

СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА:

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	4
1.1. Полазне основе.....	4
1.2. Изазови у остваривању делатности – основни задаци.....	4
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	6
2.1. Основни подаци о установи.....	6
2.2. Просторни услови рада.....	6
2.3. Опремљеност установе.....	7
2.3.1. Наставна средства.....	7
2.3.2. Службени аутомобил и друга возила.....	7
2.4. Остваривање приоритетних задатака на унапређивању материјално-техничких услова.....	8
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА КАДРОВСКИХ РЕСУРСА.....	9
3.1. Распоред рада васпитног особља.....	9
3.2. Подела задужења, актива и тимова.....	9
3.3. Васпитно особље-ангажовање.....	12
3.3.1. Приправници - структура.....	13
3.4. Ваннаставно особље-структура.....	13
3.5. Структура и распоред обавеза васпитног особља.....	14
3.6. Структура и распоред обавеза стручног сарадника психолога.....	14
3.7. Структура и распоред обавеза сарадника – медицинске сестре за негу и превентивно-здравствену заштиту.....	15
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	16
4.1. Потребе деце и породице.....	16
4.2. Бројно стање деце по групама и временска динамика реализације вор-а.....	16
4.3. Ритам дана.....	18
5. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА.....	18
5.1. Реализација Основа програма предшколског васпитања и образовања – развијање реалног програма.....	18
5.1.1. Програм васпитно-образовног рада са децом као израњајући програм заједничког живљења.....	19
5.1.2. Реализација општих циљеви програма.....	19
5.1.3. Принципи развијања реалног програма.....	19
5.1.4. Начин планирања.....	20
5.1.4.1. Планирање у јаслицама.....	21
5.1.5. Начин документовања.....	22
5.2. Реализација Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	23
5.2.1. Реализација плана превентивних активности.....	24
5.3. Реализација програм социјалне заштите.....	27
5.4. Реализација програма исхране.....	30
5.5. Реализација програм заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених.....	31
5.6. Реализација различитих програми.....	33
5.6.1. Реализација програм "ЕКО школа".....	33
5.6.2. Реализација програма "Здрава храна - сваког дана".....	35
5.7. Реализација других облика рада и услуга.....	37
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА И ПЛАНА РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ.....	37
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА.....	38
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	49

8.1.	Реализација плана рада педагошког колегијума.....	49
8.2.	Реализација плана рада васпитно-образовног већа.....	50
8.3.	Реализација плана рада стручног актива васпитача.....	51
8.4.	Реализација плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	52
8.5.	Реализација плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	53
9.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА РУКОВОДЕЋЕГ ОРГАНА.....	54
10.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	54
11.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ.....	56
11.1.	Развијање партнерства са породицом.....	56
11.1.1.	Реализација плана рада савета родитеља.....	56
11.1.2.	Облици сарадње са породицом.....	57
11.1.3.	Реализација плана ширења програма "Разиграно родитељство".....	61
11.1.3.1.	"Породични клуб" програм подршке родитељима.....	61
11.1.3.2.	Реализација мера подршке подстицајном родитељству.....	62
11.2.	Развијање партнерства са локалном заједницом.....	63
11.2.1.	Реализација плана ширења информација о предшколској установи и програму у локалној заједници.....	63
11.2.2.	Реализација плана сарадње са институцијама из области образовања, културе, социјалне и здравствене заштите.....	63
11.2.3.	Реализација плана сарадње са другим институцијама у локалној заједници.....	66
11.2.4.	Реализација плана сарадње са другим организацијама и приватним сектором.....	67
11.2.5.	Реализација плана реализације манифестација Установе и ЈСЛ.....	69
11.3.	Рад са децом и родитељима осетљивих друштвених група.....	71
11.3.1.	Реализација програма инклузивног образовања.....	71
11.3.2.	Реализација плана рада тима за иклузивно образовање.....	72
11.3.3.	Реализација плана подршке родитељима.....	73
12.	ТРАНЗИЦИЈА И КОНТИНУИТЕТ У ОБРАЗОВАЊУ.....	75
12.1.	"Моје дете креће у вртић" – реализација програма подршке родитељима у процесу адаптације.....	75
12.2.	Реализација програма транзиције и сарадње са основном школом.....	76
13.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ.....	77
13.1.	Реализација плана стручног усавршавања васпитног особља.....	77
13.2.	Реализација плана стручног усавршавања директора.....	81
13.3.	Промена у пракси (ПУПА).....	83
13.4.	Реализација плана ширења.....	83
13.5.	Реализација плана рада тима за професионални развој.....	84
13.6.	Реализација плана учешћа у програмима и пројектима на локалном, републичком и међународном нивоу.....	87
13.7.	Реализација плана учешћа у раду професионалних струковних удружења.....	87
14.	ВРЕДНОВАЊЕ КРОЗ ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА.....	87
14.1.	Годишњи план самовредновања.....	87
14.2.	Реализација плана рада тима за самовредновање.....	88
14.3.	Реализација Акционог плана унапређивања квалитета рада установе..	89
14.4.	Реализација Акционог плана остваривања циљева и задатака	93

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

дефинисаних Развојним планом установе.....	
14.5. Реализација плана рада Актива за развојно планирање.....	101
14.6. Реализација Акционог плана за примену Стратегије унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Сврљиг.....	102
14.7. Праћење и евалуација реализације програма.....	109
15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАЗМЕНЕ ИНФОРМАЦИЈА И МАРКЕТИНГА.....	110
16. РАД У ЈЕДИНСТВЕНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ПРОСВЕТЕ.....	110
17. КАЛЕНДАР РАДА УСТАНОВЕ.....	112

На основу члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система васпитања и образовања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон) директор ПУ "Полетарац" Сврљиг подноси управном одбору

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг за радну 2023/2024. годину

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Извештај о раду установе директор подноси органу управљања у складу са Законом о основама система васпитања и образовања најмање два пута годишње.

1.1. Полазне основе

Полугодишњи Извештај о раду се подноси на основу:

- Годишњег плана рада Предшколске установе „Полетарац“ Сврљиг за радну 2023/2024. годину,
- анализе рада и извештаја о раду стручних тимова формираних на нивоу установе и планова рада тимова формираних за радну 2023/2024. годину,
- оствареног увида у реализацију рада запослених
- извештаја о раду директора,
- закона и других прописа којима је регулисан рад у систему предшколског образовања и васпитања.

Оснивач установе је Скупштина општине Сврљиг.

Установа делатност васпитања и образовања остварује обезбеђивањем средстава из:

- буџета општине Сврљиг;
- буџета Републике Србије, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- уплата родитеља;
- осталих прихода (донације и спонзорства).

