



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
за радну 2023/2024.год.**

СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ДИРЕКТОРА:		Стр.
1.	РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА.....	3
1.1	Развој културе васпитно-образовног рада.....	3
1.2	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета.....	9
1.3	Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи.....	11
1.4	Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу.....	13
1.5	Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета.....	14
2.	ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ.....	16
2.1	Планирање рада установе.....	16
2.2	Организација установе.....	17
2.3	Контрола рада установе.....	18
2.4	Управљање информационом системом установе.....	19
2.5	Управљање системом обезбеђења квалитета установе.....	20
3.	ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ.....	21
3.1	Планирање, селекција и пријем запослених.....	21
3.2	Професионални развој запослених.....	22
3.3	Унапређивање међуљудских односа.....	23
3.4	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених.....	24
4.	РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГ.УПРАВ., РЕП. СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	24
4.1	Сарадња са родитељима/старатељима.....	24
4.2	Сарадња са органом управљања и синдикатом у установи.....	25
4.3	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом.....	26
4.4	Сарадња са широм заједницом.....	27
5.	ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТАРСТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ.....	28
5.1	Управљање финансијским ресурсима.....	28
5.2	Управљање материјалним ресурсима.....	29
5.3	Управљање административним процесом.....	30
6.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ.....	30
6.1	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа.....	30
6.2	Израда општих аката и документације установе.....	31
6.3	Примена општих аката и документације установе.....	32



ул. Гордане Тодоровић бб, тел.факс:018/823-430,18360 Сврљиг, Србија
ПИБ: 101878887 Матични број: 07267118 E-mail: poletaracsvrljig@gmail.com Web: www.poletarac.edu.rs

У складу чланом 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система васпитања и образовања директор Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг органу управљања установе подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА за радну 2023/2024.год.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА

1.1 Развој културе васпитно-образовног рада

Стварам услове за унапређивање васпитно-образовног процеса у складу са могућностима и потребама деце

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
Старао сам се да сва документа буду припремљена, усвојена благовремено, у складу са законом.	Септембар-август	<ul style="list-style-type: none">• Извештај о извршеном самовредновању у радној 2022/2023.год.• Извештај о реализацији плана стручног усавршавања за радну 2022/2023.год.• Извештај о реализацији развојног плана установе за радну 2022/2023.год.• Извештај о раду директора за радну 2022/2023.год.• Извештај о раду установе за радну 2022/2023.год.• План стручног усавршавања за радну 2023/2024.год.• Акциони план унапређивања квалитета рада установе за радну 2023-2024• Годишњи плана рада за радну 2023/2024.год.• Записници са састанака органа, тимова и Актива• Полугодишњи Извештај о раду установе за радну 2023-2024• Полугодишњи Извештај о раду директора	Установа	Директор, педагошки колегијум, васпитно-образовно веће, стручни актив васпитача и медицинских сестара, тимови формиран на нивоу установе, савет родитеља, управни одбор

		<p>за радну 2023-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о извршеном самовредновању у радној 2023-2024 • Извештај о реализацији развојног плана за радну 2023-2024 • Акциони план унапређивања квалитета рада установе за радну 2024-2025 		
Учествовао сам у раду органа и тимова који су формиран на нивоу установе	Септембар-август	<ul style="list-style-type: none"> • Записници са састанака органа и тимова формираних на нивоу установе – орган управљања, савет родитеља, педагошки колегијум, васпитно-образовно веће, стручни актив васпитача и медицинских сестара васпитача, тим за развојно планирање, тим за самовредновање, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за инклузивно образовање, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тим за професионални развој 	Установа	Директор, ПК, васпитно-образовно веће, стручни актив васпитача и медицинских сестара, тимови, СР, УО
Иницирао сам укључивање установе у програм "Унапређење услуга социјалне заштите на локалном нивоу" који се реализује уз подршку СКГО у циљу успостављања услуге лични пратилац детета	Септембар-август	Одлука о формирању радног тела	Установа	Директор, стручни сарадник
Иницирао сам успостављање сарадње са ШОСО "Царица Јелена" у циљу унапређења програма инклузивног образовања	07.02.2024. 07.03.2024. 04.04.2024. 09.05.2024.	Допис ШУ Ниш Записник са састанка стр. тима за инклузивно образовање Евиденција корисника услуга	Установа	Директор СТИО Дефектолози ШОСО
Анализирао сам реализацију задатака на унапређивању материјално техничких услова, реализацију акционих плана за примену Стратегије развоја ПВиО општине Сврљиг, остваривање циљева дефинисаних процесом самовредновања, остваривање циљева и задатака дефинисаних Развојним планом установе.	Септембар-фебруар	Годишњи план рада за радну 2023/2024.год.	Установа	Директор, стручни органи (тим за самовредновање, тим за развојно планирање, тим за обезбеђивање квалитета)

Иницирао сам у оквиру програма "Разиграмо родитељство" креирање два програма - "Породични клуб" (реализација у ПУ "Полетарац") и Школа родитељства "Растимо заједно" (реализација у ДЗ) и учествовао у реализацији	Октобар-август	Годишњи план рада за радну 2023/2024.год.	Установа, ДЗ	Директор, васпитно особље, чланови Радног тела
Иницирао сам и учествовао у планирању и реализацији активности у обележавања месеца родитељства	Јун	Фотографије	Установа, Градски парк	Директор, васпитно особље, чланови Радног тела
Иницирао сам укључивање установе у програм "Инклузивно предшколско васпитање и образовање" – адаптација и санација дела школе у селу Драјинац, у циљу стварања бољих услова и повећања обухвата деце програмима ПВиО	Октобар-август	Дописи, фотографије, Уговор	Установа Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Директор
<i>Пратим савремена кретања у развоју васпитања и образовања и стално се стручно усавршавам</i>				
Припремио сам лични план стручног усавршавања и учествовао у изради плана стручног усавршавања на нивоу установе	септембар	Годишњи план рада за радну 2023-2024.год., лични план стручног усавршавања за радну 2023-2024.год., план стр. усавршавања установе за радну 2023-2024.год.	Установа	Директор, Тим за професионални и развој
На предлог ШУ Ниш изабран за саветника спољашњег сарадника Министарства просвете за радну/школску 2024-2025.г.	Јун/јул	Уговор Листа	ШУ Ниш	Директор
Присутствовао сам активностима стручног усавршавања на нивоу установе: 1. Приказ пројектне приче "Шта раде моји мама и тата" 2. Приказ пројектне приче "Јесен даје" 3. "Упознавање са могућностима коришћења дигиталних технологија у раду са децом" 4. Приказ алата "Канва" 5. Акционо истраживање "Изазови у раду са децом са тешкоћама у развоју" 6. Приказ пројектне приче "Лист"	Септембар-август	Записник са састанка актива васпитача Потврде Истраживања	Установа Нови Бановци	Директор, васпитно особље, смспзз

