



**ПРАВИЛНИК
О
МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ
БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ
УСТАНОВИ "ПОЛЕТАРАЦ" СВРЉИГ**

На основу члана 65. Статута Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг (дел. бр. 199/2-1-03/2018 од 22.03.2018.год), члана 119. став 1. тачка 1., а у вези са чланом 108. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 и 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 27/2108-др. закон, 6/2020 и 129/2021 – у даљем тексту: Закон), у складу са Упуством Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 601-00-00019/2022-04 од 20.05.2022.год. за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика Управни одбор Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг на седници, одржаној дана 10.02.2023год., доноси

П Р А В И Л Н И К
о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце у
Предшколској установи "Полетарац" Сврљиг

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце у установи (у даљем тексту: Правилник) уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце у Предшколској установи "Полетарац" Сврљиг и то:

- у време одржавања образовно-васпитног процеса у зградама и двориштима Установе;
- у време превоза деце са сеоског подручја до објекта установе, одржавања екскурзија, излета и сличних активности које организује Установа.

Члан 2.

Установа је дужна да спроводи мере заштите и безбедности деце у сарадњи са родитељима и надлежним органима локалне самоуправе.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог Правилника обезбеђују се у буџету општине Сврљиг.

Члан 3.

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Установи, родитељи, односно старатељи деце и трећа лица када се налазе у згради Установе, дворишту Установе или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Установе.

Члан 4.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и Законом.

Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Члан 5.

Запослени и родитељи обавезни су да директору или лицу које директор овласти пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност деце.

Члан 6.

Установа спроводи мере заштите и безбедности деце у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, другим законима, Статутом и Годишњим планом рада Установе.

Члан 7.

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општинских аката Установе - Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правила заштите од пожара, План евакуације и упутства за поступање у случају пожара, Правилник о одржавању опреме и инфраструктуре, Правила понашања у ПУ "Полетарац" Сврљиг и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности деце.

II ЗАШТИТА БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Члан 8.

Заштита и безбедност деце остварују се кроз:

- 1) физичку заштиту и безбедност деце;
- 2) здравствено-хигијенску заштиту и безбедност деце;
- 4) сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 5) осигурање деце;
- 6) обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност деце у Установи;
- 7) заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања, вређања угледа, части или достојанства и страначког организовања и деловања
- 8) примену других мера у циљу заштите безбедности деце, утврђене Законом и општинским актима Установе.

ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

Члан 9.

Установа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност деце за време остваривања васпитно-образовног рада у Установи и дворишту Установе и за време активности које Установа организује ван свог седишта.

Члан 10.

У циљу физичке заштите и безбедности деце постављен је видео надзор, којим се врши надзор над двориштем Установе и у делу унутрашњости објекта – кухињи.

Члан 11.

Лице које отвара објекат дужно је да пре пријема деце изврши преглед свих просторија у објекту и дворишту установе.

Члан 12.

Кад се у Установи не изводи васпитно-образовни рад и друге активности, све капије на вратима дворишта Установе и сва улазна врата на згради Установе су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена задужен је домар/мајстор одржавања а на крају радног времена домар/мајстор одржавања или у његовом одсуству лица распоређена на радном месту чистачица.

Члан 13.

Због безбедности деце за време трајања васпитно-образовних активности у Установи улазна врата објекта се закључавају сваког радног дана од 7.50 часова, до када је родитељ у обавези да доведе дете у Установу, а отварају се у периоду од 12.00 до 12:30 часова и поново се закључавају до 14.15 часова, када се опет отварају ради доласка родитеља или старатеља по дете и отворена су до краја радног времена предвиђеног за реализацију васпитно-образовног рада, односно до 17.00 часова.

Члан 14.

Дежурство у Установи изводи лице које је распоређено на пословима чистачица у преподневној смени (од 6 до 14 часова), односно лице распоређено на пословима чистачица у поподневној смени (од 9.30 до 17.30 часова), које директор одреди.

Члан 15.