При планирању потребних финансијских средстава полази се од:

- броја уписане деце;
- формираних васпитних група;
- броја запослених и
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план. Финансијски план се израђује и доноси након добијених смерница од стране надлежног органа општинске управе Општине Сврљиг.

1.2. Изазови у остваривању делатности – основни задаци

Изазови	Ниво реализације
<ul style="list-style-type: none">• развијање и богаћење понуде различитих квалитетних програма, уз уважавање потреба породице и локалне заједнице, развијањем партнерства са свим релевантним учесницима у процесу васпитања и образовања деце предшколског узраста на територији општине	У сарадњи са домом здравља започета је реализација програма "Школа родитељства". На нивоу установе започета је реализација програма "Породични клуб". Извршено испитивање потреба деце која нису у систему ПВиО у сарадњи са ССШ "Душан Тривунац Драгош" кроз реализацију кампање "Велики за мале"

<p>Сврљиг, у складу са Стратегијом унапређивања предшколског образовања и васпитања на територији општине Сврљиг;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • оснаживање запослених за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања (подршка у развијању реалног програма, хоризонталне размене, заједничка истраживања, уређење спољашњег и унутрашњег простора); 	<p>Реализоване су хоризонталне размене на нивоу установе у циљу развијања програма. Реализоване су посете ПУ "Радост" Нови Бановци, ПУ "Чика Јова Змај" (кластер центар) и ПУ "Лане"Алексинач.</p> <p>Припремљен је и реализован план подршке васпитним групама од стране стручног сарадника – психолога.</p> <p>Директор је у оквиру својих надлежности пратио развијање програма и давао писане и усмене препоруке за унапређење рада.</p> <p>Настављено је уређење радних соба у складу са основама програма. И даље постоји потреба за уређењем поједним радних соба и заједничких унутрашњих простора у дугу основа програма.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • даље развијање инклузивне праксе, професионалне комуникације и културе самовредновања; 	<p>У циљу даљег развијања инклузивне праксе настављена је сарадња са УГ "Ахондроплазија Србија" (учешће представника установе на састанку у Кикинди, учешће представника установе на манифестацији "Зелени октобар" која је реализована у Новим Бановцима, учешће на креативној радионици у оквиру фестивала "Белмужијада"), као и са средњом школом ("Велики за мале"). Изршено је испитивање ставова васпитног особља (изазови у раду са децом са тешкоћама у развоју). Успостављена је сарадња са ШОСО "Царица Јелена" (подршка дефектолога). Реализовани су разговори (округли сто) са родитељима деце која имају тешкоће у развоју. Реализована је хуманитарна акција "Богатство различитости". Унапређена је сарадња са ИРК. Установа је иницирала укључивање ЛЗ у пројекат "Унаапређивање услуга социјалне заштите на локалном нивоу" у циљу успостављања услуге лични пратилац детета.</p> <p>У процес самовредновања укључују се све заинтересоване стране.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • унапређење материјално техничких услова (набавка службеног аутомобила, уређење дворишта, уређење и опремање просторија основне школе у селу Драјинац за реализацију предшколског програма). 	<p>Обезбеђена су средства из буџета општине за набавку службеног аутомобила и започет је процес јавне набавке.</p> <p>Припремљена је пројектна документација за уређење дворишта којом је Установа конкурисала код Министарства правде. Пројекат није подржан од стране Министарства.</p> <p>Извршена је адаптација и санација просторија у Драјинцу уз финансијску подршку Министарства просвете, Светске банке и општине Сврљиг. Вредност радова је око 2.000.000,00 динара.</p>

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. Основни подаци о установи

Зграда је наменски грађена и укупне је површине 1.838,07m².

Назив Установе	Предшколска установа "Полетарац" Сврљиг
Адреса	Гордане Тодоровић, бб, 18360 Сврљиг
Број телефона	018/823-430
Број факса	018/823-430
Електронска адреса	poletaracsvrljig@gmail.com
Веб адреса	www.poletarac.edu.rs

2.2. Просторни услови рада

Р.б.	Врста просторије	Број просторија
1.	Радна соба	11
2.	Дечје санитарне просторије	10
3.	Фискултурна сала	1
4.	Трпезарија	1
5.	Кухиња	1
6.	Котларница	1
7.	Вешерница	1
8.	Канцеларије	6
9.	Помоћне просторије	4

Осим у матичном објекту, васпитно образовни рад у радној 2023-2024год. реализује се и у издвојеном одељењу при ОШ "Добрила Стамболић" у селу Драјинац.

2.3 Опремљеност установе

Врста просторије	Стање опремљености
Радна соба	Дечје столице, дечји столови, теписи, ормари, касетофон, ДВД плејер, телевизор, магнетне табле, играчке, разноврсни полуструктурирани, неструктурирани материјали. Радне собе за целодневни боравак деце су поред наведеног опремљене креветићима са пратећом опремом (душеци, постељине, навлаке,ћебад)
Дечје санитарне просторије	Свака просторија састоји се од 2 тоалета, има 4 лавабоа, просторије су опремљене дозаторима за течни сапун, сталцима за папирне убресе.
Фискултурна сала	Струњача велика – комада 1, Струњача мала – комада 6, Струњача са ваљкастим облицима – 1, Клацкалице мале – комада 2, Лестве "А" мале – комада 2, Лестве "А" велике – комада 1, Пуж за провлачење, Кошаркашки обруч – комада 2, Обручеви, Колица за одлагање спортских реквизита – комада 1, Тобоган велики – комада 1, Тобоган мали – комада 1, Вртешке – комада 2, вијаче, пречке, тегови, чуњеви
Трпезарија	Столови, столице и клупице
Кухиња	Замрзивач, остава са полицама – комада 3, Електрична топла купка – 1, Електрични котао – 1, Електрични штедњак – 2, Судопера – 6, Радни столови – 7, Висећи ормари – 4, Фрижидер – 2, Апарати за припремање хране
Котларница	Котлови за парно грејање – 2 ком., опрема и алати за поправку и одржавање
Вешерница	Полице за одлагање веша, машина за прање веша, машина за сушење веша, машина за пеглање веша, постељине, чаршави, ћебад, фротери
Канцеларија	Канцеларијска опрема-столови, столице, ормари, каса, 2 компјутера, факс апарат, 3 лаптопа, ламинатор, интерактивна преносна табла

2.3.1. Наставна средства

Установа поседује лаптопове за сваку васпитну групу, интерактивну преносну таблу, таблет, епископ, касетофоне, тв, двд, ламинатор, магнетне табле, секач са папир, дигиталне фотоапарате.