<p>7. Приказ пројектне приче "Моја породица и ја"</p> <p>8. "Зелени октобар- обележавања светског дана особа изразито ниског раста"</p> <p>9. "Инклузивна пракса, извори сазанања за васпитаче, консултовање са децом и провокације у истраживањима са децом"</p> <p>10. Истраживање "Евалуација процеса адаптације"</p>				
<p>Присуствовао сам акредитованим обукама и стручним скуповима:</p> <p>1. "Мозаик који градимо заједно"</p> <p>2. РАЗИГРАНО РОДИТЕЉСТВО: подршка родитељима за заједничку игру са дететом и учешће у рутинама</p> <p>3. ЗУМ-заједничко учење моделовањем</p> <p>4. Наставници као наосиоци квалитетног образовања за сву децу</p> <p>5. Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама</p> <p>6. "Фотографија у Годинама узлета- од избора до употребе"</p>	Септембар-август	Уверење	Установа, он лајн, Ниш, Београд	Директор, васпитно особље, смспзз
<p>Објављивао сам на сајту и фб страници установе фотографије реализованих активности као и информације о раном развоју деце, значају унапређивања система ПВиО</p>	Септембар-август	Сајт и фб страница установе	Установа	Директор
<p>Учествовао сам у припреми предлога Одлуке о вредновању сталног стручног усавршавања</p>	Септембар-август	Одлука Записници са састанка Тима за професионални развој	Установа	Директор Чланови Тима
<p>Организовао сам рад, давао упутства тимовима формираним на нивоу установе</p>	Септембар-август	Записник са састанака тимова	Установа	Директор, васпитно осоље
<p>Пратио сам новине у систему ПВиО анализом стручне литературе, путем интернета, приступом сајтовима образовних институција (www.predskolci.rs, https://ecsec.mpn.gov.rs и др.), Министарства просвете, Завода за унапређење образовања и васпитања као и промене у законским и подзаконским актима и давао препоруке васпитном особљу у циљу унапређивања вор-а</p>	Септембар -август	Приручник за документовање, Приручник – водич за уређење простора, Приручник – Водич за развијање теме/пројекта Приручник – водич за стручно усавршавање	Установа	Директор
<p>Присуствовао сам састанку СКГО у циљу уручења споразума о сарадњи, односно додели пакета подршке за унапређење социјалне заштите у циљу интегрисања услуга</p>	3.10.2023	Споразум	Београд	Директор

Учествовао сам на панелу "Мрежа за здравље" у организацији СКГО – представљање примера добре праксе -интерсекторске сарадње (предшколско образовање, социјална заштита, здравствена заштита) институција на локалном нивоу	31.10.2023	Позив	Београд	Директор
Присуствовао сам заједничкој радионици радних тела из 34 локалне самоуправе које су учествовале у програму "Разиграно родитељство"	27.11.2023	Позив	Београд	Директор
Присуствовао уручењу Уговора о донацији опреме у оквиру друге фазе пројекта „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“	29.11.2023	Позив	Београд	Директор
Присуствовао сам иницијалном састанку у оквиру спрововођења пакета подршке унапређења социјалне заштите у уопштини Сврљиг и организовао састанке на нивоу ЈСЛ као координатор Радног тела	24.11.2023	Позив	ЛЗ	Директор
Присуствовао сам састанку на тему израде медицинског водича у организацији УГ "Деца са ахондроплазијом Србије"	16.09.2023	Позив, фотографије	Кикинда	Директор Стр. сарадник
<i>Мотивишем и инспиришем запослене на критичко прихватање нових идеја и проширење искуства</i>				
Подстицао сам васпитно особље на укључивање у реализацију програма "Подстицајно родитељство" ("Породични клуб", "Школа родитељства")	Септембар-август	Годишњи план рада	Он лајн и Установа	Директор, стручни сарадник, васпитно особље
Подржавао сам васпитно особље у примени нових основа програма (обезбеђивање материјала, савети, анализе простора)	Септембар-август	Годишњи план рада, Записници са састанака актива васпитача и мед.сестара васпитача, тимова, тематски портфолио	Установа	Директор, стручни сарадник, васпитно особље
Подстицао сам критичко преиспитивање праксе и културе вртића (инклузивно ПВиО, структурирање простора, сарадња са родитељима)	Септембар-август	Годишњи план рада, Записници са састанака актива васпитача и мед.сестара васпитача, тимоватематски портфолио	Установа	Директор, стручни сарадник, васпитно особље
Хоризонтална размена са представницима ПУ "Радост" Нови Бановци	26.10.2023	Фото, видео, позив	Сврљиг	Директор, стручни сарадник, васпитно особље

Хоризонтална размена са представницима ПУ "Радост" Нови Бановци	05.12.20223	Фото, видео, позив	Сврљиг	Директор, стручни сарадник, васпитно особље
Хоризонтална размена са представницима ПУ "Чика Јова Змај" Пирот	14.12.2023	Извештај	Пирот	Директор, стручни сарадник, васпитно особље
Хоризонтална размена са представницима предшколских установа Нишавског управног округа (примена Основа програма у ПУ "Лане" Алексинац")	27.03.2024	Позив	Алексинац	Директор Стр. сарадник
Подршка медицинским сестрама васпитачима у припреми стручног рада за стручне сусрете медицинских сестара васпитача	децембар	Стручни рад	Установа	Стр. сарадник, директор
Подршка васпитачима у припреми стручног рада за стручне сусрете васпитача у Кладову (у сарадњи са ПУ "Бајка" из Књажевца	март	Стручни рад	Установа	Директор, стр. сарадник, васпитачи
<i>Подстичем креативну атмосферу васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета</i>				
Подржавао сам иницијативу васпитача за стварање креативне атмосфере (подршка развијању пројеката на нивоу васпитних група) и учење у непосредном окружењу (посете у локалној заједници)	Септембар-август	Тематски портфолио, фотографије	Установа	Директор
Подржавао сам активности васпитног особља и учествовао у уређењу заједничких спољашњих и унутрашњих простора (заједнички простор као место за учење)	Септембар-август	Фотографије	Установа	Директор, стр. сарадник, васпитно особље
Радио сам на укључивању Установе у реализацију манифестација на нивоу локалне заједнице	Септембар-август	Позиви за учешће, фотографије	Установа, лок. Заједница	Директор, васпитно особље
Подстицао сам запослене и родитеље на укључивање акције хунамитарног карактера ("Чепом до осмеха", "Богатство различитости" –прикупљање новца за једно дете)	Септембар-децембар	Фотографије	Установа	Директор Запослени Родитељи
<i>Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у предшколској установи и заједници</i>				
Успоставио сам/наставио сарадњу са предшколским установама из окружења (Димитровград, Пирот, Бела Паланка, Гаџин хан, Алексинац, Дољевац, Прокупље, Куршумлија, Зајечар, Књажевац)	Септембар-август	Дописи, записници, фотографије, мејл	Установа	Директор

Наставио сам сарадњу са институцијама и установама и оснаживао васпитно особље за развијање сарадње (основна школа, средња школа, МУП РС, Дом здравља, Центар за социјални рад, Центар за туризам, културу и спорт, ЈКСП, удружења грађана, црква, приватни сектор, пољопривредна газдинства, Удружења и институције из окружења – УГ "Заједно до светлости", "Деца са ахондроплазијом Србија"	Септембар-август	Дописи, фотографије, извештаји васпитног особља	Установа	Директор
Подстицао сам сарадњу са основном школом у циљу реализације програма транзиције	Септембар-август	Фотографије, упитници, састанци	Установа	Директор, стр. сарадник, стр. сарадници и директор ОШ
Подстицао сам сарадњу са средњом школом на остваривању дечјих права и промовисању значаја ПВиО – "Велики за мале"	Септембар-јун	Фотографије	Установа	Директор, стр. сарадник, стр. сарадници и професори
Сарађивао сам са представницима СКГО у креирању услуга намењених родитељима – лични пратилац детета	Јануар-август	Позив за састанак мејл	ЛЗ	Директор, стр. сарадник
Сарађивао сам са родитељима кроз рад савета родитеља, обављао разговоре са родитељима, присуствовао родитељским састанцима, подстицао укључивање родитеља у планирање, реализацију и евалуацију вор-а.	Септембар – август	Записници са састанака савета родитеља, записници о разговору са родитељима, записници са родитељских састанака	Установа	Директор
Сарађивао сам са локалном самоуправом (председником општине, председником СО, општинским већем)	Септембар – август	Дописи, медијски извештаји	Установа	Директор

