

СТРУКТУРА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

1.	ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ.....	2
1.1	Основни подаци.....	2
1.2	Историјат.....	3
1.3	"Полетарац" данас.....	5
1.3.1	Спољашњи ресурси.....	7
2.	АНАЛИЗА СТАЊА.....	9
2.1	Наше специфичности.....	9
2.2	Оно што нас чини јаким – наше снаге.....	9
2.3	Оно што морамо превазићи – наше слабости.....	10
2.4	Анализа стања по областима вредновања.....	10
3.	МИСИЈА И ВИЗИЈА УСТАНОВЕ.....	14
4.	РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ.....	15
4.1	Област промене: Васпитно-образовни рад.....	16
4.2	Област промене: Подршка деци и породици.....	19
4.3	Област промене: Професионална заједница учења.....	21
4.4	Област квалитета: Управљање и организација.....	22
5.	Састав Тима за развојно планирање.....	24
прилог	Одлука органа управљања о доношењу Развојног плана.....	25

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

1.1 Основни подаци

Назив: Предшколска установа "Полеарац"
Адреса: Гордане Тодоровић бб
Општина: Сврљиг
Округ: Нишавски
Тел/факс: +38118823430
Web: www.poletarac.edu.rs
e-mail: poletaracsvrljig@gmail.com
ПИБ: 101878887
Шифра делатности: 85.10
Матични број: 07267118
Дан установе: 30.мај
Лого установе:



1.2 Историјат

Корени организованог рада са децом предшколског узраста сежу у 1968. годину. 01.09.1968.год. при ОШ "Добрила Стамболић" почела је са радом прва васпитна група предшколске деце са 30-оро полазника. У васпитној групи деца су боравила пола дана а са њима је радила квалификована васпитачица – Зора Јовановић.

Почетком школске 1976/77. год., при школи се формира још једна васпитна група. Од тада се окупља око 60-ак полазника годишње и са њима раде две васпитачице (Јовановић Зора и Јовановић Милинка).

Поменуте васпитне групе раде у саставу Основне школе до 31.08.1980.год. када се званично припајају дечјем вртићу "13.октобар".

На иницијативу Скупштине општине и СИЗ Дечје заштите Сврљиг и решењем скупштине бр. 325 од 21.09.1978.год. формиран је Дечји вртић "13. Октобар". Вртић је почео са радом 01.11.1978.год. у новоизграђеном објекту. Градња је коштала 6.880.920,00 динара а за опрему су утрошена средства у износу од 1.410.130,00 динара. Средства за изградњу објекта обезбедиле су општинска и републичка заједница дечје заштите. 1993.год. вртић мења назив у Установа за децу предшколског узраста "Полетарац", а 2011.год. у Предшколска установа "Полетарац"

У дечјем вртићу прва васпитна група целодневног боравка са укупно 29 полазника почела је са радом 21.11.1978.год. Групу су похађала деца рођена 1974. и 1975. године, а рад са децом организовале су васпитачице Алексић Сладунка и Алексић Миленија.

11.12.1978.год. почеле су са радом још две васпитне групе – старија васпитна група коју су водиле васпитачице Цветковић Гмитра и Миладиновић Надица и мешовита јаслена група у којој су са децом узраста до 3 године радиле медицинске сестре Ђорђевић Никосава и Петковић Славица.

Скупштина општине Сврљиг је у том периоду за првог директора установе именовала Гордану Ђорић, дипломираног педагога. У току тридесетдеветоогодишњег рада на челу установе било је неколико директора: Милија Николић, као в.д. директора Установе, Гордана Ђорић, педагог, у периоду од 1978.год. до 1984.год., Мирослав Митровић, наставник математике, у периоду од 1984.год. до 2001.год., Милинка Јовановић, васпитач-учитељ и професор историје, у периоду од 2001.год. до 2005.год, Миленија Лилић, васпитач, у периоду од 2005.год. до 2009.год. и Дејан Милетић, струковни васпитач специјалиста од септембра 2009.год. до данас.

О објекту

Дечји вртић је пројектован и изграђен као комбинована дечја установа са укупно расположивим простором од 975м² који се састојао од 6 радних соба, физкултурне сале, кухиње, трпезарије, котларнице, вешарнице, канцеларија, гардеробе, остава, холова и осталих пратећих просторија. Током 2016.год. дограђене су још две радне собе са пратећим просторијама (110м²), а током радне 2019/2020 још три радне собе са пратећим просторијама (380 м²). На тај начин створени су услови за квалитетан васпитно-образовни рад и функционисање установе у складу са потребама родитеља илокалне заједнице.

Опремљеност вртића аудио-визуелним и дидактичким средствима, материјалом и прибором за рад, као и литературом била је у складу са тада важећим Правилником о нормативима простора, опреме и средстава за васпитно-образовни рад у дечјим вртићима.

Финансирање вртића у првим годинама рада одвијало се преко СИЗ Дечје заштите, а новац је коришћен за набавку средстава за рад и за личне дохотке запослених.

Трошкове исхране финансирани су сами родитељи. Деца у целодневном боравку су добијала по три оброка дневно (доручак, ручак и ужину), а оброци су припремани у сопственој кухињи.

Капацитети установе – обухват деце

У првој години рада предшколским васпитањем било је обухваћено 80-ак детета у три васпитне групе. Већ у наредној години број група је повећан на четири, а у установи је боравило око стотинак деце. Ваља истаћи да је у првим годинама рада, тачније 1980. године осим у објекту установе, васпитно-образовни рад у забавишним групама организован и на сеоском подручју при Основној школи "Добрила Стамболић" - у селима Извор и Бурдимо са укупно 27 полазника.

Обухват деце је током првих деценија рада установе зависио од потреба и интересовања родитеља и у просеку сваке године у Установу је било уписано 130-160 детета а рад је организован у 4 до 6 васпитних група.

Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање

Планирање и реализација васпитно-образовног рада у првим годинама рада установе обављана је на основу Основа програма васпитно-образовне делатности дечјег вртића и васпитне групе предшколске деце при основној школи. Годишњи програми васпитно-образовног рада утврђивани су на почетку радне године, а васпитачи су на почетку сваког месеца радили своје оперативне месечне планове по васпитно образовним областима. У плановима су осим садржаја и задатака често навођени облици, методе и средства рада. Током година васпитно образовни рад је прилагођаван променама које су се дешавале у систему васпитања и образовања Републике Србије. Осамдесетих година прошлог века прешло се на тематско планирање на бази Основа програма васпитно образовног рада са децом узраста од 3 до 7 година и Основа програма васпитно образовног рада са децом узраста до 3 године. Септембра месеца 1997.год. је почела примена нових Основа програма предшколског васпитања и образовања по моделу Б. Годишње планирање је вршено етапно по аспектима развоја.