Лице на дежурству је дужно да се стара о томе да за време боравка деце у објекту Установе улазна врата објекта буду обавезно закључана, као и да дозволи улазак лица чији је долазак оправдан односно најављен (родитељи, старатељи, лица у обављању службене дужности).

Улазак трећих лица у вртић, чији долазак није најављен, евидентира се попуњавањем обрасца који садржи личне податке и разлоге доласка у вртић.

Члан 16.

Васпитачи и медицинске сестре васпитачи који се непосредно старају о деци, дужни су да воде рачуна да не дође до физичког повређивања деце за време боравка у радним собама и припадајућим просторима Установе, дворишту Установе као и при реализацији осталих облика рада са децом ван објекта Установе.

Члан 17.

За време васпитно-образовних активности у Установи које се одвијају у дворишту обавезно је присуство васпитача.

Пре изласка деце, двориште се, од стране домара/мајстора одржавања, као и од стране васпитача мора прегледати, односно морају се предузети мере којима се спречава могућност повређивања деце.

Члан 18.

Обавезно је довођење деце у Установу као и преузимање детета по завршеном боравку у Установи у пратњи родитеља односно старатеља или лица које је од стране родитеља односно старатеља овлашћено за довођење детета,

Дете у Установу може довести родитељ или пунолетна особа коју родитељ овласти за преузимање детета, путем писане изјаве.

Малолетним особама није допуштено довођење или преузимање детета. Особа која доводи/одводи дете треба се лично јавити васпитачу.

Члан 19.

Након преузимања детета обавеза родитеља или старатеља је да се не задржавају дуже од потребног времена ради сигурног и несметаног боравка остале деце, али и сигурности надзора уласка и изласка родитеља и деце у току послеподневног преузимања.

Члан 20.

У Установи је дозвољена аквизитерска продаја само уз претходно прибављену сагласност директора Установе или другог запосленог кога овласти директор.

Члан 21.

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот деце и запослених односно нанети штета имовини Установе и личној имовини.

Службена лица (запослена у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу са правилима њихове службе.

Члан 22.

Забрањено је улажење превозним средствима на четири точка у двориште Установе, осим у изузетним случајевима за потребе Установе, по одобрењу директора.

Члан 23.

Домар/мајстор одржавања одговоран је за то да све инсталације водовода, грејања и електричне инсталације (нарочито заштићеност и исправност електричних утичница и прекидача) функционишу нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраће могућем року отклања мање кварове на наведеним инсталацијама. За санирање већих кварова мајстор одржавања ће, уз прибављену сагласност директора, ангажовати одговарајуће стручно лице.

Члан 24.

Особље из службе за заједничке и техничке послове је дужно да врши сталну контролу у ходницима, холовима, мокрим чворовима, другим просторијама, дворишту као и контролу службеног аутомобила (свако у оквиру описа послова радног места).

Све уочене недостатке и појаве које могу да угрозе безбедност деце треба да отклоне, односно да пријаве директору.

Установа је дужна да обезбеди материјалну и техничку исправност објекта и опреме (електро инсталације, инсталације за противпожарну заштиту, постројења грејања, громобран, стаклене површине, санитарне инсталације, врата, прозоре, шахтове и др.) како би се обезбедила физичка заштита деце. Све недостатке и неисправности опреме Установа је дужна да одмах отклони, а ако није у могућности, дужна је да се обрати надлежном органу локалне самоуправе.

Наведена опрема мора бити у складу са стандардима и мора се користити према упутству за њихову употребу.

Поступање у случају кварова на опреми и инфраструктури дефинисано је Правилником о одржавању опреме и инфраструктуре.

ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ

Члан 25.