1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Осигуравам да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права детета</i>				
Сарађивао сам са Тимом за заштиту у циљу упознавања запослених и родитеља са правилницима и протоколима поступања у установи	Септембар-август	Пано у установи, огласна табла, правилници, фб профил, сајт установе	Установа	Директор
Пратио сам и иницирао примену превентивних активности које су дефинисане Годишњим планом рада	Септембар-август	Записници, белешке	Установа	Директор

<i>Обезбеђујем услове да предшколска установа буде безбедно окружење за свакога и да је свако дете заштићено од насиља, злостављања и занемаривања</i>				
Састајао сам се са лицем које је овлашћено за контролу безбедности и здравља на раду	Септембар-август	Записници	Установа	Директор
Наставио сам сарадњу са компанијом Дунав осигурање а.д.о. у циљу осигурања имовине, осигурања запослених од последица несрећног случаја и осигурања деце	Јануар	Уговори, рачуни		
Формирао сам тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2023/2024.год., учествовао у раду тима	Септембар-август	Решење о формирању, Записници са састанака	установа	директор тим за заштиту
Пратио сам и обезбеђивао услове за редовну контролу из области противпожарне заштите	Септембар-август	Записници	Установа	Директор
Учествовао сам у раду Савета за безбедност општине Сврљиг	Април	Решење	ЈСЛ	Директор
<i>Обезбеђујем да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце</i>				
Обезбедио сам упознавање запослених и родитељима са правима деце (чл. 79. Закона)	Септембар-август	Огласна табла	Установа	Директор
Учествовао сам у креирању и реализацији програма поводом обележавања Дечје недеље	Октобар	Програм Дечје недеље	Установа	Директор, васпитно особље, стр. сарадник
Додељена плакета за допринос унапређивању дечјих ученицима СШ "Душан Тривунац Драгош"	Октобар	Фотографије	Установа	Стр, сарадник, директор
Иницирао сам и подржавао васпитно особље у обележавању значајнијих датума	Септембар-август	Тематски портфолио	Установа	Директор
Иницирао сам и укључивао се у кампању "Велики за мале" у циљу промоције дечјих права и повећања обухвата програмима ПВиО	Мај-јун	Упитници, промо материјал, креирана листа питања за родитеље	ЛЗ	Директор, стр. сарданик, координатор тима за инклузију, професор СШ, ученици СШ

<i>Обезбеђујем да вртић буде здрава средина са високо хигијенским стандардима</i>				
Наставио сам сарадњу са санитарном инспекцијом Министарства здравља у циљу унапређена сарадње и поступања по налозима санитарног инспектора	Септембар-август	Записник – без наложених мера	Установа	Директор
Обезбедио сам редовно вршење санитарних прегледа запослених	Септембар-август	Потврде, санитарна књижица	Установа	Директор
Обезбедио сам редовно физичко-хемијско испитивање хране	Септембар-август	Извештај ИЗЗЈ	Установа	Директор
Обезбедио сам редовну контролу бактерилошке исправности намирница за припремање хране	Септембар-август	Извештај ИЗЗЈ	Установа	Директор
Микробиолошка испитивања намирница (ИЗЈЗ Ниш)	Септембар-август	Извештај ИЗЗЈ	Установа	Директор
Редовно вођење евиденције из области ХАЦЦП	Септембар-август	Протоколи, обрасци	Установа	Директор
Обезбедио сам редовно вршење дезинфекције, дератизације и дезинсекције објекта од стране овлашћених правних лица	Септембар-август	Потврде/записници	Установа	Директор
Наставио сам сарадњу са Домом здравља у циљу поступања у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи и другим подзаконским актима	Септембар-август	Мејл, записник са сатанка, фото	Установа	директор
У сарадњи са мед.сестром за рад на превентивно здравственој заштити припремом образаца и непосредним увидом наставио сам процес праћења примене добре хигијенске праксе	Септембар-август	Протоколи ХАЦЦП		директор, смсзпзз

1.3 Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Умет да користим стратешка документа о развоју</i>				
Предузимао сам кораке у циљу реализације Стратегије унапређивања квалитета ПВиО општине Сврљиг (развијање нових програма, повећање обухвата, развијање сарадње са	Септембар-август	Стратегија ПВиО	Сврљиг	Директор

различитим интересним групама)				
Пратио сам промене у законодавном оквиру и иницирао процес усаглашавања општих аката установе са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитања	Септембар-август	Измене и допуна Статута	Установа	Директор, управни одбор
<i>Промовишем иновације и подстичем васпитаче и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу</i>				
Подстицао сам васпитно особље на адекватну примену дигиталних технологија у васпитно-образовном раду - припрема презентација, коришћење различитих програма и дигиталних алата, он лајн обука, примена паметне табле	Септембар-август	Презентације, потврде о реализованим обукама, Сајт, ФБ страница, извештаји васпитног особља	Установа	Директор, васпитно особље
Оснаживао сам запослене за примену нових Основа програма, кроз модел ЗПУ, развијање сарадње са ментором одређеним од стране МПНТРОС у оквиру менторске подршке у процесу самовредновања	Октобар-август	Записници са састанака, мејл	Установа	Директор Васпитно особље, стр.сарадник, ментор
<i>Обезбеђујем услове и подржавам васпитаче и стручне сараднике да раде тако да подстичу децу да развијају вештине учења</i>				
Подстицао сам и подржавао васпитно особље у примени знања стечених на обукама	Септембар-август	Записници са састанка актива васпитача	Установа	Директор, стручни сарадник
<i>У сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима обезбеђујем да васпитно-образовни процес подстиче креативност код детета, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота</i>				
Подстицао сам учење у животно практичним ситуацијама (шетње, излети у природу, посете у ЛЗ)	Септембар-август	Извештаји васпитног особља	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем и развијам самоевалуацију свога рада и систематичну евалуацију рада васпитача, стручних сарадника, васпитно-образовног процеса</i>				
Наставио сам самоевалуацију у складу са компетенцијама као и документовање рада у портфолиу	Септембар-август	Протокол, портфолио директора	Установа	Директор
Подстицао сам васпитно особље на самопроцену сопственог рада	Септембар-август	Протоколи	Установа	Директор
Подстицао сам запослене на хоризонталну размену искустава и знања стечених током стручног усавршавања	Септембар-август	Записници са састанака актива васпитача, во већа	Установа	Директор
Вршио сам анализу рада васпитног особља (педагошка документација, анализа презентација квалитетних облика рада)	Септембар-август	Књига евиденције, тематски портфолио	Установа	Директор

1.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Познајем законитости дечјег развоја и стварам услове за уважавање различитости</i>				
Радио сам на обухвату ромске деце и деце са сеоског подручја програмима предшколског васпитања и образовања, укључивању деце којој је потребна додатна подршка у развоју	Септембар-август	Књига вор-а	Установа	Директор
<i>Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости деце и промовисање толеранције</i>				
Подстицао сам васпитно особље на реализацију активности и радионица којима се подржава различитост код деце (јачање социјално-емоционалне безбедности деце, програм заштите од дискриминације, програм социјалне заштите)	Септембар-август	Годишњи план рада, Извештаји	Установа	Директор
Учествовао сам у реализацији кампање "Зелени октобар"	Октобар	Годишњи план рада, Фотографије, Видео прилог	Нови Бановци	Директор, стр. сарадник, васпитно особље
Оснаживао сам и подржавао васпитно особље у реализацији хуманитарних акција	Децембар	Годишњи план рада, Фотографије, Видео прилог	Установа	Директор Стр сарадник Васпитно особље
Иницирао сам успостављање сарадње са ШОСО "Царица Јелена" у циљу обезбеђивања подршке васпитачима у раду са децом са тешкоћама у развоју	Децембар-август	Допис, извештај	Установа	Директор Стр. сарадник Васпитно особље
Иницирао сам реализацију трибине/округлог стола на тему инклузије уз укључивање родитеља деце са сметњама у развоју	Септембар-август		Установа	Директор Стр. сарадник Васпитно особље
<i>Предшколска установа је заједница деце (талентоване и надарене, деце са сметњама у развоју, инвалидитетом и оне из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за развој сваког детета</i>				
Подстицао сам васпитно особље на уређење простора тако да одражава подстицајну средину за учење и развој сваког детета	Септембар-август	Увид у простор	Установа	Директор
У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање радио сам на сензибилизацији свих запослених за уважавање потреба све деце	Септембар-август	Записници са састанака Тима	Установа	Директор запослени
<i>Осигуравам да се код детета препознају потребе на основу којих ће се израдити индивидуални образовни планови</i>				
Формирао сам тим за инклузивно образовање	Септембар	Решење	Установа	Директор