Васпитно образовни кадар је континуирано радио на свом стручном усавршавању. У установи су од почетка рада примењивани различити облици стручног усавршавања - преко стручног већа, реализацијом угледних активности, интерног актива васпитача, здруженог актива васпитача нишавског округа, здруженог актива директора и стручних сарадника предшколских установа, путем саветовања, семинара, сусрета радника предшколских установа.

Остаће забележено да је једно од првих предавања 1979.год., реализовала васпитачица Миљинка Јовановић на тему "Планирање васпитно-образовног рада". Исте године Дечји вртић "13 октобар" био је домаћин здруженог актива васпитача нишког региона. Васпитач Миладиновић Надица је обрадила тему "Анализа приручника за рад на развоју говора деце предшколског узраста", а Гордана Ђорић, директорка вртића је обрадила тему "Функција сликовнице, дечјих листова и сличних материјала у реализацији задатака "Основа програма васпитно-образовне делатности".

Нега, исхрана и превентивно здравствена заштита

У првој години рада вртића негу и превентивно здравствену заштиту деце планирале су и реализовале медицинске сестре полазећи од потреба деце, пратећи нормативна акта која су регулисала овај вид делатности. Већ у наредној години успостављена је сарадња са Домом здравља у Сврљигу, тако да је на првом општем родитељском састанку доктор Слободан Милановић, педијатар, одржао предавање о здравственој заштити деце.

Сарадња са породицом

Од оснивања битно место у функционисању установе имала је сарадња са породицом. Она се одвијала путем индивидуалних контаката са родитељима, родитељских састанака на нивоу група и на нивоу Установе, кућних посета. Од радне 1983-1984.год. уведене су новине, као што је приказивање усмерених активности родитељима, са циљем да упознају са начином учења деце у вртићу, а од радне 1985-1986 год. уведен је нови облик сарадње са родитељима – предавања за родитеље.

Културна и јавна делатност, сарадња са друштвеном средином

Током година многи писци, песници, драмски уметници су посетили установу. Можемо се похвалити да је још далеке 1979.год. прослављени српски песник, уредник "Невена" Мирослав Мика Антић био гост установе, дружио се са децом, говорио стихове својих песама и поклонио вртићу две књиге: "Плави чуперак" и "Гарави сокак". Исте године деца из вртића имала су прилику да гледају представу позориштанца "Пуж" Бранка Милићевића Коцкице.

Годинама уназад установа је обављала културну и јавну делатност, сарађивала са друштвеном средином реализујући представе за децу, приредбе за родитеље, обележавајући 8. март, Нову годину, дан оснивања установе, Ускрс, Дечју недељу, Вукову недељу, Божић, дан Св. Саве, сарађујући при томе са локалном самоуправном, локалним установама и институцијама, приватним предузетницима који су често финансијски и материјално помагали установу.

1.3 "Полетарац" данас...

Програми и пројекти

Услуге Установе у радној 2020/2021.год. користило је укупно 209 детета. Васпитно-образовни рад је реализован у 8 група целодневног боравка (деца узраста од 18 месеци до 6,5 година) и 1 групи у полудневном боравку (од 5,5 до 6,5 година) у којој је реализован четворочасовни припремни предшколски програм.

У радној 2020-2021.год. у установи су реализовани следећи програми:

- програм неге и васпитања деце узраста до 3 године
- програм васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5 година
- припремни предшколски програм
- програм инклузивног образовања
- програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања
- програм заштите деце од дискриминације
- програм социјалне заштите
- програм исхране
- програм заштите здравља и безбедности деце и запослених
- "Моје дете креће у вртић" – програм подршке родитељима у процесу адаптације
- "Снажни од почетка – дајмо им крила" – у сарадњи са ЦИП Центром
- међународни програм "Еко-школе"

У претходним годинама (радној 2019/2020 и раније) реализовани су и програми: "Кошарка у вртићу", "Православна традиција", "Школица спорта", "Школица глуме и драмског изражавања", "Школица енглеског језика".

У радној 2020/2021 установа је укључена у реализацију пројеката "Супер – подршка реформи система предшколског васпитања и образовања", "Пројекат инклузивног предшколског васпитања и образовања".

На нивоу установе реализовани су пројекти "Учите од нас-планети за спас" и "Безбедан и здрав корак у вртићу"

Организација рада

Рад у Установи организује се кроз два облика рада: целодневни и полудневни боравак.

Радно време Установе је од 6.00 до 17.00 часова:

- у целодневном боравку рад се одвија у периоду од 6.00 до 17.00 часова. Рад васпитача и медицинских сестара-васпитача траје:

- у првој смени од 6.00 до 12.00 часова.

- у другој смени од 11.00 до 17.00 часова;

- у полудневном боравку (четворочасовни припремни предшколски програм) рад се одвија у периоду од 8.00 до 12.00 часова.

У зависности од промена услова рада, потреба деце и родитеља радно време Установе и свих запослених усклађује се са тим потребама.

	Узраст деце	Број група	Број деце у радној 2020-2021.год.
Целодневни боравак	18-30 месеца	1	16
	2,5-3,5 година	2	46
	3,5-4,5 године	1	26
	4,5-5,5 година	2	47
	4-6,5 година	2	53
Полудневни боравак	5,5-6,5 година	1	21
Укупно		9	209

Кадровска структура

Позиција запослених	Број извршилаца према систематизацији	Постојећи број извршилаца
Директор	1	1
Васпитач	22	17
Стручни сарадник психолог	1	1
Сарадник - мед. сес. за рад на прев.здрав.заштити	1	1
Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	1	1
Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	1	1
Куварица	1	1
Сервирка	1	1
Домар-ложач	1	1
Економ-магационер	1	1
Техничар одржавања одеће	1	1
Чистачица	5	3
УКУПНО	37	30

Материјално-технички ресурси

Укупна површина зграде, која је наменски саграђена, је 1.500м².

Током радне 2016.год. дограђене су две радне собе, ходник и мокри чвор укупне површине 120 м², а током радне 2019/2020.год. још 380м².

Вртић има функционалан простор, који задовољава потребе деце.

