет васпитно-образовне праксе кроз заједничка истраживања васпитача и стручног сарадника у васпитним групама. Планирати и развијати различите заједничке планиране ситуације учења у школи, вртићу и локалној заједници у сарадњи са основном школом.</p>
<p>Област квалитета</p>	<p>Управљање и организација</p>

<p>Јакe стране установе идентификоване процесом самовредновања</p>	<p>Документа се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе. Дефинисане су улоге и одговорности носилаца, системи праћења и ревидирања планова. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Стручни органи и тимови формирану су у складу са компетенцијама запослених. Материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој. Директор уважава предлоге савета родитеља за унапређивање рада установе. Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених.</p>
<p>Слабе стране установе идентификоване процесом самовредновања</p>	<p>Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине.</p>
<p>Предлог мера</p>	<p>Градити поверење међу запосленима пружањем у развијању сарадње са породицом Успоставити јасан систем мотивисања и награђивања запослених</p>
<p>Резултати самовредновања биће коришћени:</p>	<p>у изради Годишњег плана рада установе за 2022/2023. радну годину и изради Анекса Развојног плана установе</p>
<p>Лица задужена за праћење унапређења самовредноване области и реализацију акционог плана</p>	<p>Координатор тима за самовредновање, координатор тима са обезбеђивање квалитета и развој установе, директор</p>

Координатор Тима