Учествовао сам у раду тима - анализа нових прописа из ове области	Септембар-август	Записници са састанака тима	Установа	Директор, чланови тима
Давао сам смернице у процесу припреме документације за индивидуализовани приступ, израду педагошког профила за поједину децу.	Септембар-август	Записник са састанака тима за инклузију, записници са састанака педагошког колегијума	Установа	Директор Чланови тима
Учествовао сам у изради ИОП-а за поједину децу	Септембар-август	ИОП	Установа	Директор Чланови тима
У процесу остваривања права на ИОП сарађивао сам са Интересорном комисијом општине Сврљиг	Септембар-август	Дописи	Установа	Директор
Сарађивао сам са родитељима деце која су имала потребу за додатном подршком	Септембар-август		Установа	Директор Родитељи
<i>Обезбеђујем примену програма васпитања и образовања који ће бити прилагођени претходним искуствима детета и уважавати разноликост средине из које оно долази</i>				
Учествовао сам у припреми и реализацији програма "Моје дете креће у вртић" и оснаживао васпитаче за његову примену, уважавајући претходна искуства, идеје и предлоге	Септембар-август	Годишњи план рада	Установа	Директор
Учествовао сам у припреми и примени програма транзиције	Септембар-август	Годишњи план рада	Установа	Директор, стр. сарадник
Старао сам се да родитељи буду благовремено обавештени о свим аспектима рада установе, кроз рад и подржавање иницијатива Савета родитеља, достављањем благовремених обавештења путем вибер група, на огласној табли, путем брошура	Септембар-август	Записници са седница Савета родитеља, Књиге вор-а	Установа	Директор, стр. сарадник, васпитно особље
Обезбедио сам превоз за децу са сеоског подручја до матичног објекта	Септембар-август	Пријаве деце	Установа	Директор

1.5 Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Обезбеђујем право на упис и боравак деце у предшколској установи у сагласности са прописаним критеријумима</i>				
Радио сам на ажурирању базе података о деци	Септембар-август	База	Установа	Директор
Припремио сам и потписивао уговоре о боравку деце у установи	Септембар	Уговори	Установа	Директор Админ-фин. радник
Припремио сам предлог решења о већем односно мањем броју деце и иницирао сам његово доношење	Септембар	Решење	Установа	Директор
Вршио сам пријем поједине деце са листе чекања	Септембар-март	Уговори	Установа	Директор
<i>Стварам оптимално подстицајну средину за дечји развој и напредовање кроз обезбеђивање свих потребних ресурса (људски, материјални,</i>				

<i>финансијски)</i>				
Учествовао сам у изради финансијског плана	Децембар	Фин. План	Установа	Директор
Подносио сам захтев Комисији за ново запошљавање и додатно радно ангажовање. Добијена је сагласност за пријем у радни однос за 6 лица.	Јануар-фебруар	Закључак комисије	Установа	Директор
Припремио сам документацију којом је установа аплицирала код Министарства правде за уређење дворишта	Фебруар	Апликациони формулар	Установа	Директор
Обезбедио сам средства за адаптацију и санацију просторија ОШ у селу Драјинац за реализацију предшколског програма	Мај-јун	Уговор, фотографије	Драјинац	Директор
<i>Подстичем васпитаче да користе различите технике вредновања и самовредновања који су у функцији развоја детета</i>				
Пружао сам подршку васпитачима у процесу самовредновања (коришћење инструмената и техника)	Септембар-август	Инструменти	Установа	Директор
Пружао сам подршку васпитачима у процесу хоризонталне евалуације и размене	Септембар-август	Записници са састанака актива васпитача	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем да се расположиви подаци користе за праћење постигнућа и напредовања детета</i>				
Наставио сам саветодавни рад у процесу унапређења базе података за свако дете	Септембар-август	Портфолио, инструменти	Установа	Директор Васпитно особље
<i>Обезбеђујем формирање базе података и портфолија за свако дете</i>				
Радио сам на ажурирању базе података за децу	Септембар-август	База података	Установа	Директор
Обезбедио сам формирање портфолија за свако дете	Септембар-август	Дечји портфолио	Установа	Директор
<i>Промовишем резултате дечјег стваралаштва и креативности подстичући дечје самопоштовање</i>				
Дечји радови, различите инсталације у холовима установе, рад на простору као "трећем васпитачу"	Септембар-август	Фото	Установа	Директор
Подржавао сам учешће васпитног особља на конкурсима	Септембар-август	Конкурси	Установа	Директор
<i>Унапређујем развој установе и стављам потребе и напредовање детета у први план</i>				
Иницирао сам укључивање Установе и ЛЗ у реализацију програма "Подстицајно родитељство кроз игру" и "Унапређење услуга социјалне заштите"	Септембар-август		Установа, ЛЗ	Директор
Учествовао сам у креирању, развијању, имплементацији програма ("Породични клуб", "Школа родитељства")	Септембар-август	Годишњи план рада	Установа	Директор, стр. сарадник, тим за квалитет

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 Планирање рада установе

Активности/начини	Време реализације	Доказ	Место	Носиоци активности
<i>Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе, организујем процес планирања, уницирам и надзирем израду планова, обезбеђујем поштовање рокова израде планова и непосредно руководим израдом</i>				
На састанку во већа на почетку радне године у складу са интересовањима и компетенцијама васпитног особља договорено је укључивање у рад појединих тимова и актива. Договорена је динамика израде планова рада тимова и актива формираних на нивоу установе	Септембар	Записник са састанка	Установа	Директор
Учествовао сам у припреми плана самовредновања за радну 2023-2024	Септембар	Записник са састанка		
Припремио сам лични план стручног усавршавања и учествовао у изради плана стручног усавршавања установе за радну 2023/2024.год.	Септембар	План стр. усавршавања		
Учествовао сам у припреми годишњег плана рада установе за радну 2023/2024	Септембар	Записник са састанка		
Учествовао сам у изради плана рада васпитно образовног већа, стручног актива васпитача и педагошког колегијума	Септембар	Годишњи план рада установе		
<i>Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старам се да информације буду тачне и благовремене</i>				
Обезбеђивао сам све потребне информације за потребе планирања: законска и подзаконска акта, предшколски програм, извештај о извршеном самовредновању, извештај о раду установе, извештај о раду директора, записнике са састанака тимова и актива	Септембар-август	Закони, подзаконска акта, стратегија, извештаји, записници	Установа	Директор
<i>Упућујем планове установе органима који их доноси</i>				
Акциони план унапређивања квалитета рада установе за радну 2023-2024.г. План стручног усавршавања за радну 2023/2024.год. Годишњи план рада за радну 2023/2024.год. Измене Финансијског плана за 2023, Финансијски план за 2024	Септембар-август	Записници са седница органа управљања, васпитно образовног већа, савета родитеља	Установа	Директор Управни одбор