Установа остварује здравствено-хигијенску заштиту и безбедност деце:

- 1) јутарњом тријажом деце од стране сарадника - медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу;
- 2) свакодневним обилазцима деце и контролисањем здравственог стања по групама од стране сарадника - медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу;
- 3) посетама педијатра Дома здравља најмање 2 пута месечно;
- 4) редовним одржавањем хигијене у просторијама Установе и двориштима;
- 5) хигијеном играчака, ноша, столова, столица и остале опреме;
- 6) обезбеђивањем хигијенско-епидемиолошке исправности хране;
- 7) пружањем адекватне прве помоћи у случају потребе, током боравка детета у установи или позивањем хитне помоћи;
- 8) редовним систематским прегледима деце и запослених;
- 9) здравственом едукацијом деце и родитеља и
- 10) осталим активностима у циљу заштите здравља деце.

Члан 26.

Запослени на одржавању хигијене дужни су да редовно одржавају хигијену у просторијама Установе и двориштима уз примену атестираних хигијенских средстава и са прописаном опремом.

При коришћењу хемијских и дезинфекционих средстава води се рачуна о правилној примени према упутству произвођача по питању намене, концентрације, начина припреме и неопходног контактнег времена.

Чишћење и дезинфекција просторија, као и чишћење дворишта врши се перманентно према утврђеном распореду послова, о чему се води прописана евиденција.

Члан 27.

Домар/мајстор одржавања дужан је да води рачуна о исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност деце, исправности инсталација и друге опреме, исправности инсталација грејања, противпожарних средстава, да заједно са чистачицама редовно одржава двориште објекта Установе (кошење траве, поткресивање грана, чишћење снега и леда, контрола ризичних места у дворишту као што су шахтови, сливници, ограде, капије и сл).

Члан 28.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја деце и неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље деце.

Члан 29.

У циљу обезбеђења здравствене заштите и безбедности деце на пољу хигијене исхране и исхране, лица из службе исхране дужна су да:

- 1) носе прописану униформу;
- 2) рад са храном обављају у складу са санитарним прописима;
- 3) редовно врше дезинфекцију радних површина и посуђа;
- 4) редовно одржавају чистоћу у кухињи и трпезарији;
- 5) обављају друге послове битне за правилну дистрибуцију хране;
- 6) воде рачуна о хигијенској исправности намирница које се припремају у кухињи и року њихове употребе;

7) поштују прописе из области исхране деце (Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама и др.).

Сарадник - медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу дужна је да:

- 1) прати санитарне прописе и контролише рад запослених у кухињи у складу са тим прописима;
- 2) води рачуна о хигијени кухиње, магацина и расхладних уређаја у којима се чувају намирнице,
- 3) води рачуна о хигијени одеће радника у кухињама.

Члан 30.

У кухињи бораве само радници распоређени на пословима припреме хране, по потреби магационер/економ, сарадник-медицинска сестра за превентивно-здравствену заштиту и негу и **домар/мајстор одржавања у случају потребе за поправком/заменом на апаратима, уређајима и инсталацијама.**

Изузетно од става 1. овог члана у кухињу могу да улазе и службена лица, односно други запослени, након одобрења директора Установе.

Члан 31.

Институт за јавно здравље Ниш врши редовну контролу хемијске исправности - присуства микроорганизама на радним површинама, опреми, прибору за рад, руку и радне одеће запослених у кухињи, као и бактериолошки преглед намирница, хемијско бактериолошку анализу obroка, бактериолошки и хемијски преглед воде за пиће.

Члан 32.

Послови дезинфекције, дезинсекције и дратизације реализују се по уговору са здравственом установом, другим правним лицем и предузетницима који испуњавају услове у складу са Правилником о условима за обављање ДДД.

Члан 33.

Санитарни прегледи су обавезни здравствени прегледи који се врше два пута годишње.

Санитарном прегледу подлежу запослени распоређени на пословима исхране и неге деце, односно сви запослени који у складу са описом послова имају контакт са децом.

Члан 34.

Циљани лекарски прегледи детета се обавља у надлежној здравственој установи, приликом првог упућивања детета у предшколску установу.

После сваког одсуства детета из вртића због болести и после сваког одсуства детета дужег од 7 радних дана из других разлога, родитељ односно други законски заступник је у обавези да донесе здравствену потврду да је дете здраво и да може боравити у колективу.

Члан 35.