2.3.2 Службени аутомобили и друга возила

Службени аутомобил	Марка "Dacia logan", регистарски број NI 039 АН, годиште 2011.
--------------------	--

2.4. Остваривање приоритетних задатака на унапређивању материјално-техничких услова

ЕНТЕРИЈЕР					
Планиране активности	Време реализације	Место	Носиоци	Ниво реализације	Извор финансирања
Уређење и опремање радних соба и заједничких унутрашњих простора у складу са подзаконском регулативом, у духу нових Основама програма	2023-2024	Објекат установе	Директор, актив васпитача	Настављено је уређење обезбеђивањем различитих материјала/средстава, прилагођавањем намештаја и опреме у радним собама. Поједини заједнички простори су уређени, док неки (заједнички ходници), као и простори између појединих васпитних група треба да се додатно усклађују са програмском концепцијом.	Буџет установе, министарство просвете Родитељи
Набавка дечјих пвц креветића	2023	Објекат установе	Директор	Извршена набавка 95 креветића	Министарство правде
Набавка недостајуће опреме (клима уређај, косилица)	2023-2024	Објекат установе	Директор	Извршена набавка	Буџет установе, министарство просвете
Адаптација и санација дела издвојеног објекта ОШ "Добрила Стамболић" у селу Драјинац	2023-2024	Објекат установе	Директор	Извршена адаптација и санација дела објекта	Министарство просвете – програм "Инклузивно предшколско васпитање и образовање" Буџет општине Сврљиг

ЕКСТЕРИЈЕР УСТАНОВЕ					
Планиране активности	Време реализације	Место	Носиоци	Ниво реализације	Извор финансирања
Уређење и опремање спољашњег простора у складу са подзаконском регулативом, у духу нових Основама програма	2023-2024	Објекат установе	Директор, актив васпитача	Припремљена техничка документација (пројекат) са којом је установа конкурисала код Министарства правде. Средства нису обезбеђена.	Буџет установе, министарство просвете Родитељи

3. ПЛАН КАДРОВСКИХ РЕСУРСА

3.1. Распоред рада васпитног особља

	Узраст	Реализатор васпитно-образовног рада
Целодневни боравак	од 1 до 2 године	Нина Марковић, Марија Миладиновић
	од 2 до 3 године	Марија Костић, Милица Јанковић
	од 2 до 3,5 године	Емина Крстић, Марина Давидовић
	од 2,5 до 3,5 године	Ивана Милановић, Драгана Марковић
	од 3,5 до 4,5	Кристина Марковић, Милица Васић
	од 3 до 4,5 године	Санела Ђорђевић, Јована Комадинић
	од 4,5 до 5,5 године	Марија Алексић, Јелена Михајловић
	од 4,5 до 5,5 године	Драгана Јовановић, Драгана Миливојевић
	од 5,5 до 6,5 година	Јасмина Голубовић, Татјана Николић
ППП- полудневни боравак	од 5,5 до 6,5 године	Јелена Милијић, Наталија Ристић
	од 4,5 до 6,5 година	Јована Миладиновић
Превентивно-здравствена заштита	од 3 до 6,5 година	Гордана Петровић
		Снежана Петровић, сарадник – медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу

3.2. Подела задужења актива и тимова

Назив органа/тима	
Педагошки колегијум	<ul style="list-style-type: none"> - доноси план рада и подноси извештаје о његовом остваривању; - стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; - прати остваривање програма образовања и васпитања; - стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; - вреднује резултате рада васпитача, мед. Сестара и стручних сарадника; - предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу образовања и васпитања; - решава друга стручна питања васпитно- образовног рада; - разматра питања и даје мишљење у вези са пословима из надлежности директора који се односе на: <ul style="list-style-type: none"> а) планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе, б) старање о осигурању квалитета, самовредновању, стварања услова за спровођење спољашњег вредновања,

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	<p>остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада,</p> <p>в) старање о остваривању развојног плана Установе,</p> <p>г) сарадњу с органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,</p> <p>д) организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача, мед. Сестара и стручних сарадника;</p> <p>ђ) планирање и праћење стручног усавршавања запослених и спровођење поступка стицања звања васпитача и стручних сарадника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке деци доноси индивидуални образовни план за дете којем је потребна додатна подршка у образовању и васпитању; - утврђује распоред одсуствовања са рада васпитача и стручних сарадника за време стручног усавршавања; - обавља и друге послове у складу са законом, општим актом и одлукама директора.
<p align="center">Васпитно-образовно веће</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утврђује предлог годишњег плана васпитно-образовног рада и предшколског програма и стара се о њиховом успешном остваривању; - стара се о осигурању и унапређењу квалитета васпитно-образовног рада установе; - учествује у организацији васпитно-образовног рада; - разматра извештаје о раду установе и стручних органа; - разматра програме рада установе; - стара се остваривању циљева и исхода васпитања и образовања; - вреднује резултате рада васпитача или стручног сарадника; - предлаже директору број и структуру васпитних група на основу броја деце; - планира и организује облике ваннаставних активности деце; - анализира извршавање задатака васпитања и образовања у установи; - предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања; - планира стручно усавршавање и спровођење поступка за стицање звања васпитача и стручног сарадника; - предлаже чланове управног одбора из реда запослених; - предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из редова васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника; - предлаже чланове тимова који се формирају на нивоу установе; - даје мишљење управном одбору о кандидатима за избор директора; - разматра извештај о изведеним екскурзијама и излетима, - решава друга стручна питања васпитно-образовног рада.
<p align="center">Стручни актив васпитача и медицинских</p>	<ul style="list-style-type: none"> - утврђује план рада и подноси извештаје о његовом остваривању; - предлаже основе за годишњи план, предшколски програм и стара се о њиховој реализацији; - предлаже основе за годишњи план превентивно-здравствене заштите; - утврђује методе и начине унапређивања исхране, превентивно-здравствене заштите и васпитно-образовног рада;