2.2 Организација установе

Активности/начини	Време реализације	Доказ	Место	Носиоци активности
<i>Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице</i>				
Обезбедио сам да организациона структура установе буде транспарентна – саставни део Годишњег плана рада и Извештаја о раду	Септембар	Годишњи план рада Извештај о раду	Установа	Директор
Припремио сам предлог решења о формирању пописних комисија	Децембар	Решење		Директор Управни одбор
Припремио сам Решења о формирању тимова	Септембар	Решења	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места</i>				
Правилник о организацији и систематизацији радних места је доступан свим запосленима на сајту установе	Септембар	Правилник, сајт установе	Установа	Директор
Новозапослена лица су упозната са описом радних места, обавезама и одговорностима	Септембар-август	Протокол увођења у посао, Упитник за новозапослене	Установа	Директор
<i>Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке</i>				
Делегирао сам задатке запосленима (усмено и у писаној форми) у складу са њиховим описом радног места и у складу са компетенцијама и задужењима које имају	Септембар – август	Препоруке	Установа	Директор
<i>Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима</i>				
Обезбеђивао сам да одлуке, решења, распоред рада буду истакнути на огласној табли и да сви запослени буду упознати	Септембар-август	Деловодник	Установа	Директор
Припремао сам и достављао решења о четрдесеточасовној радној недељи и решења о распоређивању радника	Септембар	Решења	Установа	Директор
Припремао сам и донео решења о формирању тимова на нивоу установе на овлашћени предлог предлагача и у складу са интересовањима и компетенцијама запослених	Септембар	Решења	Установа	Директор
<i>Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење</i>				
Издавао сам усмене налоге за извршење појединих задатака, договарао са координаторима тимова динамику састајања, давао сам подршку у организацији састанака и учествовао у њима	Септембар-август	Записници са састанака	Установа	Директор
<i>Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи</i>				
Припремао сам позиве, документа, координисао и учествовао	Септембар-август	Записници са седница		Директор

у раду савета родитеља			Установа	Савет родитеља
Припремао сам позиве, докумената, координисао и учествовао у раду васпитно-образовног већа				Директор Во веће
Припремао сам позиве, документа, координисао и учествовао у раду педагошког колегијума				Директор пед. колегијум
Припремао сам докумената, координисао и учествовао у раду органа управљања				Директор Управни одбор
Припремио сам решење и формирао тим за заштиту, учествовао сам у раду тима	Септембар-август	Решење Записник		Директор Тим
Припремио сам решење и формирао тим за инклузију, учествовао сам у раду тима	Септембар-август	Решење		Директор, Тим за инклуз.
Припремио сам решење и формирао тим за самовредновање, учествовао сам у раду тима	Септембар-август	Решење Записник		Директор Тим
Припремио сам решење и формирао тим за професионални развој, пружао подршку раду тима	Септембар-август	Решење		Директор Тим
Припремио сам решење и формирао тим за обезбеђивање квалитета, учествовао сам у раду тима	Септембар-август	Решење Записник		Директор Тим
Припремио сам решење и формирао тим за пружање додатне подршке детету	Септембар-август	Решење Записник		Директор Тим
Редовно сам обавештавао запослене о свим важним питањима битним за функционисање установе	Септембар-август	Одлуке, решења, обавештења са огласне табле, вибер група	Директор	
Координисање рада у ситуацијама када су поједини одсутни на боловању или не раде по другим основама	Септембар-август	Евиденција долазака	директор	
<i>Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица</i>				
Припремао сам и благовремено достављао позиве за састанке органа управљања, васпитно образовног већа, савета родитеља, педагошког колегијума користећи различите канале комуникације (у папирном облику, путем дигиталних технологија – вибер, мејл и сл.)	Септембар-август	Позиви, записници	Установа	Директор

2.3 Контрола рада установе

Активности/начини	Време реализације	Доказ	Место	Носиоци активности
<i>Примењујем различите методе контроле рада установе и предузимање корективних мера</i>				
Редовно сам контролисао вођење евиденције у књиге података о деци и породици, тематско-пројектна портфолиа као и документацију стручног сарадника	Септембар-август	Књиге евиденције о деци и породици, тематски портфолио	Установа	Директор
Контролисао сам чек листе примене мера из области ХАЦЦП	Септембар-август	Чек листе		

стандарда				
<i>Организујем и оперативно спороводим контролу рада установе: организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата, додељујем задатке у том процесу, иницирам и надзирем процес израде извештаја и анализам, обезбеђујем поштовање рокова у изради анализа и извештаја</i>				
На састанцима педагошког колегијума, во већа и актива васпитача иницирао сам разматрање могућности за унапређивање рада установе	Септембар-август	Записници	Установа	Директор Васпитно особље
Обављао сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада	Септембар-август	Службене белешке	Установа	Директор Запослени
Обављао сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања међуљудских односа	Септембар-август	Службене белешке	Установа	Директор Запослени
<i>Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификујем изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду благовремене и тачне</i>				
Непосредним увидом у реализацију рада, увидом у службену евиденцију запослених остваривао сам контролу рада у установи	Септембар-август	Књига евиденције о деци и породици, тематски пртфолио књига рада стручног сарадника, чек листе, помоћне евиденције	Установа	Директор
<i>Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе, њихових јединица и запослених</i>				
На састанцима органа установе вршена је анализа остварених резултата установе и запослених	Септембар-август	Записници са састанака	Установа	Директор
<i>Предизимам корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних</i>				
Давао сам препоруке васпитном особљу у циљу унапређивања вор-а	Јануар-август	Тематски портфолио	Установа	Директор

2.4 Управљање информационом системом установе

Активности/начини	Време реализације	Доказ	Место	Носиоци активности
<i>Обезбеђујем да сви запослени буду правремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе</i>				
Обавештавао сам и стварао услове за обавештавање свих запослених о свим важним питањима - путем огласне табле, фб-а, интернета, путем мејла, формираних вибер група (успостављени различити начини он лајн комуникације), припремом извештаја	Септембар-август		Установа	Директор
<i>Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом</i>				

Уносио сам податке у програм "Доситеј" Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са препорукама Министарства (одлуке о расписивању конкурса, решења)	Септембар-август	Програм	Установа	Директор
Припремио сам Информатор о раду Установе	Новембар-децембар	Информатор	Установа	Директор
Уносио сам податке у ЈИСП систем Министарства просвете	Септембар-август	Програм	Установа	Директор
Припремао сам и ажурирао информације за сајт и фејсбук старницу установе	Септембар-август	www.poletarac.edu.rs Facebook – poletaracsrvrljig	Установа	Директор
Наставио сам сарадњу са Школом креативних вештина из Јагодине у циљу унапређивања стручног усавршавања – примена програма "Рамонда"	Септембар-август	www.e-portoflio.co.rs	Он лајн	Директор Стр. сарадник Васпитно особље
<i>Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременим информационо-комуникационим технологијама и подстичем их да је користе у раду установе и као подршка процесу учења</i>				
Пружао сам подршку васпитном особљу у процесу примене дигиталних технологија	Септембар-август		Установа	Директор

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Активности/начини	Време реализације	докази	Место	Носиоци активности
<i>Примењујем савремене методе управљања квалитетом</i>				
Учествовао сам у припреми плана стручног усавршавања и припремио лични план стручног усавршавања	Септембар	Годишњи план рада	Установа	Директор
Подстицао сам запослене на учешће у раду тимова, тимови имају израђене планове рада, периодично се организују састанци педагошког колегијума, актива васпитача и тимова на којима се разматрају текућа питања организације рада	Септембар-август	Записници	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе</i>				
Запослени у складу са својим улогама у установи (чланство у тимовима, радно место и сл.) учествују у припреми Годишњег плана рада установе, односно у креирање планова и програма који ће бити реализовани, припремају извештаје о раду тимова, о реализацији планова и програма (што представља основ за даљу евалуацију и унапређивање квалитета рада установе)	Септембар-август	Планови, програми, извештаји	Установа	Директор
Реализован је процес имплементације Финансијског управљања и контроле у установи	Септембар- август	Стратегија, решење о формирању радне	Установа	Директор Радна група