Свако дете док борави у вртићу има здравствени лист детета у коме се евидентира промена здравственог стања, здравствена документација деце са дијагнозом хроничне болести, стања и нутритивне алергије, прележале заразне болести, повредне листе, формирање здравих навика, евиденција вашљивости, листа телесне тежине и висине, здравствене потврде

Члан 36.

У циљу здравствено-хигијенске заштите и безбедности деце васпитачи и медицинска сестра за превентивну заштиту у обавези су да врше сталну едукацију деце за развијање хигијенских навика у оквиру редовних васпитно-образовних активности и активности за време боравка ван седишта Установе (рекреативна настава, излети, екскурзије и сл.)

Члан 37.

У циљу здравствено-хигијенске заштите и безбедности деце васпитачи сарађују са Домом здравља и здравственим радницима-родитељима.

Члан 38.

Установа је дужна да обезбеди средства за указивање прве помоћи у случају повреде деце и запослених у Установи.

Комплети за пружање прве помоћи налазе се у просторији сарадника - медицинске сестре за превентивно-здравствену заштиту и негу, на тријажи.

Забрањено је стављати у ормариће у којима се налази санитетски материјал предмете који се не сматрају санитетским материјалом.

За проверу/допуну садржине комплекта прве помоћи задужена је сарадник - медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу.

Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Члан 39.

Прву помоћ у случају повреде или наглог обољења детета дужни су да пруже:

- 1) васпитно особље;
- 2) сарадник – медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу;
- 3) сваки запослени, према својим могућностима и знању, у случају незгоде учествује у пружању прве помоћи.

Члан 40.

У случају повреде и наглог обољења детета у вртићу обавеза је васпитача да укаже неопходну прву помоћ детету и да, без одлагања, обавести сарадника-медицинску сестру за превентивно здравствену заштиту и негу која учествује у пружању прве помоћи.

Васпитач, односно сарадник-медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу дужни су да о повреди детета или наглom погоршању здравственог стања детета без одлагања обавесте родитеље детета и директора Установе.

У случају повреде и наглог обољења детета у вртићу, када сарадник-медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу није у вртићу, васпитач без одлагања обавештава сарадника-медицинску сестру за превентивно здравствену заштиту и директора установе.

Члан 41.

У случају да васпитач, односно сарадник-медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу није у могућности да ступи у контакт са родитељем односно старатељем детета или да родитељ или старатељ није у могућности да дође по дете, а да стање детета услед теже повреде или наглог обољења (**обимније повреде и фрактуре, пад са велике висине, губитак свести приликом ударца или пада, гушење храном или другим материјама, крварење које не престаје**) захтева хитну медицинску помоћ, васпитач и сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу су у обавези да позову хитну помоћ, односно надлежну службу Дома здравља **на број 194 или на број (018)821-402 и да поступају по датом упутству.**

Уколико је потребно да се помоћ детету пружи у здравственој установи, васпитач и сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу су дужни да буду у пратњи детета све до момента доласка родитеља односно старатеља детета.

Директор установе или лице које он овласти је у обавези, ако дође до ситуације из става 2. овог члана, да обезбеди замену за рад са децом у васпитној групи.

По повратку из здравствене установе запослени који су били у пратњи детета у обавези су да директору установе доставе копију извештаја лекара и попуњену повредну листу.

Члан 42.

Довођење болесне деце, деце са температуром, под терапијом није дозвољено због безбедности детета, као и због очувања здравља остале деце у групи.

У оваквим случајевима сарадник-медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу, као и васпитач у обавези је да одбије пријем детета.

У случају да се дете разболи у Установи, родитељ је обавезан, да у најкраћем могућем року од момента обавештења од стране васпитача, дође по дете у Установу (зато је јако битно да родитељ благовремено обавесте васпитаче о промени контакт телефона).

Члан 43.

Комплетан поступак збрињавања детета, без обзира на степен повреде, евидентира се на обрасцу ИПД, који се налази у прилогу и који је саставни део овог Правилника.

Члан 44.