Редни број	Врста просторије	Број
1.	Радна соба	10
2.	Дечје санитарне просторије (у оквиру радних соба)	9
3.	Фискултурна сала	1
4.	Трпезарија	1
5.	Кухиња	1
6.	Котларница	1

У власништву установе се налази возило марке "Dacia logan", регистарски број NI039AN, година производње 2011.

Установа од наставних и АВ средстава, између осталог, поседује: епископ, касетофоне, тв и двд уређаје у радним собама, ламинаторе, магнетне табле, секач за папир, дигиталне фотоапарате, интерактивну преносну таблу, скенер, лаптопове, компјутере, штампач у боји.

Редовно се, на годишњем нивоу, врши набавка дидактичких и других радно-игровних средстава у складу са потребама.

Ресурси са аспекта стручног усавршавања

Стручно усавршавање планира се и реализује, у складу са Правилником.

Засновано је на извођењу угледних активности и радионица са анализом, излагању са стручних усавршавања, приказима књига, приручника, стручних чланака, часописа и дидактичких материјала из области образовања и васпитања, приказима–примени актуелних садржаја стручног усавршавања (програма стручног усавршавања) у непосредном раду са децом, приказима блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја, публиковању стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава, остваривању истраживања која доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса, стручним посетама и студијским путовањима дефинисаним Развојним планом установе, остваривању пројеката образовно-васпитног карактера у установи, раду са студентима,

такмичењима и смотрама, учешћу у стручним активима, удружењима, подружницама, огранцима на нивоу града /општине које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса, маркетингу установе, раду у радним телима и програмима, остваривању активности кроз тимски облик рада.

Стручно усавршавање се темељи и на реализацији обука, учешћу на стручним скуповима (конгреси, сабори, сусрети, дани, конференције, саветовања, симпозијуми, трибине, вебинари).

Година	Реализоване обуке и учешће на конференцијама
2020-2021	Инклузија од теорије до праксе 2 Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе Живети различитост у вртићу Инспиративна средина за интегрисано учење Менторство у развијању инспиративне средине за интегрисано учење Стручни сусрети васпитача "Вредносне димензије васпитног процеса које обезбеђују квалитетно пво за сву децу" XXIV стручни сусрети медицинских сестара „Унапређивање васпитно образовне праксе кроз размену професионалних искустава“ Акција за климу: Прилагођавање на измењене климатске услове Дигитално образовање 2021 Савремени изазови вртића "Вртић 21. века" Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања
2019-2020	Кроз музику и игру до логичко-математичког сазнања Средина за учење-извор грађења односа, интегрисаног учења и богаћење искуства детета Деца, васпитачи и породица у простору вртића и ван њега-развијање реалног програма Вртић као место заједничког живљења Изазови у грађењу културе вртића као места заједничког живљења Инспиративна средина за интегрисано учење
2018-2019	Са пепеуљгом око света Имамо конфликт, не желимо проблем Учење уз нове медије Стручна конференција за васпитаче-Тара Стручна конференција васпитача-Кладово Окружна стручна конференција медицинских сестара васпитача
2017-2018	Плесом до знања и здравља Подршка дечијем развоју и напредовању кроз индивидуализован приступ за децу предшколског узрста и њихове породице Међународна стручна конференција васпитача Мини стручна конференција
2016-2017	Мини стручна конференција васпитача Истраживачки приступ васпитној пракси Пројектно планирање вор-а

1.3.1 Спољашњи ресурси установе

Физичко окружење

- ☞ река Тимок и други природни ресурси (близина обрадивих површина, шума, воћњака, повртњака, близина сеоских насеља)
- ☞ природни базен у селу Попшица
- ☞ археолошка налазишта у близини Сврљига
- ☞ спортски центар "Пастириште"
- ☞ Преконошка пећина
- ☞ градски парк
- ☞ градска пијаца

Јавна предузећа, установе и институције

- ☞ Центар за социјални рад
- ☞ Дом здравља
- ☞ ЈКСП "Сврљиг"
- ☞ Средња школа "Душан Тривунац
- ☞ Центар за туризам, културу и спорт
- ☞ Апотекарска установа
- ☞ Основна школа "Добрила Стамболић"
- ☞ Министарство унутрашњих послова –

Драгош"

- ☞ Локална самоуправа
- ☞ Министарство просвете – школска управа Ниш
- ☞ Институт за јавно здравље Ниш
- ☞ предшколске установе у окружењу (Бела Паланка, Димитровград, Ниш, Гаџин Хан, Дољевац, Ражањ, Алексинац, Књажевац, Зајечар, Бољевац, Сокобања).

полицијска станица Сврљиг

- ☞ Ватрогасна служба
- ☞ Министарство здравља – санитарна инспекција Ниш
- ☞ Основни суд Ниш – одељење Сврљиг

Удружења и организације

<p>Јелена</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ црква св. Цар Константин и Царица ☞ Коло српских сестара Сврљиг ☞ Удружење пензионера ☞ Удружење жена "Етно форум" ☞ Савез удружења васпитача Србије ☞ Лутка сцена "Пепино" ☞ Удружење "Еко будућност" 	<p>Пирковцу</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ манастир светог Архангела Гаврила у ☞ Канцеларија за младе ☞ Удружење "Заједно до светлости" ☞ Црвени крст Сврљиг ☞ Удружење васпитача нишавског округа ☞ Амбасадори одрживог развоја и животне средине ☞ Фондација "Новак Ђоковић"
--	---

Медији

<ul style="list-style-type: none"> ☞ Радио "Бубамара" ☞ РТС ☞ Интернет портал "Сврљишке новине" ☞ Месечник "Просветни преглед" ☞ ТВ Прва 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ТВ "Belle amie" ☞ Интернет портал "Јужне вести" ☞ Радио Београд 1 ☞ Билтен "Новости југа" ☞ ТВ Хепи
---	---

Приватни сектор

☞ Пекара "Клас", фризерски салони, цвећаре, ЗЗ "Платамел", винарија "Статус", "Каскер"-модна кућа, "Златни тимок" доо, "Транскоп Р"- грађевинска фирма, радња "ЗД" и други...