		групе, донета акта-правилници		Управни одбор
<i>Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе</i>				
Формирао сам решењем тим за самовредновање и учествовао у раду тима	Септембар-август	Решење	Установа	Директор, Тим
Припремљен је план самовредновања за радну 2023/2024.год. као и план рада тима	Септембар-август	Планови	Установа	Директор, Тим
Учествовао сам у процесу самовредновања	Септембар-август	Записници са састанака Инструменти	Установа	Директор, Тим
Учествовао сам у изради Извешатаја о извршеном самовредновању у радној 2023-2024.г.	Јун-август	Извештај	Установа	Директор, Тим
Учествовао сам у остваривању приоритених задатака који су произашли процеса самовредновања у радној 2022/2023.год.	Септембар-август	Записници са састанака	Установа	Директор, Тим
<i>Обезбеђујем сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и старам се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе</i>				
У претходном периоду није вршено спољашње вредновање	/			

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

Активности/начини	Време реализације	Доказ	Место	Носиоци активности
<i>Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неходне мере за реализацију плана људских ресурса</i>				
Обраћао сам се оснивачу са захтевом за обезбеђивање додатних средстава за радно ангажовање васпитача и мед. сестара васпитача, помоћних радника у складу са потребама установе	Септембар-август	Допис	Установа	Директор
Обезбедио сам вођење евиденције о дужини укупног радног стажа и радног стажа у установи	Септембар-август	Помоћне евиденције	Установа	Директор
<i>Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла</i>				
Обезбедио сам да сви запослени имају свој персонални досије, са комплетном законом предвиђеном документацијом (уговори, дипломе, изводи, уверења и др. документација)	Септембар-август	Персонални досије запослених	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем спровођење поступка пријема запослених у радни однос</i>				
Донео сам одлуку о расписивању конкурса за пријем у радни однос за 2 запослена ради замене одсутног запосленог преко 60 дана и спровео поступак у складу са законом.	Јануар-фебруар	Одлука Решења Уговори о раду	Установа	Директор

Донео сам одлуку о расписивању конкурса за пријем у радни однос за 6 запослена за пријем у радни однос на неодређено време. Извршен је пријем запослених.	Фебруар, март	Одлука Решења Уговори о раду	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем услове за увођење приправника у посао и предузимам мере за њихово успешно прилагођавање средини</i>				
Припремио сам Програм увођења приправника у посао, који је саставни део Годишњег плана рада установе	Септембар	Годишњи план рада	Установа	Директор
Пратио сам увођење у посао за три лица - васпитача приправника стажисте	Октобар - август		Установа	Директор

3.2 Професионални развој запослених

Активности/начини	Време реализације	Доказ	Место	Носиоци активности
<i>Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој</i>				
Формирао сам тим за самовредновање и учествовао у његовом раду, учествовао у припреми плана и у процесу самовредновања (присуство састанцима, анализа, израда инструмената), као и у припреми извештаја	Септембар-август	Записници, Инструменти, Годишњи план рада	Установа	Директор
Подстицао сам васпитно особље на самопроцену сопственог рада, вршио сам самопроцену рада	Септембар-август	Листе процене	Установа	Директор
<i>Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања</i>				
Подстицао сам запослене (васпитно особље) на израду личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене сопственог рада, резултата самовредновања установе и развојног плана установе. Израђени су планови стр. усавршавања васпитног особља.	Септембар	Лични пл. стр. усавршавања	Установа	Директор Васпитно особље Стр. сарадник
Формирао сам Тим за професионални развој који је радио на изради плана стручног усавршавања у установи и праћењу реализације	Септембар-август	Решење	Установа	Директор Тим
Радио сам на стварању услова за остваривање стручног усавршавања у складу са планом (финансирање, организација рада и сл.)	Септембар-август	Финансијски план	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем услове да се сви запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе</i>				
Организовао сам стручно усавршавање на нивоу установе (интерно стр. усавршавање)	Септембар-август	Записници-извештај	Установа	Директор
"Мозаик који градимо заједно"	30.01.2024	Позив, фотографије, уверења	Врачар	Директор
'РАЗИГРАНО РОДИТЕЉСТВО: подршка родитељима за	03.02.2024	Позив, фотографије,	Ћуприја	Директор

заједничку игру са дететом и учешће у рутинама“		уверења		
ЗУМ-заједничко учење моделовањем	14.12.2023	Позив, фотографије, уверења	Пирот	Директор
"Фотографија у Година аузлета" – од избора до употребе	6.04.2024	Уверења	Установа	директор

3.3 Унапређивање међуљудских односа

Активности/начини	Време реализације	Доказ	Место	Носиоци активности
<i>Стварам и подржавам атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших васпитно-образовних стандарда</i>				
Обављао сам разговоре са запосленима у циљу унапређивања сарадње и међуљудских односа	Септембар-август		Установа	Директор Запослени
<i>Својом посвећеношћу послу и понашањем покушавам да будем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању</i>				
Радио сам на унапређивању организације рада и руковођења (област б.)	Септембар-август		Установа	Директор Запослени
<i>Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад</i>				
Организовао сам састанке тимова и органа установе, на нивоу тимова вршена је подела задужења, подржао сам иницијативу за променом заједничких простора унутар установе	Септембар-август	Записници	Установа	Директор Стручни сарадник Васпитно особље
<i>Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда</i>				
Пратим и инисистирам на примени стандарда квалитета рада установа, подржавам и ојачавам васпитно особље за јачање сопствених компетенција у складу са стандардима компетенција за професију васпитач, вршим самопроцену рада на основу стандарда компетенција директора	Септембар-август	Протоколи, записници извештаји	Установа	Директор Стручни сарадник Васпитно особље
<i>Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног васпитно-образовног рада и побољшање учинка</i>				
Подржавао сам иницијативе запослених, пратио остваривање појединих делегитраних задатака и задужења (рад у тимовима, промене у простору), подстицао сам запослене на промене	Септембар-август		Установа	Директор Стручни сарадник Васпитно особље
<i>Комуницирам са запосленима јасно и конкретно</i>				
Трудио сам се да запосленима постављам јасне захтеве. Издавао сам усмене и писане налоге за извршавање појединих послова и радних задатака.	Септембар-август		Установа	Директор Стручни сарадник Васпитно особље

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Остварујем инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са планом и потребама установе</i>				
Остварен увид у вођење евиденције прописане законом	Септембар-август	Књига евиденције о деци и породици, тематски портфолио	Установа	Директор Запослени
<i>Користим различите начине за мотивисање запослених</i>				
Подржавао сам и похваљивао квалитетне облике рада у установи на састанцима актива васпитача, во већа	Септембар-август	Записници са састанака	Установа	Директор
<i>Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима</i>				
Похваљивао сам и подржавао примере добре праксе презентоване на састанцима актива васпитача као и иницијативе које су водиле ка променама културе установе	Септембар-август	Записници са састанака	Установа	Директор

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Подстичем партнерство установе и родитеља/старатеља и радим на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета</i>				
Радио сам на укључивању родитеља у рад тимова и развијао партнерске односе	Септембар-август	Решења Записници са састанака тимова	Установа	Директор
Подстицао сам васпитно особље на укључивање родитеља у процес планирања, реализације и евалуације васпитно-образовног рада	Септембар-август	Тематски портфолио, Извештаји, записници	Установа	Директор
Обављао сам индивидуалне разговоре са родитељима	Септембар-август	Белешке о разговору	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце</i>				
Организовао сам и учествовао на родитељским састанцима на нивоу установе, учествовао на тематским родитељским састанцима (припрема деце за полазак у школу)	Септембар-август	Годишњи план рада, Фото, сајт, записници	Установа	Директор
Пружао сам подршку васпитном особљу у процесу припреме плана адаптације	Септембар-август		Установа	Директор
Информативни пано за родитеље	Септембар-август		Установа	Директор