Васпитачима је забрањено давање лекова деци послатих од куће или прибављених од другог лица у установи.

Члан 45.

Уколико родитељ/други законски заступник даје податак да је дете под одређеном терапијом због хроничне болести или стања, посебним навикама у исхрани или алергијама потребно је да достави писани извештај педијатра са дијагнозом и упутством за примену терапије или одговарајућег хигијенско дијететског режима у току боравка детета у вртићу.

У сарадњи са родитељима/другим законским заступницима и препоруком – (извештајем) лекара, прилагођава се јеловник потребама детета.

Члан 46.

Сва деца која бораве у вртићу морају да буду уредно вакцинисана у складу са календаром вакцинација у складу са Законом о заштити становништа од заразних болести.

За децу која из здравствених разлога или узраста нису вакцинисана, родитељи су у обавези да донесу потврду или мишљење педијатра.

Члан 47.

У случају да се приметите симптоми неке заразне болести или друге појаве које могу да угрозе здравље деце (вашљивост, шуга и сл.) Установа је дужна да обавести надлежну здравствену установу ради предузимања мера, родитеље детета, а васпитачи и сарадник -медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу директора.

У случајевима из става 1. овог члана, дете може ступити у Установу тек пошто медицинска сестра или васпитач констатују да је проблем саниран.

Члан 48.

У случају хигијенске или здравствене запуштености детета, која се континуирано понавља а родитељи не реагују правилно на упозорења васпитача у том смислу, Установа ће сматрати да се ради о занемаривању детета о чему ће бити обавештен Центар за социјални рад.

Право је детета а обавеза родитеља, да дете у Установу долази одморено, чисто, очешљано, у чистој и уредној гардероби.

Члан 49.

Родитељима је боравак у просторијама за васпитано-образовни рад дозвољен искључиво за време унапред договорених прилика (дан за родитеље, отворена врата, родитељски састанци, радионице, прославе, приредбе, учешће у пројектима) и то у обући која је предвиђена за боравак у радној соби.

Заштита и безбедност ван зграде установе и дворишта установе, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује установа

Члан 50.

Запослени су дужни да за време извођења васпитно-образовног рада и других активности ван свог седишта примењују мере ради заштите и безбедности деце којима се обезбеђује физичка, здравствено-хигијенска и друга заштите деце.

Приликом извођења излета, екскурзија деце и наставе у природи Установа је дужна да тражи контролу исправности возила ПС Сврљиг, као и да свако дете има обезбеђено седиште.

Члан 51.

За сва путовања и организоване боравке ван установе (посете, обиласци и сл.) са децом, неопходно је присуство довољног боја васпитача.

Уколико путује више група деце директор одређује лице које ће бити координатор. Установа за наведене облике рада из става 1. овог члана, може, према потреби, ангажовати и родитеље, као и доктора педијатра Дома здравља у Сврљигу.

Члан 52.

На остваривање заштите и безбедности деце за време боравка на екскурзији, излету или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван Установе и дворишта Установе, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности деце у Установи и дворишту Установе.

Члан 53.

Екскурзија, излет и настава у природи, као облици васпитно-образовног рада, изводе се у складу са годишњим планом рада Установе.

Екскурзија и настава у природи се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Установе.

Члан 54.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије и наставе у природи, Установа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности деце за време активности која се организује.

Уговор који се закључује за извођење екскурзије и наставе у природи мора да садржи посебне ставке које се односе на предузимање мера заштите и безбедности деце.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедност деце односи се нарочито на:

1. поседовање одговарајуће лиценце за рад;
2. кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања деце;
3. кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности деце у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђе објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
4. квалитет исхране деце;

Смештај деце на екскурзији и извођење наставе у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Члан 55.

Приликом превоза деце службеним возилом лице које је рапорешено на пословима превоза или лице које директор овласти за вршење превоза деце службеним аутомобилом дужно је да поштује одредбе овог правилника као и одредбе Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

САРАДЊА

Члан 56.

