

Извештај о реализацији акционог плана унапређења квалитета рада установе за радну 2023-2024

| Задатак | Активности/задужења | Динамика | Исход | Извори података и инструменти | Време евалуације | Особа задужена за праћење |
|--|---|--------------------------------|---|---|------------------|---|
| Стандард 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију | | | | | | |
| Циљ: Развијати професионалну комуникацију у установи | | | | | | |
| Задатак 1: Подстицати запослене на примену дигиталних технологија у непосредном раду са децом | Упознавање са могућностима коришћења дигиталних технологија у раду са децом /координатор обука "Подршка развоју дигиталних компетенција и стручни сарадник | 23.10.2023. | Сви васпитачи су упознати са могућностима примене дигиталних технологија | Презентација, записник са састанка актива васпитача | Јун | Члан Тима за самовредновање - Кристина Марковић |
| | Коришћење дигиталних технологија у процесу прикупљања информација, проширивања и продубљивања сазнања у оквиру пројеката/васпитно особље | Примењује се, наставити и даље | Све васпитне групе у оквиру тема/пројекта примењују дигиталне технологије | Тематски портфолио | Јун | Стручни сарадник и Кристина Марковић, члан Тима за самовредновање |
| Задатак 2: Континуирано пратити реализацију договорених активности и задатака у оквиру Тимова | Дефинисање задатака и одређивање особа које ће бити задужене за реализацију/чланови тимова | 2023-2024 | Чланови Тимова континуирано прате реализацију договорених активности | Записници са састанака Тимова, актива | Јун | Координатори тимова, председник актива васпитача |
| Задатак 3: Унапређивати сарадњу са локалном заједницом у циљу развијања програма | Мапирање ресурса локалне заједнице који се могу користити у развијању програма / васпитно особље | 23.10.2023. | Извршено мапирање ресурса | Мапа ресурса ЛЗ | Фебруар | Координатор тима за квалитет, председник Актива васпитача |
| | Припрема позивног писма и организовање дана за упознавање са концепцијом основа програма и значајем иницијатива ЛЗ за развој установе/директор, Емина Крстић васпитач, Координатор тима за самовредновање | Није реализован | Представници ЛЗ упознати са основама програма и значајем укључивања ЛЗ | Листа представника ЛЗ | Фебруар | Директор. Чланови Тима за самовредновање и Тима за ОКР установе |
| | Праћење остваривања сарадње са ЛЗ/Тим за квалитет | Јун | Ресурси локалне заједнице се | Тематски портфолио, извештаји васпитача | Јун | Директор и стручни сарадник |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|---|-----|--|
| | | | користе у циљу развијања програма | | | |
| Задатак 4: Унапређивати сарадњу са родитељима | Редовно укључивање родитеља у планирање и реализацију тема/пројеката путем родитељских састанака, посебно са аспекта коришћења ресурса ЛЗ /васпитно особље | Примењује се, наставити и даље | Родитељи учествују у планирању и реализацији активности | Књига евиденције, Извештаји васпитача о реализацији вор | Јун | Директор, васпитачи, стручни сарадник по потреби |

Стандард 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

Циљ:Неговати климу поверења и заједништва унапређивањем во процеса, развијањем сарадње и разменом искустава

| | | | | | | |
|---|---|-------------------|--|--|-----|--|
| Задатак 1: Упознати све релевантне учеснике са нормама које се односе на права и одговорности | Редовно објављивање акта и прописа којима се дефинишу права и одговорности на огласној табли, путем вибер групе и путем сајта установе/директор | 2023-2024 | Редовно се ажурирају подаци и обавештавају све заинтересоване стране о прописаним нормама | Извештај о раду директора, сајт установе | Јун | Координатор Тима за самовредновање |
| | Израда брошуре/информатора о правилима понашања/директор, Координатор Тима за заштиту | Новембар/децембар | Родитељи упознати са правилима понашања | Брошура/информатор, Извештај о раду директора | Јун | Координатор Тима за ОКР |
| | Праћење примене правила понашања/директор, стручни сарадник, васпитно особље | 2023-2024 | Поштују се правила понашања од стране свих учесника | Извештај Акционог плана унапређивања самовредновања | Јун | Координатор Тима за самовредновање |
| Задатак 2: Унапређивати сарадњу и заједнички рад стручног сарадника и васпитача у развијању реалног програма | Израда план континуиране подршке у развијању реалног програма за све васпитне групе/ стручни сарадник уз консултације са васпитним особљем | Септембар | Стручни сарадник и васпитно особље континуирано и заједно развијају, прате и вреднују реални програм | Израђен план, Књига рада стр. сарадника | Јун | Координатор Тима за самовредновање |
| | Реализација плана подршке/стр. сарадник, васпитно особље | 2023-2024 | | Књига рада стручног сарадника, тематски протофлио, извештај стручног сарадника | Јун | Координатор Тима за самовредновање |
| Задатак 3. Унапређивати сарадњу и размену | Планирање обавезног излагања пред колегама и присуствовање изношењу искустава колегиница у личним плановима стручног | Септембар | Сви васпитачи су припремили личне планове | Лични планови професионалног развоја | Јун | Координатор Тима за професионални развој |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|---|---|-----|--|
| искустава на нивоу установе у циљу развијања реалног програма. | усавршавања/Координатор Тима за ПР, васпитно особље, стр. сарадник | | | | | |
| | Реализација према плану/васпитно особље, стр. сарадник | 2023-2024 | На састанцима ХР размењују се искуства из праксе у циљу заједничког учења и унапређивања сопствене праксе | Записници анкете, чек листе и Извештаји матрица | Јун | Координатор Тим а за професионални развој, Председник Актива васпитача |