Обезбедио сам да родитељи добијају одговарајуће информације о раду установе путем сајта, фб странице и локалних интернет портала	Септембар-август	Сајт, Фб страница	Установа	Директор
<i>Обезбеђујем унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима</i>				
Организовао сам састанке, обављао разговоре и у сарадњи са стручним сарадником радио на унапређивању комуникацијских вештина васпитног особља у циљу н унапређивања сарадње са родитељима	Септембар-август		Установа	Директор Стр. сарадник
<i>Стварам услове да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе</i>				
Обезбеђивао сам благовремену размену информација између Савета родитеља и тимова и органа формираних на нивоу установе, подржавао иницијативе представника родитеља и о истим упознавао тимове и и органе.	Септембар-август	Записници	Установа	Директор
Организовао сам редовне састанке Савета родитеља, припремао сам материјал за седнице, достављао га путем електронске поште	Септембар-август	Записници	Установа	Директор

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установе

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Обезбеђујем да орган управљања буде правремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима образовно-васпитне праксе и политике</i>				
Учествовао сам у припремама за седница органа управљања(припрема тачака дневног реда, припрема материјала за седницу и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања), упознавао чланове са новинама у систему ПВиО (реализација стратегије, усклађивање аката са променама у законодавном систему и сл.), програмима у чију је реализацију установа укључена	Септембар-август	Материјал Позиви Записници	Установа	Директор Орган управљања
Учествовао сам у раду органа управљања установе				
<i>Обезбеђујем податке који омогућавају органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце</i>				
Радио сам на припреми Годишњег плана рада установе за радну 2023/2024., Извештају о раду директора за радну 2022/2023, Извештају о раду установе за радну 2022/2023.год., као и полугодишњих извештаја за радну 2023-2024, односно на прикупљању, обради и достављању свих неопходних података управном одбору	Септембар	Материјал Позиви Записници	Установа	Директор Орган управљања

<i>Обезбеђујем израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, предшколског програма и годишњег плана рада установе</i>				
Учествовао сам у изради Извештаја о раду установе, Извештаја о раду директора, Извештаја о оствареном самовредновању, Извештаја о стручном усавршавању, Извештаја о реализацији развојног плана за радну 2023/2024.год.	Септембар и током године	Извештаји	Установа	Директор
<i>У складу са својим овлашћењима омогућујем органу управљања да обавља послове предвиђене законом</i>				
У сарадњи са председником управног одбора радио сам на дефинисању тачака дневног реда, припреми и достављању позива за седнице органа управљања, учествовао у припреми материјала за седнице	Септембар-август	Позиви, Записници	Установа	Директор Управни одбор
Чланови управног одбора су упознати са пословником о раду	Септембар-август	Пословник	Установа	Директор Управни одбор
<i>Омогућавам репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом</i>				
У установи није организован рад ниједног синдиката.				

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Одржавам конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе</i>				
Иницирао сам одржавање састанака, размењивао потребне информације са представницима ДУ и ЈСЛ у циљу унапређивања сарадње (начелник ОУ, начелник одељења за буџет и финансије, општински јавни правобранилац, инспекцијске службе)	Септембар-август	Службене белешке, лична евиденција	СО Сврљиг	Директор
<i>Успостављам и одржавам везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава</i>				
Сарађивао сам са директорима јавних предузећа и институција (размена информација, припрема планова сарадње, прибављање сагласности и дозвола)	Септембар-август	Мејлови, дописи, решења, сагласности	Установа	Директор
Сарађивао сам са представницима Центра за социјални рад (сарадња са ЦСР око деце из хранитељских породица, укључивање представника ЦСР у рад тимова формираних на нивоу установе, укључивање у програм "Разиграно родитељство" и "Унапређење социјалне политике на локалном нивоу")	Септембар-август	Записници	Установа	Директор
Сарадња са ПС МУП РС (укључивање у рад Тима за заштиту и посета васпитним групама деце)	Септембар-август	Решење о формирању Тима за заштиту, Записници	Установа	Директор, представници МУП, васпитно особље

Подржавао сам васпитно особље у развијању програма и унапређивању сарадње са локалном заједницом (укључивање ЛЗ у различите пројекте на нивоу васпитних група)	Септембар-август	Записници, тематски протфолио, Извештаји	Установа	Директор
<i>Добро познајем расположиве ресурсе, развијам односе са стратешким партнерима у заједници</i>				
Наставио сам сарадњу са свим битним институцијама на локалној заједници (представници локалне самоуправе, представници образовних институција, културних институција, ЈКСП, црква, НВО сектор)	Септембар-август	Решења о формирању тимова, записници са састанака, сл. белешке, дописи	Установа	Директор
<i>Омогућујем да простор установе буде искоришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром</i>				
Подржао сам иницијативу Центра за туризам, клутуру и спорт за укључивање представника удружења пензионера у реализацију појединих активности у установи	Јануар, фебруар	Фотографије, видео запис	Установа	Директор Стр. сарадник Васпитно особље

4.4 Сарадња са широм заједницом

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Водим установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама васпитања и образовања и другим институцијама на националном, регионалном и међународном нивоу</i>				
Сарађивао сам са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству)	Септембар-август	Извештаји, мејл преписке, планови	Установа	Директор
Сарадња са ПУ "Радост" Нови Бановци у оквиру кампање "Зелени октобар"	26.10.2023.г.	Мејл, фото и видео записи	Белегиш, Нови Бановци	Директор
Сарадња са ПУ "Радост" Нови Бановци (хоризонтална размена на нивоу две установе)	5.12.2023.г.	Мејл, фото и видео записи	Нови Бановци	Директор
Сарадња са Центром "Хармонија", организацијама "Уницеф" и СКГО у оквиру реализације програма "Разиграно родитељство" – (отварање школе родитељства "Растимо заједно", обележавање месеца родитељства)	Септембар-август	Позиви, извештај, мејл, фото	Установа, ЛЗ	Директор
Сарађивао сам са директорима предшколских установа (Бор, Зајечар, Сокобања, Алексинац, Дољевац, Гаџин Хан, Бела Паланка, Пирот, Димитровград, Књажевац, Куршумлија) – размена информација од значаја за организацију и рад установе	Септембар-август	Мејл, записници са састанака	Установа	Директор
Сарађивао сам са ПУ "Врачар"	30.01.2024	Позив за конференцију	Врачар	Директор

Развијао сам сарадњу са ССШ "Душан Тривунац Драгош" у оквиру кампање "Велики за мале" у циљу промоције дечјих права	Фебруар-јун	Фотографије	Установа	Директор, васпитно особље, представници Удружења
<i>Подстичем учешће установе на националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама искуства</i>				
Две васпитне групе су укључене у пројекат "Есо-schools"	Септембар-август	Одлука, чек листе	Установа	Директор
Установа је наставила реализацију програма "Подстицајно родитељство кроз игру" уз подршку СКГО и УНИЦЕФ-а	Септембар-август	Решење о формирању радне групе, потврде, извештај	Установа, ЛЗ	Директор
Установа је иницирала укључивање ЛЗ у програм "Унапређење услуга социјалне заштите" уз подршку СКГО	Септембар-август	Решење о формирању радне групе, потврде, извештај	Установа, ЛЗ	Директор
Установа је укључена у програм "Инклузивно предшколско васпитање и образовање" (адаптација и санација објекта у Драјинцу) који се реализује уз подршку Министарства просвете и Светске банке	Септембар-август	Уговор	Установа, ЛЗ	Директор