2. АНАЛИЗА СТАЊА

За потребе припреме Развојног плана узети су у обзир следећи показатељи:

- ☞ Извештаји о извршеном самовредновању које је реализовано од стране Тима за самовредновање
- ☞ Извештај о реализацији Развојног плана установе за период 2017-2021.год.
- ☞ Извештаји о раду установе и директора
- ☞ Извештаји Тимова формираних на нивоу установе
- ☞ Извештаји о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља и стручног сарадника
- ☞ пројекти и програми у чију реализацију је установа укључена
- ☞ Стратегија унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Сврљиг за период 2020-2025.год.
- ☞ увид у документа установе - књиге неге и васпитно-образовног рада, књиге васпитно-образовног рада, матичну књигу, летопис установе, предшколски програм, годишњи плана рада, правилнике и програме који су донети од стране органа управљања
- ☞ одржани су састанци педагошког колегијума, васпитно-образовног већа и састанци Тимова формираних на нивоу установе током којих је вршена анализа остварености стандарда и вршена припрема плана за наредни период.

2.1. Наше специфичности

- ☞ потпуни обухват деце припремним предшколским програмом.
- ☞ установа има свој сајт и фб страницу који се редовно ажурирају.
- ☞ установа има свој билтен "Годишњак" којим промовише васпитно-образовни рад и битна питања из делокруга рада.
- ☞ организовање Ускршњих и новогодишњих свечаности.
- ☞ установа има свој информативни пано у центру насеља.
- ☞ извршена је набавка и опремање свих васпитних група дигиталном опремом (лаптопови, таблет, штампачи, фотоапарати, "паметна табла") која се користи у васпитно-образовном раду. Објекат је покривен интернетом.
- ☞ сарадња са бројним предшколским установама из окружења.
- ☞ сарадња са организацијама које се баве унапређивањем квалитета ПВиО (ЦИП центар, Фондација "Новак Ђоковић").
- ☞ једна смо од првих предшколских установа у којој је вршено екстерно вредновање.
- ☞ реализација пројеката на нивоу установе - "Безбедан и здрав корак у вртићу", "Учите од нас-планети за спас".
- ☞ реализација пројекта "СУПЕР-подршка реформи система предшколског васпитања и образовања"
- ☞ реализација програма "Еко-школе" и "Снажни од почетка - дајмо им крила".
- ☞ креирали смо и реализовали програме "Моје дете креће у вртић" – програм подршке родитељима у процесу адаптације, "Кошарка у вртићу", "Православна традиција", "Библиотека за родитеље".

2.2 Оно што нас чини јаким – наше снаге...

- ✓ установа постоји 43 године.
- ✓ стално стручно усавршавање.
- ✓ припадност струковним удружењима.
- ✓ отвореност ка новим сазнањима.
- ✓ добра сарадња са институцијама, установама и удружењима, интерресорном комисијом.
- ✓ Стратегија унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Сврљиг
- ✓ креирање и реализација различитих програма.
- ✓ васпитно-образовни рад се реализује са децом са сметњама у развоју.
- ✓ дограђене су и опремљене још три радне собе.
- ✓ повећан је обухват деце програмима ПВиО.

2.3 Оно што морамо превазићи – наше слабости...

☞ недовољна заступљеност разноврсних материјала (неструктурираних, полуструктурираних и структурираних, природних материјала, предмета из реалног живота) у оквиру просторних целина. Материјале је потребно допуњавати и мењати у односу на актуелна интересовања деце, актуелне теме/пројекте.

☞ просторне целине се делимично мењају и прилагођавају актуелним темама / пројектима.

☞ промене и обогаћивање у физичкој средини често нису предмет заједничке анализе васпитача, деце и родитеља.

☞ недовољна видљивост актуелног процеса учења у заједничким просторима (најчешће се излажу ликовни радови)

☞ нефлексибилност у ритму дана.

☞ потреба за унапређивањем процеса документовања планирања, реализације и вредновања

вор-а.

☞ потреба за креирањем простора (затворених и отворених) тако да омогућавају повезана искуства деце.

☞ унапређивати програме адаптације и транзиције.

☞ потреба за укључивањем родитеља у процес планирања, реализације и вредновања активности које се реализују.

☞ потреба за креирањем различитих програма у сарадњи са локалном заједницом у циљу повећања обухвата деце и промовисања значаја ПвиО и права деце

☞ потреба за споровођењем истраживања у циљу унапређивања програма и праксе

☞ потреба за унапређивањем материјално-техничких услова

2.4 Анализа стања по областима вредновања

Област квалитета – васпитно-образовни рад

Постојећи материјали, играчке и средства су доступни деци. У појединим васпитним групама доминирају готове/фабрички произведене играчке, дидактички материјал и средства. У простору су видљиве целине које омогућавају различите начине изражавања али се у појединим радним собама користе онда када васпитач то дозволи. Материјали се често само делимично допуњавају током рада на некој теми или пројекту.

Простор је опремљен намештајем и опремом који је потребно додатно прилагодити у складу са новим Основама програма. У појединим радним собама постоје велики ормари за дрвене кревете који заузимају доста места и утичу на организацију простора (окупљање деце у централном делу собе). Простори су често унапред дефинисани са једном наменом и доминантним материјалима. Деца се окупљају у различитим деловима радних соба. Простор омогућава и подстиче различите облике груписања деце (целе групе, мале групе и индивидуално). Простор је приступачан свој деци, омогућава да деца неометано од других учествују у активностима.

У креирању средине видљиво је да учествују деца, васпитачи и родитељи у мери у којој то актуелна епидемиолошка ситуација дозвољава. У физичкој средини су видљиви елементи који одсликавају специфичности група и установе. Видљиве су постепене промене у физичкој средини али у појединим просторима није видљиво њихово обогаћивање. Није у потпуности видљиво да деца и васпитачи анализирају промене у физичкој средини и предлажу нове промене.

У простору су васпитно-образовне активности видљиве, најчешће кроз натписе васпитача и ликовне радове деце на паноима, углавном у радној соби. У појединим васпитним групама појединачне активности са децом везане су за тему али нису смислене деци.

Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) делимично одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља. Постоје заједнички радови деце и васпитача али су углавном у истој форми. Често су то различите инсталације које васпитач направи од радова деце. Због епидемиолошке ситуације није у потпуности видљиво и учешће родитеља.

Због актуелне епидемиолошке ситуације простори локалне заједнице нису коришћени у капацитету и на начин како је то реализовано ранијих година.

У већем броју васпитних група је видљива индивидуална, групна и заједничка игра, деца сарађују и помажу једни другима, слушају једни друге, питају и траже помоћ, показују интересовање за друге, охрабрују друге, својим учешћем доприносе функционисању групе. Деци се даје могућност да једни другима дају подршку, укупна атмосфера у групи одсликава учешће и припадност групи.