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

сестара	<ul style="list-style-type: none"> - прати и унапређује реализацију исхране, неге и васпитно-образовног рада и превентивно-здравствене заштите; - прати и унапређује вођење целокупне педагошке и здравствене документације; - предлаже употребу и набавку стручне литературе и дидактичког материјала; - разматра стручну проблематику организовањем предавања, трибина и сл.; - обавља и друге послове који се односе на унапређивање васпитно-образовног рада и сарадње са локалном самоуправом.
Тим за квалитет	<ul style="list-style-type: none"> - утврђује план рада и подноси извештај о његовом остваривању; - утврђује положај установе у окружењу, могућности за њен рад и развој, посебно са становишта обезбеђења потребних средстава за финансирање, - планира мере унапређивања рада установе на основу резултата рада тима за самовредновање; - прати спровођење предложених мера за унапређивање рада установе. - израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој установе, - подноси извештај о раду тима - врши и друге послове предвиђене планом и програмом рада установе.
Тим за професионални развој	<ul style="list-style-type: none"> - доноси план рада; - планира, спроводи и прати професионални развој и напредовање запослених; - подноси извештај о раду тима; - врши и друге послове предвиђене планом и програмом рада установе.
Тим за самовредновање	<ul style="list-style-type: none"> - утврђује план рада и подноси извештај о његовом остваривању; - обезбеђује услове за спровођење самовредновања ; - припрема Годишњи план самовредновања; - прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података; - након извршеног самовредновања, Тим за самовредновање сачињава извештај о самовредновању; - врши и друге послове предвиђене планом и програмом рада Установе.
Тим за инклузивно образовање	<ul style="list-style-type: none"> - доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији; - учествује у изради програма образовања и васпитања; - припрема предлог индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка у васпитању и образовању; - израђује пројекте који су у вези са програмом инклузивног образовања; - прати реализацију инклузивног програма и индивидуалног образовног плана; - обавља и друге послове везане за делатност васпитања и образовања у Установи.
	<ul style="list-style-type: none"> - доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији; - учествује у изради аката који се односе на заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Тим за заштиту	<ul style="list-style-type: none"> - израђује пројекте који су у вези са заштитом; - прати реализацију одредаба закона, подзаконских аката, статута и других општих аката чија је примена важна за заштиту; - предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у установи, родитеља деце или трећих лица, или по сопственој иницијативи; - сарађује с органима установе и другим субјектима у установи и ван установе на испуњавању задатака из своје надлежности; - информише и пружају основну обуку за све запослене у установи о превенцији, препознавању и реаговању на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање; - организују упознавање родитеља и других законских заступника деце са протоколом за заштиту; - прате и процењују ефекте предузетих мера; - организују евидентирање појава дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
Стручни актив за развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> - утврђује план рада и подноси извештаје о његовој реализацији; - израђује предлог развојног плана установе; - израђује пројекте који су у вези са развојним планом установе; - прати реализацију развојног плана установе; - обавља и друге послове везане за развојно планирање.

3.3. Васпитно особље– ангажовање

Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Године радног стажа	Ангажован у установи
Гордана Петровић	Виша стручна спрема	Васпитач	39	100%
Милица Јанковић	Висока стручна спрема	Васпитач	11	100%
Емина Крстић	Висока стручна спрема	Васпитач	15	100%
Марина Давидовић	Висока стручна спрема	Васпитач	6	100%
Ивана Милановић	Висока стручна спрема	Васпитач	11	100%
Драгана Марковић	Висока стручна спрема	Васпитач	12	100%
Јасмина Голубовић	Висока стручна спрема	Васпитач	23	100%
Татјана Николић	Висока стручна спрема	Васпитач	21	100%
Јелена Милијић	Висока стручна спрема	Васпитач	14	100%
Наталија Ристић	Виша стручан спрема	Васпитач	4	100%
Драгана Јовановић	Виша стручна спрема	Васпитач	14	100%
Драгана Миливојевић	Висока стручна спрема	Васпитач	10	100%
Марија Алексић	Висока стручна спрема	Васпитач	12	100%

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Јелена Михајловић	Висока стручна спрема	Васпитач	10	100%
Кристина Марковић	Висока стручна спрема	Васпитач	13	100%
Милица Васић	Висока стручна спрема	Васпитач	6	100%
Јована Миладиновић	Виша стручна спрема	Васпитач	3	100%
Санела Петровић	Виша стручна спрема	Васпитач	6	100%
Јована Комадинић	Виша стручна спрема	Васпитач	6,5	100%
Марија Костић	Средња стручна спрема	Мед. Сес. Васпитач	3	100%
Нина Марковић	Средња стручна спрема	Мед. Сес. Васпитач	3	100%
Марија Миладиновић	Средња стручна спрема	Мед. Сес. Васпитач	6	100%
Милица Ђорђевић	Висока стручна спрема	Стр. Сарад. Психолог	11	100%

3.3.1 Приправници – структура

Име и презиме	Врста стручне спреме	Оспособљавање за радно место	Време
Сашка Филиповић	Виша стручна спрема	Васпитач	17.10.2022-16.10.2023
Теодора Милојић	Виша стручна спрема	Васпитач	28.08.2023-27.08.2024
Марта Станојевић	Висока стручна спрема	васпитач	10.06.2024-09.06.2025

3.4. Ваннаставно особље – структура

Име и презиме	Врста стручне спреме	Радно место	Године радног стажа	Ангажован у установи
Дејан Милетић	Висока стручна спрема	Директор	22	100%
Ранка Тодоровић	Средње образовање	Самост. фин.рачун. сарадник	39	100%
Бистрица Миловановић	Висока стручна спрема	Дипл.ек. за фин. рач. послове	23	100%
Снежана Петровић	Средња стручна спрема	Сарад. мед. сес. за пзз и негу	45	100%
Соња Ранђеловић	Средње образовање	Кувар/посластичар	18	100%
Бојана Станојевић	Други степен с.с.	Сервирка	10	100%
Милан Костић	Средње образовање	Мационер/економ	4	100%
Владан Станојевић	Средње образовање	Домар/мајстор одржавања	23	100%
Слађан Михајловић	Основна школа	Чистачица	17	100%
Сузана Јовановић	Основна школа	Чистачица	14	100%
Сузана Алексић	Основна школа	Техн. одрж. одеће	12	100%
Ивана Јовановић	Основна школа	Чистачица	8	100%
Милица Милосављевић	Основна школа	Чистачица	2	100%
Милена Недељковић	Основна школа	Чистачица	2	100%

3.5. Структура и распоред обавеза васпитног особља

Задаци и структура послова	Васпитачи у полудневном боравку	Васпитачи у целодневном боравку	Медицинске сестре-васпитачи
Непосредан рад са децом (подршка учењу и развоју на добробит кроз односе и делање)	20	30	30
Развијање програма (планирање, развијање и праћење програма, вођење педагошке документације, сарадња са породицом, колегама и стручним сарадником)	10	6	6
Уређење средине за игру и учење, израда дидактичких средстава (тимски рад на нивоу објекта, на нивоу васпитне гупе)	3	1	1
Професионални развој (рефлексивна пракса, хоризонтално учење, повезивање, стручно усавршавање, рад у тимовима праћење стручне литературе и трендова развоја ПВО, планирање и реализација истраживања)	2	2	2
Професионално јавно деловање (заступање интереса деце и породице у свим питањима јавне политике, ангажовање у локалној заједници на промовисању права детета и породице и промоцији програма предшколског васпитања и образовања)	5	1	1
Укупно	40 часова недељно	40 часова недељно	40 часова недељно