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1 Управљање финансијским ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>У сарадњи са шефом рачуноводства обезбеђујем израду и надзимем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима</i>				
На основу Закона о буџету, препорука и додељених квота, анализе остварења и сагледавања реалних потреба установе вршио сам припреме за израду буџета и надзимем примену	Септембар-август	Предлог фин. плана	Установа	Директор Дипл. ек.
<i>Планирам финансијске токове : приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава</i>				
Учествовао сам у изради финансијског плана установе, вршио анализе финансијског пословања, давао смернице и обезбеђивао средства за несметано функционисање и реализовање планираних активности.	Септембар-август	Финансијски планови Извештаји, Дописи	Установа	Директор Фин.служ.
<i>Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћање и наплате</i>				
Вршио сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимао мера како би се обезбедила успешна наплата потраживања	Новембар-август	Опомене, деловодник	Установа	
Покренуо сам иницијативу за усклађивање цене боравка у установи са Законом о основама система васпитања и образовања и Правилником	Јануар	Допис Одлука о утврђивању цене боравка		

Старао сам се о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивао налоге за исплату плата као и исплату по рачунима	Септембар-август	Рачуни		
Радио сам на праћењу реализације у систему ФУК-а	Септембар-август	Извештај		

5.2 Управљање материјалним ресурсима

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Планирам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса</i>				
На основу потреба установе и показатеља који произилазе из процеса вредновања квалитета рада установе, развојног плана, плана стручног усавршавања планирао сам развој и обезбеђивање потребних материјалних ресурса из различитих извора.	Септембар-август	Развојни план, Годишњи план рада, Пројекат набавке опреме	Установа	Директор
<i>Распоредујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса</i>				
На основу исказаних потреба васпитног особља као и техничких служби припремам план расподеле материјалних средстава и вршим расподелу	Септембар-август		Установа	Директор Запослени
Пратио сам утрошак енергената за загревање објекта и давао налоге за набавка истих	Октобар – август	Евиденција о утрошку енергената Захтеви, рачуни	Установа	Директор
<i>Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђивања материјалних ресурса</i>				
Прихваћен предлог финансијског плана и измене финансијског плана	Децембар	Фин. план	Установа	Директор
<i>Надзирем процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђујем њихову ефикасност и законитост</i>				
Учествовао сам у припреми плана јавних набавки за 2024.год. Објављивао сам податке на порталу управе за јавне набавке	Децембар/јануар	План јн	Установа	Директор Запослени
Учествовао сам у припреми документације и процесу спровођења поступака јавних набавки. У овом периоду спроведено је 9 поступака набавки на које се закон не примењује, Спроведена су 4 поступка набавки са износи преко 1.000.000 рсд. Објављивао сам податке на порталу управе за јавне набавке.	Јануар-август	Конкурсна документација, уговори	установа	Директор
<i>Пратим извођење радова у установи који се екстерно финансирају</i>				
Извршена адаптација и санација објекта ОШ у селу Драјинац	Септембар-август	Конкурсна документација, уговори	установа	Директор
<i>Обезбеђује ефикасност радова које установа самостално финансира</i>				
Обезбедио сам вршење ситних поправки и адаптације у	Септембар-август	Рачуни, Фотографије,	Установа	Директор

појединим деловима објекта (поправке на апаратима и средствима рада)		Годишњи план радова, Финансијски план		
--	--	--	--	--

5.3 Управљање административним процесом

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама</i>				
Установа има Статут, Правилник о раду, Правилник о организацији и систематизацији послова којима су дефинисана сва питања и процедуре из области предшколског васпитања и образовања и радних односа	Септембар-август	Статут, Правилник, Прописана документација	Установа	Директор
<i>Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације</i>				
Обезбедио сам да рад органа и тимова формираних на нивоу установе буде заснован на прописаним процедура и да се благовремено припремају обавештења, позиви и воде записници	Септембар-август	Позиви, Записници	Установа	Директор Координатори тимова Председник УО Председник СР
<i>Обезбеђујем ажурираност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом</i>				
Обезбедио сам редовно и благовремено вођење административне документације и њено систематско архивирање	Септембар-август	Правилник о систематизацији Деловодници Регистратори	Установа	Директор Служба за фин послове
<i>Припремам извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентујем их надлежним органима установе и шире заједнице</i>				
Припремио сам и учествовао у припреми Извештаја о раду установе, Извештаја о раду директора, Извештаја о извршеном савомредновању, Извештаја о реализацији развојног плана, Извештаја о реализованом стручном усавршавању, Извештаја о реализацији финансијског плана	Септембар-август	Извештаји	Установа	Директор Координатори тимова Стр. сараданик Служба за фин. послове

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Пратим измене релевантних закона и подзаконских аката у обалсти образовања, радних односа, финансија и управног поступка</i>				
Пратио сам промене у законодавном оквиру (Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском васпитању) као и измене подзаконских аката	Септембар-август	Закони, Уредбе	Установа	Директор

<i>Разумем импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом</i>				
Радио сам на усаглашавању општих аката установе са променама у законодавном оквиру	Септембар-август	Општа акта установе	Установа	Директор
<i>Управљам финансијским токовима, издајем благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате</i>				
Обезбедио сам поступање у складу са Правилником о буџетском рачуноводству	Септембар-август	Правилник	Установа	Директор
Потписивао сам налоге за плаћања	Септембар-август	Налози, Изводи	Установа	Директор
<i>Умем да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији</i>				
Пратим промене у законодавном оквиру и усмеравам рад установе у складу са променама (Закони, подзаконска акта)	Септембар-август	Пројекти и програми који се реализују	Установа	Директор

6.2 Израда општих аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Иницирам и у сарадњи са секретаром планирам припрему општих аката и документације * (установа нема секретара)</i>				
Припремао сам и иницирао доношење општих аката установе (Пословник о раду савета родитеља, Одлука о вредновању сталног стручног усавршавања, Информатор о раду, Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ "Полетарац" Сврљиг, Одлуке о критеријумима за избор радова који ће бити представљани на хоризонталним разменама између установа, стручним сусретима и скуповима медицинских сестра васпитача, васпитача и стручних сарадника, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Програм обуке за безбедан и здрав рад	Септембар-август	Правилници, записници	Установа	Директор Во веће
<i>Обезбеђујем услове да општа акта и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени</i>				
У процесу припреме општих аката сарађивао сам са ЈСЛ, консултантским кућама ("Образовни информатор", "Ингрпо - прописи), правницима из појединих предшколских установа у циљу обезбеђивања законитости	Септембар-август	Правилници	Установа	Директор Во веће
<i>Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом</i>				
Општа акта установе су објављивана на огласној табли установе и сајту	Септембар-август		Установа	Директор Во веће
Уносио сам одговарајуће податке у ЈИСП	Септембар-август	ЈИСП	Установа	Директор

6.3 Примена општих аката и документације установе

Активности/начини	Време реализације	Докази	Место	Носиоци активности
<i>Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација</i>				
Обезбедио сам да запослени поштују и поступају у складу са прописима који су дефинисани у општим актима установе. У овом периоду није покренут ниједан дисциплински поступак.	Септембар-август	Књиге евиденције, тематским портфолио, обрасци, евиденције,	Установа	Директор
<i>Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере</i>				
У овом периоду МУП РС сектор за ванредне ситуације наложио је мере: <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда процене ризика од катастрофа 2. Израда плана заштите и спасавања 3. Именовање повереника и заменика повереника цивилне заштите 4. Набавка две приручне апотеке 5. Организовање споровођења превентивних мера заштите од пожара са одговарајућим бројем лица 	20.09.2023 11.10.2023	Извештаји о предузетим мерама (све наложене мере су реализоване)	Установа	Директор

У Сврљигу, 06.09.2024.г.

Директор

Дејан Милетић