Васпитачи разумеју сигнале деце, реагују на њих на адекватан начин обезбеђујући бригу, помоћ, подршку и осећај прихваћености. Васпитачи у већој мери помажу деци да уваже осећања других без обзира да ли су пријатна или непријатна и помажу им да их изразе на социјално прихватљив начин.

Васпитачи својим понашањем моделују понашање деце. Деца развијају односе поверења и прихватања са васпитачима. Има ситуација у којима поједини васпитачи уважавају и поштују дечју иницијативу, спремни су да саслушају дете али се држе свог плана.

Због тренутне епидемиолошке ситуације у складу са Оперативним планом рада, на основу препорука МПНРС у претходном периоду нису реализоване активности интеракције деце различитих група (поштован је принцип "немешања група"). Искуство и документација из периода пре појаве епидемије указују на чињеницу да су створени услови за интеракцију деце из различитих васпитних група у различитим просторима.

У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју. Васпитачи, родитељи и други запослени се укључују у планирање и живот васпитне групе. Постоји размена искустава у циљу подршке дечијем учењу и развоју.

Васпитачи делимично користе различите технике консултовања. Уважавају идеје деце али често унапред дефинишу садржај који сматрају важним или је њима познат.

Постоји устаљен ритам активности али је флексибилно њихово трајање-планиране ситуације учења често трају различито али су доминантно након доручка а онда следи игра или боравак на отвореном. Избегавају се рутине.

Поједини васпитачи питају децу и периодично родитеље у ситуацијама које су им важне али даље најчешће они одређују шта и како ће се радити.

У неким од васпитних група је јасно видљиво да се у развијању програма уважавају иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља, док је у појединим мање видљиво. Постоје активности које су дефинисане на основу идеја деце и родитеља. Документовање процеса укључивања предлога, идеја, иницијатива родитеља и деце је у зачетку.

На основу посматраних активности и изјава деце може се закључити да су поједине планиране ситуације учења временски дефинисане и видно одвојене од ситуације игре, док у неким од група васпитачи користе различите ситуације за учење и подстичу децу да задатке решавају на различите начине.

У појединим собама постоје просторне целине које подржавају различите стилове учења и учешћа деце, делимично се проширују додатим материјалима, али не све и периодично, док су у појединим просторне целине организоване тако да подржавају различите начине учешћа деце. Деца их бирају и користе у њима смисленим активностима а не у задацима које је осмислио васпитач. Деца се подстичу да се изражавају на различите начине. Васпитачи дају вербалну подршку за начин учешћа у циљу истрајности и посвећености у активностима.

Анализом докуметације је видљиво како се одређена тема развијала и повезаност активности и садржаја. За документацију о детету одвајају се елементи који показују његов напредак у учењу и развоју.

Област квалитета - подршка деци и породици

Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце и развијању здравих навика код деце. Реализују се активности на усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређења здравља деце (између осталог кроз програм "Безбедан и здрав корак у вртићу"). Установа остварује програм социјалне заштите на нивоу установе, васпитне групе и конкретне деце и породица којима је таква подршка потребна, као и деци из осетљивих друштвених група која нису укључена у редовне програме установе. Запослени у оквиру описа посла су упознати са здравственим стањем поједине деце. Деца и одрасли сарађују у бризи о хигијени и безбедности средине.

Установа иницира и успоставља сарадњу са различитим институцијама чиме се обезбеђује подршка деци и подршка у остваривању програма социјалне и превентивно-здравствене заштите. Установа у највећој мери уважава индивидуалне потребе, стилове и навике у исхране деце.

Постоје разрађене процедуре које су доступне и са којима се запослени упознају сваке радне године. Планирају се и реализују превентивне активности у оквиру тематских/пројектних активности између осталог и кроз програм "Безбедан и здрав корак у вртићу". У васпитним групама доминира позитивна атмосфера.

Деца у највећој мери реагују на социјално пожељан начин кад се деси неприхватљиво понашање. Запослени у установи иницирају решавање ситуација у којима се препознају насиље, дискриминација, злостављање и занемаривање. Родитељи препознају насиље, дискриминацију,

злостављање и занемаривање и иницирају решавање проблема у овој области. Тим за заштиту доследно примењује разрађене процедуре које омогућавају правовремену и ефикасну заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Установа прилагођава начин информисања потребама родитеља и других актера, поштујући најбољи интересе детета. Родитељима су доступне информације о заштити права детета на огласној табли, флајерима, сајту установе. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са породицом, колегама, сарадницима и локалном заједницом и осталим заинтересованим лицима. Простор се прилагођава потребама деце и потребама породице.

Родитељима се пружају прилике да искажу своје ставове, очекивања, потребе, начине сарадње у вези са питањима која се односе на различите аспекте рада предшколске установе. Родитељи учествују у планирању међусобне сарадње као равноправни партнери. У документима установе је видљиво да се уважавају потребе родитеља. Родитељи учествују у раду органа, тела и тимова у установи. Њихове препоруке и идеје се уважавају и заједнички се ради на реализацији. Видљиво је укључивање родитеља у планирање, реализацији и вредновању различитих активности али не у свим васпитним групама.

У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама. Претходних година су организована предавања за родитеље на различите тематике испитаних потреба родитеља. У радној 2020-2021.год. због проглашеног ванредног стања и епидемије, активности подршке родитељима (састанци, савети, укључивање родитеља у рад групе, препоруке, савети и сл.) реализовани су путем дигиталних канала комуникације. Програм сарадње са родитељима заснован је на уважавању потреба и интересовања родитеља и њиховом укључивању у рад групе, установе.

Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма –дограђене су три радне собе, очекује се сагласност за отварање још једне васпитне групе. Током године спроведен је у сарадњи са ЦИП Центром програм "Снажни од почетка-дајмо им крила" у који су укључени родитељи и деца која не похађају редовне програме установе. Активности сарадње са локалном заједницом се планирају на нивоу установе, објекта и васпитне групе. Из документације је видљиво да је установа у претходним годинама иницирала и организовала различите активности са другим установама и службама (у радној 2020-2021.год. су планиране активности у мањој мери реализоване због епидемиолошке ситуације).

Област квалитета - професионална заједница учења

Све информације од значаја су правовремено доступне на паноима, сајту и фејсбук страници установе. Родитељи се о битним информацијама информишу преко вибер групе, на родитељским састанцима, током индивидуалних разговора. Запослени се такође информишу на састанцима стручних органа и тела, путем вибер група и огласних табли.