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности деце Установа сарађује са:

- Домом здравља у Сврљигу;
- Центром за социјални рад општине Сврљиг;
- Министарством унутрашњих послова Републике Србије - ПС Сврљиг;
- Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- органима јединице локалне самоуправе;
- родитељима и старатељима.

Сарадња са Домом здравља

Члан 57.

У сарадњи са Домом здравља се сваке године припрема план превентивно-здравствене заштите, који је саставни део Годишњег плана рада установе.

У оквиру плана посебно се утврђују мере у оквиру сарадње са педијатријском службом, стоматолошком службом и сарадња са физиотерапеутом.

Сарадња са Центром за социјални рад

Члан 58.

Стручни сарадник у Установи у сарадњи са васпитачима остварује увид у породичне и социјалне прилике детета.

Када се уоче промене у понашању деце и у случају констатације да не постоји довољна брига и надзор у породици, Установа је дужна да се обрати Центру за социјални рад у Сврљигу, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи детету.

Сарадња са Центром се остварује и на реализацији Програма социјалне заштите деце.

Сарадња са МУП Републике Србије

Члан 59.

Када се у току пружања услуга у Установи сазна или појави сумња да је над дететом извршена било каква форма насиља, о томе се обавештава ПС Сврљиг.

Директор Установе дужан је да остварује сарадњу са надлежном службом, којој се пријављује свака проблематична ситуација у Установи како би се спречила на време и тиме остварила безбедност деце у Установи.

Установа је обавезна да преко директора благовремено пријави свако путовање деце које организује, како би полицијски службеници обавили преглед ангажованих аутобуса и контролу возача аутобуса у циљу максималне безбедности деце приликом путовања.

Ради заштите деце у саобраћају, Установа у сарадњи са ПС Сврљиг организује едукацију деце.

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

Члан 60.

У сарадњи са Министарством Установа се стара да сви облици васпитнообразовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника процеса буду такви да деца у Установи буду заштићена од свих облика дискриминације и насиља.

Сарадња са органима јединице локалне самоуправе

Члан 61.

Установа води уредну евиденцију о редовном присуству све уписане деце, као и евиденцију о деци доспелој за упис у припремни предшколски програм.

Уколико дете дуже од месец дана не похађа припремни предшколски програм, а родитељ односно старатељ се не одазива на писмени позив/опомену, Установа је дужна да о томе обавести одељење Општинске управе Сврљиг које се стара о друштвеној брзи о деци у општини Сврљиг, ради предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се дете налазило без заштите и надзора.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава Установу о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, у складу са посебним законом, док Установа из своје интерне евиденције сазнаје очекивани број полазника у основну школу.

Члан 62.

Уз помоћ надлежних служби општине Сврљиг Установа се стара да саобраћајна сигнализација у околини објеката Установе буде постављена тако да се обезбеди максимална безбедност деце приликом доласка у Установу и одласка из Установе.

Сарадња са родитељима односно старатељима

Члан 63.

Васпитачи су дужни да воде уредну евиденцију о деци, која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља односно старатеља.

Уколико родитељ/старатељ не обавести благовремено Установу о разлогу изостанка детета, васпитач је дужан да успостави контакт са њим и то у случају када дете дуже од 15 дана не похађа васпитно-образовни рад.

Васпитачи је дужан да, у сарадњи са стручним сарадником Установе, обавести родитеља детета о променама које су уочене у понашању детета, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности детета.

ОСИГУРАЊЕ ДЕЦЕ

Члан 64.

Установа је у обавези да на почетку сваке године упозна родитеље са могућношћу осигурања деце од последица несрећног случаја (незгоде) који се евентуално може десити и са условима под којима се врши осигурање.

Савет родитеља Установе разматра понуде осигуравајућих друштава које су пристигле и предлаже директору избор осигуравајуће куће са којом ће Установа склопити уговор – полису.

Установа ће на седници Савета родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су пристигле и посредоваће између њих и осигуравајућег друштва за које се они опредељују.

ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА, ПОЖАРА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Члан 65.