3.6. Структура и распоред обавеза стручног сарадника психолога

Задаци и структура послова	
Израда докумената установе	2
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	3
Планирање и праћење властитог рада	2
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	7
Сарадња са породицом	3
Сарадња са локалном заједницом	1
Јавно професионално деловање	1
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	8

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Подршка трансформацији културе вртића	2
Подршка у учењу и развоју деце	6
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	3
Други специфични послови учествовање у формирању васпитних група, сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања, подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју, подршка васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници, подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције, пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци; саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу, успостављање сарадње са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка	2
Укупно	40 часова недељно

3.7. Структура и рапоред обавеза мед. Сестре сарадника за рад на пословима неге и превентивно-здравствене заштите

Задаци и структура послова	
Програмирање, реализација и унапређивање здравствено- васпитних активности	4
Праћење општег стања и понашања детета у васпитној групи, правовремено реаговање на промене, издвајањем детета и позивањем родитеља, односно надлежне здравствене установе	4
Узимање основних података о здравственом стању детета од родитеља, односно старатеља, праћење општег изгледа детета	10
Праћење понашања детета за време храњења, игре, неге, одмора и уочавање присуства знакова који упућују на могућност постојања занемаривања, злостављања, односно злоупотребе деце;	6
Хигијенско-епидемиолошке мере које медицинска сестра планира и реализује на годишњем, месечном, недељном и дневном нивоу у складу са епидемиолошком ситуацијом (праћење и саветодавни рад са особљем код одржавања чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености свих просторија у објектима, праћење и саветодавни рад у вези са начином припремања оброка у кухињи, начина сервирања, хигијене прихватног	8

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

кухињског блока, посуђа и инвентара, праћење и саветодавни рад са особљем код одржавања хигијене санитарних простора, отклањање отпадних материја и вода и др.)	
Сарадња са надлежним здравственим институцијама	2
Вођење документације и евиденције	6
Укупно	40 часова недељно

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. Потребе деце и породице

Према подацима добијеним од стручних служби Дома здравља број деце, потенцијалних корисника наших услуга, рођених на територији Општине Сврљиг у периоду од 2017-2022.год., је следећи:

Година	Број рођене деце		
	Градско подручје	Сеоско подручје	Укупно
2017	60	15	75
2018	61	12	73
2019	44	15	59
2020	52	14	66
2021	50	9	59
2022	46	14	60
УКУПНО	313	79	392

НАПОМЕНА: Подаци су преузети о ДЗ "Др Љубинко Ђорђевић". Неке од породица са децом су пријављене на адресама у општини Сврљиг, а живе на територијама других општина или у иностранству. Неке од породица су се одселиле у друге општине/градове.

4.2. Бројно стање по групама и временска динамика реализације васпитно образовног рада

Формирању васпитних група претходило је расписивање конкурса за пријем деце у установу за радну 2023/2024. годину, за похађање целодневног боравка и припремног предшколског програма. На конкурс за пријем деце у групе целодневног боравка поднето је 64 пријава за похађање програма деце узраста од 12 месеци до 5,5 година. Ове године формирано је 10 група целодневног боравка (деца узраста од 12 месеци до 6,5 година) и 2 групе у полудневном боравку, од тога 1 мешовита у матичном објекту (деца узраста од 4,5 до 6,5 година) и 1 мешовита (3 до 6,5 година у Дрјинцу). Укупан број деце која су користила услуге установе је 246.

Узраст деце	Број група	Број деце у пуном капацитету
-------------	------------	------------------------------

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Целодневни боравак	1-2 године	1	13
	2-3 године	1	17
	2-3,5 године	1	17
	2,5-3,5 година	1	23
	3-4,5 године	1	24
	3,5-4,5 године	1	23
	4,5-5,5 година	2	48
Полудневни боравак	5,5-6,5	2	54
	4,5-6,5 година	1	21
	3-6,5	1	6
Укупно		12	246

Број деце која похађају ППП код учитеља у сеоским школама

Село	Број деце
Гушевац	1
Укупно	1

Непосредан рад васпитача и медицинских сестара трајаће у целодневном боравку:

Временска динамика рада	Неспоредан рад са децом
6.00-17.00	Прва смена од 6 до 12 часова - друга смена од 11 до 17 часова

Непосредан рад васпитача трајаће у полудневном боравку:

Место	Временска динамика рада	Неспоредан рад са децом
Матични објекат (Сврљиг)	7.00-13.00 часова	8.00-12.00
	11.00-17.00 часова	12.00 – 16.00
Драјинац	* након адаптације и санације просторија рад ће бити реализован у периоду 7.00-13.00 часова	8.00-12.00

У складу са потребама у зимском и летњем периоду рад у међусмени трајао је од 8.00 до 14.00 часова.

Рад сарадника – медицинске сестре за превентивно здравствену заштиту и негу одвијао се од 6 до 13 часова.

У зависности од промена услова рада, потреба деце и родитеља радно време свих запослених усклађивано је са тим потребама.

4.3. Ритам дана

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Ритам дана	Узраст деце		
	1-6,5 година	4,5-6,5 година (полудневна Сврљиг)	5,5-6,5 година (ПП полудневна Драјинац)
Пријем деце	од 6.00 до 7.45	7.45 до 8.00	до 12.00
Игра отворена, проширена или вођена), планиране ситуације учења, животно практичне активности	од 6.00 до 7.45	од 8.00 до 9.00	од 12.00-13.30 од 14.00 до 15.00
Доручак	од 8.00 до 8.30 доручак	од 9.00 до 9.30 доручак	
Игра отворена, проширена или вођена), планиране ситуације учења, животно практичне активности	од 8.30 до 11.00	9.30-11.45	
Ужина	од 11.00 до 11.30 ужина		Од 13.30 до 14.00
Припрема за одмор (по потреби), игре и слободне активности	11.30 до 14.00		
Ручак	од 14.00 до 14.30 ручак		
Игра и слободне активности	од 14.30 до 17.00		од 15.00 до 15.45
Припрема и одлазак из вртића	до 17.00 одлазак кући	од 11.45 до 12.00	од 15.45 до 16.00

5. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА

5.1 Реализација основа програма предшколског васпитања и образовања - развијање реалног програма

Реални програм полази од теоријско вредносних постулата Основа програма. Циљ реалног програма је подршка остваривању добробити детета. То се постиже кроз односе у које дете ступа и делање у коме оно учествује као актер.

Програм настаје и развија се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Какав ће утицај имати на дете, зависи од квалитета подстицаја физичког окружења и социјалне средине.

Кроз односе, које упостављања са одраслима и вршњацима, дете доживљава и упознаје свет око себе. У њима се подржава добробит и делање детета, што покреће његов развој и учење.