Запослени у установи користе дигиталне технологије за међусобно информисање. Информације које добијају родитељи, локална заједница и други партнери су континуиране, јасне и омогућавају увид у рад установе. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада. Програми рада стручних органа доносе се уз сагласност свих учесника и на основу претходне анализе из угла свих интересних група. Смернице и препоруке донете на стручним органима се примењују и доприносе развоју праксе. Запослени остварују сарадњу са различитим установама. У процесу планирања укључени су различити актери (Дом здравља, МУП, Центар за соц.рад, НВО сектор). Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.

У установи се поштују норме које се односе на права и одговорности свих. Предузете су активности да сви буду информисани о својим правима и одговорностима. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу васпитних група. Стварају се прилике за заједничко развијање пројеката између група.

У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се идеје и ставови свих учесника. Процес самовредновања се спроводи плански, идентификују се јаке и слабе стране, израђују акциони планови за унапређивање.

Сагледавање квалитета васпитно-образовне праксе се преиспитује, развија, гради кроз тимски рад, уз уважавање узајамних предлога и иницијатива. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе (акциони планови, инстр.пед.надзор, "критички пријатељ", размене на састанцима актива, тимова).

Заједничко учење, размена и вредновање дешава се на нивоу стручних органа и тела. Преиспитивање процеса и резултата рада одвија се кроз дискусију и дијалог. У установи се организују истраживања у циљу разумевања и унапређивања праксе. У истраживањима учествују васпитачи, стручни сарадник, директор.

Стручно усавршавање се континуирано анализира и на основу резултата се даље планира. Годишњи план стручног усавршавања израђен је на основу анализе претходног плана и самопроцене компетенција. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.

Установа сарађује са основним школама на нивоу установе/групе у циљу остваривања континуитета дечјих искустава. Сваке радне године се размењују подаци о деци која су стасала за похађање првог разреда. Планирају се и реализују различите ситуације учења са учитељима и стручном службом школе (у радној 2020-2021.год.) због епидемије активности су реализовање у смањеном обиму).

Установа плански и континуирано током године остварује различите видове хоризонталне размене са другим установама, промовише свој рад и укључује су у различите пројекте. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.

Област квалитета – управљање и организација

На основу увида у документа установе (годишњи план рада, извештај о раду установе, предшколског програма, планова рада стручних тимова, извештаја рада стручних тимова, годишњег плана рада и извештаја о раду директора) утврђено је да се израђују кроз консултацију уз учешће кључних актера, она су и усклађена и одражавају контекст установе. У складу са личним компетенцијама дефинисане су улоге и одговорности носилаца. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања и пројеката.

На основу систематизације радних места, видљиво је да постоји јасна организациона структура, са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Стручни органи формиран су у складу са компетенцијама запослених. На основу исказаних потреба васпитног особља, обезбеђују се материјално – технички ресурси који се користе у циљу подршке учењу. Директор успешно успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом и ствара услове за коришћење дигиталних технологија (набављени лаптопови за све радне собе, установа је покривена интернетом, поседује паметну таблу, пројекторе, таблет...). У складу са могућностима, директор обезбеђује услове да се сви запослени усавршавају. Увидом у записнике са савета родитеља, видљиво је да се уважавају предлози родитеља у циљу унапређивања рада установе. Кроз праћење и непосредно учешће у васпитно – образовном раду и раду тимова доприноси квалитету њиховог рада. На основу самовредновања свог рада, директор планира лични професионални развој. Директор показује отвореност за промене, подстиче иновације, показује поверење у запослене и њихове могућности, доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених, професионално се односи према раду и даје лични пример другима. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности. Постоји потреба за успостављањем система мотивације и награђивања.

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

Бићемо Установа у којој ће се живети, откривати, истраживати и у том процесу сарађивати са родитељима и локалном заједницом.

МИСИЈА

Ми смо установа у којој се развијају, реализују и вреднују различити квалитетни програми, у складу са потребама, способностима и интересовања деце, породице, потребама и могућностима локалне заједнице, развијањем партнерства са свим релевантним учесницима у процесу васпитања и образовања деце предшколског узраста.

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ

4.1. ОБЛАСТ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Специфичан циљ 1: Стварати подстицајну средину за учење и развој

Задатак 1.1: Обогаћивати физичку средину различитим материјалима, средствима и играчкама и осмишљавати је уз укључивање деце и родитеља

Задатак 1.2: Оснаживати васпитно особље за примену нових Основа програма

Специфичан циљ 2: Унапређивати процес планирања и програмирања васпитно-образовног рада

Задатак 2.1: Планирати васпитно-образовни рад на основу континуираног посматрања и праћења дечјих потреба и интересовања, уз уважавање предлога и искустава деце и родитеља

Задатак 2.2: Подстицати различите начине дечјег учења и учешћа

Задатак 2.3: Обезбедити да документовање васпитно-образовног рада буде у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма

4.2. ОБЛАСТ ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Специфичан циљ 3: Подстицати различитост уз уважавање потреба деце и породице

Задатак 3.1: Креирати и развијати различите програме и облике рада на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице и постојећих ресурса.

Задатак 3.2: Стварати услове за прилагођавање деце новом окружењу

Специфичан циљ 4: Унапређивати сарадњу са породицом и локалном заједницом.

Задатак 4.1: Укључивати родитеље у процес планирања, реализације и вредновања васпитно - образовног рада

4.3. ОБЛАСТ ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Специфичан циљ 5: Унапређивати компетенције запослених за развијање професионалне праксе

Задатак 5.1: Унапређивати васпитну праксу спровођењем истраживања

4.4. ОБЛАСТ УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Специфичан циљ 6: Унапређивати процес управљања и организације

Задатак 6.1: Установити систем мотивације и вредновања рада запослених

Задатак 6.2: Обезбедити одговарајуће материјално техничке ресурсе у циљу развоја установе

4.1. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ 1: Стварати подстицајну средину за учење и развој