Стандард: 3.3. У установи се развија култура самовредновања

Циља: Континуирано унапређивати професионалне компетенције како би се постигао и одржао висок ниво професионализма

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---------|--|
| Задатак 1: Подстицати самопроцену компетенција и лични професионални развој васпитног особља | Упознавање запослених са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитач/координатор Тима за проф развој, директор | септембар | Сви васпитачи су упознати са правилником | Записник са састанка | Фебруар | Директор, Координатор Тима за професионални развој |
| | Израда планова стручног усавршавања на основу самопроцена компетенција/васпитно особље, стручни сарадник | септембар | Лични планови професионалног развоја су засновани на самопроцени компетенција | Лични планови проф.развоја | Фербуар | Тим за професионални развој |
| Задатак 2.: Покретање промена кроз критичко сагледавање праксе у заједничком раду васпитача и стручног сарадника | Планирање заједничких истраживања у циљу развијања праксе/стр. сарадник, васпитно особље | Децембар | Реализовано на нивоу установе, у оквиру СТИО | „Увиди васпитача о изазовима са којима се сусрећу у раду са децом са тешкоћама у развоју“ | Јун | Координатор тима зан окр, стручни сарадник, директор |
| | | март | Реализовано на нивоу група пред полазак у школу | „ Спремност деце за полазак у школу (перспектива родитеља)“ | | |
| Задатак 3.: Унапређивати начине праћења и вредновања во праксе | На састанцима хоризонталне размене анализирање почетних и процесних паноа, матрице плане пројеката, приче о пројекту и дечјег портфолија уз коришћење инструмената из добијене | 23.10.2023. 11.12.2023. 05.06.2024 Није вршена анализа дечјих | У праћењу и вредновању праксе користе се различите технике и различити начини документовања | Записници са састанака Актива васпитача | Јун | Стручни сарадник |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|--|--|-----|---|
| | литературе и креираних нових уз давање предлога за унапређивање | портфолиа | | | | |
| Задатак 4: Подстицати укључивање свих запослених у процес самовредновања | Укључивање свих запослених у процес самовредновања/директор, стр. сарадник, координатори тимова | Децембар | Сви запослени активно су укључени у процес самовредновања и унапређења рада установе | Инструмент Консултовање са децом | јун | Директор, стручни сарадник, Тим за самовредновање |
| | Информисање свих запослених о резултатима самовредновања/Тим за самовредновање, директор | Септембар 2023, август 2024 | Сви запослени активно су информисани о процесу самовредновања и унапређења рада установе | Извештај о реализованом самовредновању | Јун | Директор, Стручни сарадник, Координатор Ивана Милановић |

Стандард 3.4.Установа је место континуираних промена, учења и развоја

Заједничко учење васпитача и стручног сарадника у циљу унапређивања заједничке праксе у развоја установе

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|-----|---|
| Задатак 1: Спроводи акциона истраживања и вршити анализу резултата у циљу развијања реалног програма | Планирање и реализација активности у циљу унапређења праксе на основу резултата спроведених истраживања /васпитно особље, стр.сарадник | Реализована два истраживања на нивоу установе. На нивоу група реализовано једно истраживање | На основу резултата истраживања планирају се и реализују активности у циљу унапређења заједничке праксе | Истраживачки радови, тематски портфолио | Јун | Координатор Тима за ОКР, директор, стручни сарадник |
| Задатак 2: Оснаживати васпитно особље за представљање истраживања и примера инспиративне праксе на стручним сусретима и | Дефинисање критеријума за избор радова који ће бити представљани на хоризонталним разменама између установа, стручним сусретима и скуповима/директор, стручни сарадник, тим за проф. развој | Јануар | Дефинисани критеријуми за избор радова | Одлука | Јун | Координатор Тима за ПР Јасмина Голубовић |
| | Оснаживање васпитача да на стручним сусретима, скуповима представљају мини истраживања | 02.03.2024. медицинске сестре | Врши се избор радова за презентовање на | „Подршка добробити детета кроз грађење односа | Јун | Стручни сарадник психолог, директор |

| | | | | | | |
|-----------|--|-------------------------------------|---|---|--|--|
| скуповима | или примере инспиративне практике/директор, стр. сарадник, Тим за проф. развој | васпитачи Ђуприја | стручним сусретима и скуповима, на основу дефинисаних критеријума на нивоу установе | са породицом“ | | |
| | | 20.04.2024. васпитачи Кладово | | „Приказ повезивања предшколских Установа из Књажевца и Сврљига у правцу грађења заједнице која учи“ | | |

Координатор Тима