5.1.1. Програм васпитно-образовног рада са децом као израњајући програм заједничког живљења

Програм није готов модел, који се директно примењује у пракси. Он је оквир који садржи основне вредности и начела, која се конкретизују у специфичном контексту. То се постиже кроз заједничко учешће, сагледавање и уважавање интереса и перспектива деце и одраслих у породици, вртићу и непосредном окружењу.

Заједница праксе деце и одраслих омогућава и подржава учење кроз учешће у различитим ситуацијама и односима, који су изазовни за дете и имају смисла за њега, у којима дете и одрасли заједнички конструишу знања и уче да разумеју себе и свет.

Програм васпитно-образовног рада подразумева развијање динамичног система грађења односа. Васпитач се не руководи унапред задатим и готовим активностима, него кроз грађење односа с децом истражује и учи заједно с њима, тако што програм настаје, "израња" из њихових односа у заједничкој игри и активностима.

5.1.2. Општи циљеви програма

Подршком добробити обезбедити једнаке могућности за учење и развој свој деци.

Учешћем у програму обезбедити прилике свој деци да буду срећна, задовољна, остварена и прихваћена, кроз односе поверења, уважавања, блискости и пријатељства.

Развијањем диспозиција за целоживотно учење (отвореност, радозналост, резилијентност, рефлексивност, истрајност, поверење у сопствене способности, позитивни лични и социјални индентитет) поставити темеље за развој образовних компетенција.

Учешћем у програму обезбедити деци прилике да откривају, истражују и преиспитују различита подручја људске делатности и сазнања, кроз продукте науке, културе и стваралаштава.

Активним учешћем породице у васпитању и образовању своје деце у вртићу обезбедити прилике родитељима да развијају своје родитељске компетенције.

Стварањем прилика да изразе своју аутономију, креативност и професионалност омогућити медицинским сестрама-васпитачима, васпитачима, сараднику и стручном сараднику да проактивно заступају интересе деце и породице.

Повезивањем вртића с другим институцијама образовања, културе и спорта у локалној заједници обезбедити простор за заједничко учешће деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

Повезивањем свих профила представника предшколског васпитања и образовања у истраживачку заједницу, градити квалитет предшколског васпитања и образовања, кроз истраживање и узајамну подршку.

5.1.3. Принципи развијања реалног програма

Принципи развијања реалног програма проистичу из концепција основа програма и служе васпитачима да свој рад усмере ка подршци добробити детета.

Њихова видљивост у реалном програму олакшава разумевање зашто нешто радимо са децом као и сагледавање смисла сопствене улоге и учешће у програму, што једнако важи за васпитаче, родитеље и децу.

Принцип усмерености на односе – васпитач ствара подржавајуће физичко и социјално окружење, обезбеђује сигурност, безбедност, континуитет и учешће и негује уважавање, одговорност и заједништво.

Принцип животности – васпитач развија заједништво деце и одраслих, стварање прилика за заједничко учење кроз смислене активности које проистичу из искуства и аутентичних интересовања.

Принцип интегрисаности – васпитач ствара прилике за учење тако што деца нешто чине (делање) и доживљавају (односи) и на тај начин стичу интегрисано искуство, а не уче према унапред датим појединачним активностима, издвојеним садржајима у одређеним аспектима и областима.

Принцип аутентичности – васпитач уважава интегритет, различитост и посебност сваког детета и његове породице и руководи се јаким странама и потенцијалима сваког детета. Осим тога, посебно подржава децу са сметњама у развоју и децу из осетљивих група. Овај принцип подразумева индивидуализовани приступ сваком детету и његово укључивање у вршњачку заједницу.

Принцип ангажованости – васпитач подржава учење детета кроз његову сопствену активност, односно ангажованост, иницијативу и креативно изражавање.

Принцип партнерства – васпитач уважава перспективу деце и породице и на различите начине укључује породицу и повезује се са локалном заједницом.

Уважавајући принципе васпитач у развијању програма примењује планирање, заједничко развијање програма са децом и праћење документовање и вредновање.

5.1.4. Начин планирања

Васпитач планира првенствено уважавајући интегрисани приступ учењу детета, јер деца уче кроз јединство онога што доживљавају, промишљају и и раде.

План је флексибилан. Васпитач га стално ревидира, допуњава могућностима за нове, различите доживљаје, усклађујући се са децом тако да се план не прави за дужи временски период, него он израња у процесу заједничког истраживања деце и одраслих и промишљања васпитача о томе зашто је нешто важно да се деца тиме баве и како то повезати са животним контекстом, дечјим знањем и искуством које већ имају.

У интегрисаном приступу планирање може бити тематско или пројектно.

Идеја или повод за тему или пројекат може да проистекне из свакодневног искуства деце и одраслих, дечије игре, из онога што децу посебно интересује, из уочених потреба и упитаности деце и васпитача, из различитих догађаја у вртићу и окружењу. То је нешто што се деси непланирано.

Васпитач затим истражује изворе из области науке, културе и делатности људи у вези са темом. Потом уноси у групу провокацију, нешто од материјала и средстава за истраживање теме, која је и сама по себи изазов за децу и васпитача и развија се кроз стваралачки процес заједничког откривања, играња и креирања.

Васпитач планира само неколико корака у напред. Циклус планирања подразумева да васпитач на почетку уноси промену у простору, опрема га средствима, материјалима који ће да послуже као провокација за истраживање теме. Затим планира на који начин ће организовати активност са децом и како ће се он сам укључити у те активности. Потом планира потребне ресурсе за реализацију пројекта, могуће начине укључивања родитеља и појединаца из локалне заједнице као и места у локалној заједници која ће посетити.

Тема или пројекат могу да трају од неколико дана до неколико месеци. Смисао читавог процеса истраживања је трагање за аутентичним решењем, а васпитач је током процеса развијања програма са децом, првенствено усмерен на планирање подршке процесу учења деце.

Он то ради тако што:

- *охрабрује иницијативу деце* (подстиче делатну размену међу њима, омогућава им да праве изборе, да маштају, замишљају, претпостављају, изражавају се, подстиче их да воде аутентичне и смислене разговоре, да посматрају и да слушају друге и дискутују о свом истраживању),
- *консултује се са децом* (уважава њихову перспективу, разговара са њима, пита за мишљење и притом користи технике – фотографију, мапирање туре, путовање, уметничке експресивне активности и слично),
- *моделује понашање деце* (васпитач је деци, својим понашањем, вербалним и невербалним порукама, модел како да успоставе односе с другима, како да кроз игру истражују, како да се радују и уживају у стваралачком чину, преузимају ризик, одговорност и сарађују са другима).
- *подупире, подржава, охрабрује децу* (васпитач храбри дете да иде изнад свог достигнутог нивоа знања и вештина и подржава га тиме што му помаже када је то потребно, обраћа пажњу на његова интересовања, штити га од претеране стимулације, шаље му поруке да верује у његове могућности, објашњава му и показује како се нешто користи и сл.).
- *проширује учење деце* – кроз комуникацију са њима, употребом различитих начина изражавања, кроз акције, учешће у игри и активностима.