Задатак	Активности	Носиоци	Временски план реализације	План евалуације			
				Очекивани исход	Начин праћења	Носиоци	Динамика
Задатак 1.1.: Обогаћивати физичку средину различитим материјалима, средствима и играчкама и осмишљавати је уз укључивање деце и родитеља	Обезбеђивати разноврсне материјале (неструктуриране, полуструктуриране и структуриране, природне материјале, предмете из реалног живота) који ће бити логички груписани у оквиру просторних целина и који ће се допуњавати и мењати у односу на актуелна интересовања деце, актуелне теме (пројекте).	Васпитно особље, родитељи, стручни сарадник, директор	2021-2026	У свим просторима су заступљени разноврсни материјали, средства и играчке	Остварени увид	Директор, стр. сарадник, Тим за квалитет, Актив за развојно планирање	Два пута годишње
	Мењати и обогаћивати физичку средину (радне собе, заједничке спољашње и унутрашње просторе) на основу заједничке анализе васпитача, деце и родитеља	Васпитно особље, деца, родитељи, стр. сарадник	2021-2026	У свим васпитним групама се периодично врши заједничка анализа	Увид у документа установе	Директор, стр. сарадник, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање	Два пута годишње
Задатак 1.2: Оснаживати васпитно особље за примену нових Основа програма	Реализација обука за примену нових Основа програма	Васпитно особље, стручни сарадник, директор	2021-2022	Сви васпитачи, мед.сес. васпитачи и стр. сарадник су обучени за примену нових Основа програма	Уверења, фотографије са обука, извештаји о проф.развоју	Директор, Тим за професионални развој Актив за развојно планирање	Два пута годишње

	Хоризонталне размене за примену нових Основа програма на нивоу васпитних група и на нивоу предшколских установа	Васпитно особље, стручни сарадник, директор	2021-2026	Врши се размена на нивоу васпитних група (најмање 2 пута годишње) и на нивоу предшколских установа (најмање једном годишње)	Записници са састанака тимова, актива, фотографије, извештаји	Директор, Тим за самовредновање, Тим за квалитете Актив за развојно планирање	Два пута годишње
--	---	---	-----------	--	---	---	------------------

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ 2: Унапређивати процес планирања, програмирања и реализације васпитно-образовног рада

Задаци:	Активности	Носиоци	Временски план реализације	План евалуације			
				Очекивани исход	Начин праћења	Носиоци	Динамика
Задатак 2.1: Планирати васпитно-образовни рад на основу континуираног посматрања и праћења дечјих потреба и интересовања, уз уважавање предлога и искустава деце и родитеља	Користити различите технике за документовање процеса консултовања са децом у процесу планирања и програмирања вор-а (грозд, жзн, белешке, изјаве...) и повезивати их са наредним садржајима	Васпитно особље, стр. сарадник,	2021-2026	У планирању се континуирано користе различите технике документовања	Увид у документацију	Директор, стр. сарадник Актив за развојно планирање	Два пута годишње
Задатак 2.2: Подстицати различите начине дечјег учења и учешћа	Неговати флексибилност у ритму дана и реализацији активности	Васпитно особље	2021-2026	Временска организација активности је флексибилна у свим васпитним групама	Извештаји директора и стр. сарадника, тима за самовредновање, увид у реализацију вор-а	Директор, стр. сарадник, Тим за самовредновање, Актив за развојно	Два пута годишње

	Стварати услове да деца бирају материјале, средства и играчке и користе их у њима смисленим активностима у просторним целинама које подржавају различите начине учења (различите целине повезане одређеном темом)	Васпитно-особље, стручни сарадник	2021-2026	Деца уче на различите начине, учествујући и бирајући	Извештаји директора и стр. сарадника тима за самовредновање увид у реализацију вор-а	планирање Директор, стр. сарадник, Тим за самовредновање Актив за развојно планирање	Два пута годишње
	Стварати услове да сви простори (затворени и отворени) омогућавају повезана искуства	Васпитно особље, стручни сарадник	2021-2026	Сви простори установе (радне собе, заједнички унутрашњи и спољашњи простори) се користе за учење у оквиру теме/пројекта	Извештаји директора и стр. сарадника, тима за самовредновање, увид у реализацију вор-а	Директор, стр. сарадник, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање	Два пута годишње
Задатак 2.3: Обезбедити да документовање васпитно-образовног рада буде у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма	Планирати програмске активности на основу резултата евалуације васпитно образовног процеса	Васпитно особље, стручни сарадник	2021-2026	Сви васпитачи у процесу планирања обезбеђују повезаност дечјих искустава	Извештаји директора и стр. сарадника, тима за самовредновање, увид у реализацију вор-а	Директор, стр. сарадник, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање	Два пута годишње
	Обезбедити видљивост развијања теме/пројекта у документацији (панои)	Васпитно особље, стручни сарадник	2021-2026	Сви васпитачи у процесу планирања обезбеђују повезаност дечјих искустава	Извештаји директора и стр. сарадника, тима за самовредновање, увид у реализацију вор-а	Директор, стр. сарадник, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање	Два пута годишње

	Укључити децу у процес вредновања вор-а вођењем разговора о наученом	Васпитно особље	2021-2026	У документацији је видљиво да се са децом повремено воде разговори о процесу учења	Извештаји директора и стр. сарадника, тима за самовредновање, увид у реализацију вор-а	Директор, стр. сарадник, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање	Два пута годишње
--	--	-----------------	-----------	--	--	---	------------------

4. 2. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ 3: Подстицати различитост уз уважавање потреба деце и породице

Задатак	Активности	Носиоци	Временски план реализације	План евалуације			
				Очекивани исход	Начин праћења	Носиоци	Динамика
Задатак 3.1: Креирати и развијати различите програме и облике рада на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице и постојећих ресурса.	Испитати потребе родитеља за увођењем различитих програма	Директор, стр. сарадник, васпитно особље	2021-2026	Утврђене потребе родитеља	Анкете, увид у документацију	Директор, стр. сарадник, тим за квалитет, Актив за развојно планирање	Једном годишње
	Креирање, реализација програма	Директор, стр. сарадник, васпитно особље, роодитељи, спољашњи сарадници	2021-2026	Креиран најмање један програм годишње	План реализације	Директор, стр. сарадник, Тим за квалитет, Актив за развојно планирање	Једном годишње
	Евалуација програма	Директор, стр. сарадник, васпитно	2021-2026	Реализован програм, задовољни учесници	Извештај, анкета	Директор, стр. сарадник, Тим за	Једном годишње

		особље, родитељи				квалитет, Актив за развојно планирање	
--	--	---------------------	--	--	--	--	--

Задатак	Активности	Носиоци	Временс ки план реализа ције	План евалуације			
				Очекивани исход	Начин праћења	Носиоци	Динамика
Задатак 3.2: Стварати услове за прилагођавање деце новом окружењу	Развијати различите пројекте и програме у циљу што лакше транзиције деце и породице (адаптација на вртић, полазак у школу)	Директор, стр. сарадник, васпитно особље, учитељи и стручне службе основне школе	2021- 2026	Креирана и реализована најмање 2 програма транзиције	Извештај о реализацији	Директор, стр. сарадник, Актив за развојно планирање	Једном годишње

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ 4: Унапређивати сарадњу са породицом и локалном заједницом.