У циљу заштите деце и запослених у Установи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, које подразумевају обезбеђеност Установе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених у сарадњи са предузетником/правним лицем са којим Установа има уговор о обављању ових послова.

Члан 66.

Сви запослени у Установи упознати су са одредбама Правила о заштити од пожара и у обавези су да га примењују.

Члан 67.

Установа је у обавези да ангажовањем овлашћених организација врши редовну контролу громобранске и електро инсталације, проверу исправности хидрантске мреже, паник расвете, статичког електрицитета на резервоару за складиштење горива.

Евентуалне недостатке отклањаће у најкраћем року.

ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА

Члан 68.

У Установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање према ученицима а које се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

У препознавању и спровођењу превентивних и интервентних активности у вези забране дискриминације, Установа је у обавези да поступа у складу са следећим актима:

- актом који регулише поступање Установе када се посумња или утврди дискриминаторно

понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у Установи, органа и тела Установе и друга питања од значаја за

заштиту од дискриминације, који прописује министар надлежан за послове образовања и васпитања;

- актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у Установи, а који заједнички прописују министар надлежан за послове образовања и васпитања и министар надлежан за послове људских права.

Члан 69.

У Установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика, а сходно тумачењима ових појмова утврђеним Законом и подзаконским актима.

Установа ће одмах поднети пријаву надлежном органу ако се код детета приметите знаци насиља, злостављања или занемаривања, нарочито ако је то учињено од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у Установи.

Члан 70.

У Установи је забрањено свако понашање запосленог према детету и одраслом; детета и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета и одраслог према другом детету или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Установа ће своје поступање када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, у погледу начина спровођења превентивних и интервентних активности, услова и начина за процену ризика, начина заштите и других питања од значаја за заштиту, спроводити у складу са посебним подзаконским актом.

Члан 71.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

ОСТАЛЕ МЕРЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Члан 72.

Ради остваривања заштите и безбедности деце Установа предузима и друге мере:

- 1) поступа по мерама надлежних инспекцијских органа донетих по прописима из одговарајућих области;
- 2) према својим могућностима обезбеђује коришћење намештаја, опреме и других средстава и која су безбедна за употребу и одговарају психофизичким карактеристикама деце;
- 3) прилагођава простор и опрему као би се обезбедио адекватан приступ деце и одраслих са сметњама у развоју.
- 4) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на простор Установе, број деце у васпитним групама и друге услове за обављање активности;

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Установа је у обавези да јавно истакне бројеве телефона свих надлежних служби евентуалне интервенције, за шта су овлашћени директор и секретар.

Члан 74.

За спровођење овог Правилника одговоран је директор установе као и сви запослени у оквиру својих овлашћења.

Члан 75.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 76.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у Предшколској установи "Полетарац" Сврљиг, бр. 1144/3-12/2018 од 12.12.2018.године.

Члан 77.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављује се на огласној табли Установе и интернет страници Установе.

У Сврљигу, _____._____год
дел. бр. _____ / _____

Председник Управног одбора Установе

Јелена Михајловић

Правилник је објављен на огласној табли Установе дана _____._____год.



ул. Гордане Тодоровић бб, тел.факс:018/823-430,18360 Сврљиг, Србија
ПИБ: 101878887 Матични број: 07267118E-mail: poletaracsvrlijig@gmail.com Web: www.poletarac.edu.rs

ОБРАЗАЦ БР.1-ИПД

ИЗВЕШТАЈ О ПОВРЕДИ ДЕТЕТА

Објекат (место)	
Васпитач	
Број присутне деце	
Име и презиме детета	
Датум и време повреде	
Место и начин повреде	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Ко је био присутан	<hr/>
Предузете мере (прва помоћ у вртићу)	<hr/> <hr/>
Одлазак у здравствену установу (у случају повреде) и ко је био у пратњи	<hr/> <hr/>
Када је родитељ обавештен	<hr/> <hr/>
Повратне информације из здравствене установе	<hr/> <hr/>

Запослени