Процес планирања у овом периоду систематски је подржаван од стране стручног сарадника психолога. Процес подршке је документован.

У процесу планирања потребно је на нивоу установе и даље враћати се на исчитавање а затим и примену програмске концепције у сегментима - развој образовних компетенција, делању (подршка васпитача у планираним ситуацијама учења), уређење заједничких простора, повезаност са породицом и повезаност са локалном заједницом.

У даљем заједничком развијању програма потребно је унапређивати процес консултовања са децом применом различитих техника.

5.1.4.1. Планирање у јаслицама

У јаслицама је тема или пројекат више идеја или оквир, који поставља васпитач, на основу праћења заинтересованости и интеракција деце са различитим материјалима, децом и одраслима. Васпитач се фокусира на планирање великог избора сензорних материјала, који ће увек бити доступни деци и којима ће их подстицати да истражују у затвореном и отвореном простору.

Васпитач у јаслицама планира више могућности за различите активности деце, које се истовремено одвијају и које деца сама бирају. Осим тога, васпитач планира довољно времена за рутине, кроз које помаже деци да се осећају сигурно, да развијају самосталност и блискост са васпитачима и другом децом.

Васпитач у јаслицама иницијативу деце подржава развијањем блискости са дететом, кроз физички контакт, присну вербалну и фацијалну експресију и обезбеђивање флексибилних рутина.

Физичку средину организује као предвидиву и сигурну за дете, која истовремено нуди различите могућности за истраживање, кретање, интеракцију са другом децом и одраслима.

Васпитач у јаслицама се игра са децом и подстиче њихову радозналост за истраживањем сада и овде. У јаслицама васпитач проширује активности и учење деце кроз заједничку игру с њима, чинећи доступним материјале за истраживање и омогућавањем интеракције са другом децом.

5.1.5. Начин документовања

Документовање омогућава видљивост програма, као и учење и развоја деце. Видљивост процеса учења је детету значајна, јер му омогућује да посматра свој напредак у учењу и да прави претпоставке о томе у ком правцу може да иде даље истраживање теме.

Сврха праћења развоја детета за васпитача и родитеља је потпуније разумевање његовог развоја и учења и пружање сталне подршке добробити детета, а не процењивање његових развојних могућности и постигнућа.

Сврха документовања је и континуирано грађење квалитета програма кроз критичко преиспитивање и рефлексивни приступ пракси.

Документовање подразумева праћење процеса развијања програма, кроз тематски пројектни портфолио и праћење процеса учења и развоја детета кроз дечији портфолио.

Тематски/пројектни портфолио садржи план васпитача и приче о теми/пројекту. План васпитача се бележи на обрасцу за план, који васпитач сукцесивно допуњава током процеса развијања теме/пројекта.

План садржи оријентациони назив теме/пројекта, образложење о томе како је дошло до покретања теме/пројекта, датум почетка и завршетка теме/пројекта, наведене извори сазнања васпитача у вези са темом/пројектом, потребну опрему и материјале, идеје за активности са децом, потребне ресурсе, учешће породице и других учесника и места у локалној заједници, као изабрана места учења.

Прича о теми/пројекту је наративни запис васпитача о томе како је започета тема/ пројекат, како је развијена и како је завршена.

Прича садржи текст и фотографије, којима су илустроване различите ситуације истраживања, почетне и процесне паное, као и продукте деце, васпитача, родитеља и других учесника у пројекту.

У процесу праћења развијања програма, васпитач, са децом, израђује почетне и процесне паное, делове процеса документује фотографијама, забелешкама, а могу да израђују и сликовнице, видео клипове, брошуре, постере, инсталације у простору.

Васпитач у сарадњи са свим учесницима програма документује ситуације које види као важне, чиме обезбеђује вишеперспективност у развијању програма, што је основ за дијалог.

На крају процеса, користећи сву прикупљену документацију, васпитач пише причу о теми или пројекту.

Дечији портфолио садржи скале и друге технике посматрања и праћења, групне и индивидуалне приче за учење, продукте и исказе детета настале у консултовању са децом, продукте детета настале у игри у оквиру теме/пројекта, фотографије, видео записе из различитих ситуација, који су детету драги.

Кроз портфолио се документује напредовање детета, којим се истичу његове јаке стране, његова перспектива ситуација, догађаја, активности као и начин подршке коју је дете добило током процеса учења и развоја.

У процесу документовања на нивоу установе видљив је напредак у односу на прошлу радну годину. Приче о теми/пројекту су углавном писане на основу препорука добијених током обука.

Потребно је радити на "увременавању" пројеката (временски период између два пројекта је предуг у појединим васпитним групама), оснаживати поједине васпитаче да приликом писања прича смислено приказују везу између активности, дају запажања о теми. У појединим случајевима планиране активности се уписују након реализације, а евидентирају се у помоћној евиденцији васпитача. Потребно је обезбедити критеријуме како би и у техничком смислу теме/приче биле прегледније – величина фотографија, величина фонта и размак између текста.

И даље треба пружати подршку васпитачима у процесу документовања.

5.2. Реализација програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања.

Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада.

Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности

Основни задаци у реализацији програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања тичу се стварања климе у којој се:

- ✓ учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- ✓ не толерише насиље;
- ✓ не ћути у вези са насиљем;
- ✓ развија одговорност и поступање свих;
- ✓ сазнања о насиљу обавезују да се реагује.