Задатак	Активности	Носиоци	Временс ки план реализа ције	План евалуације			
				Очекивани исход	Начин праћења	Носиоци	Динамика
Задатак 4.1: Укључивати родитеље у процес планирања, реализације и вредновања васпитно - образовног рада	Укључивање родитеља у процес планирања вор-а у мери у којој је то њима комфортно, уз уважавање специфичности, могућности и интересовања породица	Васпитно особље, родитељи, по потреби стручни сарадник	2021- 2026	Родитељи су укључени у процес планирања вор-а	Увид у документацију установе	Директор, стр. сарадник, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање	Два пута годишње
	Укључивање родитеља у реализацију планираних активности уз уважавање	Васпитно особље, родитељи,	2021- 2026	Родитељи су укључени у процес пл	Увид у документацију установе	Директор, стр. сарадник,	Два пута годишње

	специфичности, могућности и интересовања породице	по потреби стручни сарадник		реализације вор-а		Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање	
	Вршити заједничко вредновање реализованих активности	Васпитно особље, родитељи, по потреби стручни сарадник	2021-2026	Родитељи су укључени у процес вредновања вор-а у	Увид у документацију установе	Директор, стр. сарадник, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање	Два пута годишње

4. 3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Специфичан циљ 5: Унапређивати компетенције запослених за развијање професионалне праксе

Задатак	Активности	Носиоци	Временски план реализације	План евалуације			
				Очекивани исход	Начин праћења	Носиоци	Динамика
Задатак 5.1 : Унапређивати васпитну праксу спровођењем истраживања	На састанцима актива, тимова, организовањем дискусионих група разматрати во праксу и реализацију програма ПВиО – разматрати потребе за унапређивањем	Васпитно особље, родитељи, стручни сарадник, директор	2021-2026	Одржана најмање 2 састанка	Увид у документацију установе, записници са састанака, извештаји	Директор, стр. сарадник, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање	Једном годишње
	Вршити акциона истраживања на нивоу установе/васпитних група	Васпитно особље, родитељи, стручни сарадник,	2021-2026	Спроведено најмање једно истраживање	Увид у документацију установе	Директор, стр. сарадник, Тим за самовредно	Два пута годишње

		директор				вање, Актив за развојно планирање	
	Резултате истраживања користити за развијање во праксе	Васпитно особље, родитељи, стручни сарадник	2021-2026	Планирају се активности/проекти на основу добијених резултата	Увид у документацију установе – план рада, књиге вор-а	Директор, стр. сарадник, Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање	Два пута годишње

4.4. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ 6: Унапређивати процес управљања и организације

Задатак	Активности	Носиоци	Временски план реализације	План евалуације			
				Очекивани исход	Начин праћења	Носиоци	Динамика
Задатак 6.1: Установити систем мотивације и вредновања рада запослених	Израда документа уз консултације свих запослених	Директор	2021-2022	Израђен правилник	Увидом у документа	Актив за развојно планирање	На крају радне 2021-2022
	Упознавање запослених са системом вредновања, мотивисања и награђивања запослених и примена	Директор	2021-2026	Сви запослени упознати са правилником	Записник, вибер група, сајт установе, огласна табла	Актив за развојно планирање	На крају сваке радне године
Задатак 6.2: Обезбедити одговарајуће материјално техничке ресурсе у циљу развоја установе	Реконструкција и осавремењивање дворишта установе – замена и поправка мобилијара, уређење пешчаника, опремање у складу са новим Основама програма	Директор васпитно особље, стручни сарадник, родитељи, општина	2021-2026	Извршена реконструкција дворишта	Фотографије, рачуноводствена документација	Актив за развојно планирање	На крају сваке радне године
	Реконструкција равног дела	Директор,	2021-	Извршена	Фотографије,	Актив за	До

	крова на старом делу објекта установе	Рачуноводствена служба	2026	реконструкција	рачуноводствена документација, Уговор о извођењу радова	развојно планирање	завршетка радова)
	Набавка недостајуће опреме за кухињу	Директор, Рачуноводствена служба	2021-2026	Извршена реконструкција	Фотографије, рачуноводствена документација, Уговор о извођењу радова	Актив за развојно планирање	На крају сваке радне године
	Набавка недостајуће опреме за вешерницу –	Директор, Рачуноводствена служба	2021-2026	Извршена реконструкција	Фотографије, рачуноводствена документација, Уговор о извођењу радова	Актив за развојно планирање	На крају сваке радне године

САСТАВ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Дејан Милетић	представник установе	директор
Милица Ђорђевић	представник установе	стручни сарадник психолог
Драгана Јовановић	представник установе	васпитач
Милица Јанковић	представник установе	васпитач
Кристина Марковић	представник установе	васпитач
Мартина Младеновић	представник локалне самоуправе	стручни сарадник психолог
Стефана Стојановић	представник савета родитеља	стручни сарадник педагог

У складу са чланом 50., чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и члана 107. Статута ПУ "Полетарац" Сврљиг Управни одбор Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг на седници одржаној 15.09.2021.год. доноси

О Д Л У К У

I

ДОНОСИ СЕ Развојни план Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг за период септембар 2021-август 2026.год.

II

Текст Развојног плана је саставни део ове Одлуке.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 50. Закона између осталог дефинисано је да Установа има развојни план. Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању. Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

Чланом 119. Закона између осталог дефинисано је да управни одбор доноси развојни план установе.

Чланом 107. Статута дефинисано је између осталог да стручни актив за развојно планирање израђује предлог развојног плана.

На седници Управног одбора Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг, одржаној дана 15.09.2021 под тачком 7. усвојеног дневног реда, разматран је предлог Развојног плана Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг за период септембар 2021.- август 2026.год.

Стручни актив за развојно планирање је доставио предлог Развојног плана у материјалу за седницу Управног одбора, тако да су сви чланови могли да се упознају са његовом садржином.

Након разматрања предлога Развојног плана, управни одбор је донео одлуку као у диспозитиву.

Председник управног одбора

Јулија Марковић