Програм заштите се реализује применом

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце;
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.2.1. Реализација плана превентивних активности за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Превентивне активности током 2023/2024.год. спроведене су на следећим нивоима:

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Ниво безбедности	Активности	Начини	Време	Место	Реализатори/ носиоци
Физичка безбедност	Контрола исправности инсталација, справа, опреме	Вршена је контрола исправности инсталација и опреме од стране овлашћених организација. Вршена је поправка справа и опреме у установи.	Септембар-август	Двориште	Домар/мајстор одржавања, директор, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
	Закључавање улазних врата		Током године, од 07:50 до 14:30	Установа	Домар, помоћни радник, сарадник – мспзз
Емоционално-социјална безбедност деце	Активности које се предузимају у оквиру тема/пројеката	У оквиру пројеката: "У свету бајки и басни" "Моја породица" "Скривалица" "Шта све могу руке моје" "Све су боје моје" "Лист" "Покажи деци који су им преци" "Шта ћу бити кад порастем" "Пандице на крилима знања" "Шта могу са књигом" "У мом вртићу" "Хало" "Боје" "Како растемо" "Шта све могу ја" "Које животиње живе на селу" "Шта се кува" "Славимо" "Шта са бојом" "Ми смо спортисти" "Заставе" "Упознај ме, делићемо детињство" "Шта нам зима даје и колико	Септембар-август	Установа	Васпитно особље, стручни сарадник

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

		снег траје" "Хоћу да глумим" "Човече, не љути се"			
Здравствено-хигијенска безбедност деце	Развијање навика правилног понашања приликом исхране – понашање за столом, коришћење прибора		Свакодневно	Трпезарија, радна соба	Васпитачи, кухињско особље, сервирка
	Изложба дечјих радова на тему хигијене и здравља	Током године у оквиру пројеката	Септембар-август	Панои у холу и центру насеља	Васпитачи, стручни сарадник психолог
	Сарадња са домом здравља	Посета педијатара и др. доктора установи, посете деце дому здравља	Септембар-август	Установа, Дом здравља	Васпитачи, стручни сарадник психолог, директор
	Спровођење ХАЦЦП стандарда и примена добре праксе	Вршена анализа и редовно попуњавани одговарајући обрасци	Септембар-август	Установа	Сарадник, техничка служба, служба исхране, директор
	Обележавање светског дана менталног здравља	У сарадњи са основном и средњом школом, центром за социјални рад реализован округли сто на тему "Ментално здравље и изазови родитељства"	10. октобар 2023	Установа	Стручни сарадник психолог, сарадник, васпитачи
	Мерење телесне температуре деци	19.10.2023 21.12.2023 28.02.2024 22.05.2024	По потреби	Установа	Сарадник – мспзз
	Дезинфекција простора, играчака		Свакодневно	Установа	Помоћно особље
Заштита од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Праћење понашања детета за време храњења, игре, неге, одмора и уочавање присуства знакова који упућују на могућност постојања дискриминације, занемаривања, злостављања, односно злоупотребе деце		Свакодневно	Објект установе	Васпитачи Сарадник

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	Обележавање Светског дана толеранције	Реализоване активности у васпитним групама о прихватању, разумевању и поштовању различитости	новембар	Објект установе, локална заједница	Чланови Тима, васпитачи, стручни сарадник сарадник, родитељи и деца
	Светски дан превенције злостављања деце - (Интерактивни инфо пано, са децом и родитељима)	Реализоване активности са децом, израђен инфо пано уз подршку и укључивање представника МУП-а	новембар	Радна соба	Васпитачи, стручни сарадник психолог, родитељ
	Упознавање родитеља са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	На родитељским састанцима Родитељима је прослеђен линк платформе "Чувам те" Постављен инфо пано у холу установе	децембар	Установа	Тим за заштиту, стручни сарадник психолог, сарадник, директор
	Упознавање/подсећање запослених са поступањем установе у заштити од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Путем инфо паноа –приступ апликацији "Чувам те" и приступ правилнику путем QR кода	Септембар-август	Установа	Тим за заштиту, директор
	Игре улога „Како треба и како не треба“ у ситуацијама решавања конфликта		Септембар-август	Група	Васпитачи, стручни сарадник психолог
	Саветодавни рад са породицом	Саветодавни рад је најчешће реализован у оквиру дана "отворених врата". По потреби разговори са родитељима су реализовани и уз укључивање стр. сарадника и директора	Септембар-август	Кутак за родитеље	Васпитачи, стручни сарадник психолог
Активности дефинисане Акционим планом за унапређивање рада установе, на основу Извештаја о самовредновању	Упознати све релевантне учеснике са нормама које се односе на права и одговорности (израда брошуре)	Израђена и прослеђена у родитељским вибер групама као и вибер групи установе презентација о правима и одговорностима свих учесника	Децембар	Установа	Чланови Тима
	Пружање подршке родитељима и запосленима у корацима у поступању у	У овом периоду није било ситуација које су изискивале пружање овакве врсте	Септембар-август	Установа (родитељски састанци)	Чланови Тима

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	случају насиља и мотивисати да се обрате надлежним институцијама	подршке			
--	--	---------	--	--	--

5.3. Реализација програма социјалне заштите

НА НИВОУ УСТАНОВЕ					
Задаци	Активности	Начини	Време	Место	Реализатори/носиоци
Обогаћивање понуде програма и услуга установе и неговање инклузивног приступа	Утврђивање потреба деце и родитеља за новим облицима рада и услуга	- Реализује се програм "Породични клуб". - У сарадњи са домом здравља, на иницијативу установе и уз подршку СКГО и УНИЦЕФ реализује се програм "Школа родитељства" - Установа је иницирала успостављање услуге лични пратилац детета. - Реализована је активност "Велики за мале" у сарадњи са ССШ "ДТД" у циљу повећања обухвата деце програмима ПВиО	Септембар-август	Установа	Тим за ОКРУ Директор
Укључивање представника установе у програм "Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу"	Учешће на обукама, радионицама и састацима у оквиру програма уз подршку СКГО	- На нивоу ЛЗ формирано је радно тело за реализацију програма. У радног тела су укључени и представници установе. Директор ПУ координира радом радног тела. Обезбеђена средства у износу од 6.000.000 динара за финасирање услуге лични пратилац детета.	24.01.2024 20.02.2024 16.05.2024 14.06.2024 20.06.2024 28.06.2024 05.07.2024 22.08.2024 28.08.2024 29.08.2024	ЛЗ	Директор, представник установе
Развијање спонзорства, донаторства	Обезбеђивање дидактичких средстава и опреме за децу	- У оквиру програма "Инклузивно ПВиО" извршена је набавка дидактичке опреме за потребе издвојене групе у селу Драјинац	Мај	Установа	Васпитно особље, директор

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

		Родитељи су припремали одговарајућа дидактичка средства	Септембар-август		
		Центар за туризам, културу и спорт је донирао установи електрични клавир	Април		
		- У оквиру програма "Разиграно родитељство" донирана је опрема и дидактичка средства	Децембар		
		- Донација књига од стране ИК "Публик парктикум"	август		
Промоција свих облика рада установе	Припрема, штампање и презентовање годишњака предшколске установе	Није реализована због недостатка финансијских средстава	Током године	Установа	Директор, Васпитно особље
	Уређење, опремање и реализација тематских изложби на огласној табли у центру града	Промоција дечјих права Рођендан вртића	Октобар Мај	Центар насеља	Актив васпитача, директор, техничко особље
Развијање ефикасног система међусекторске сарадње између Центра за социјални рад и предшколске установе	Пружање неопходних информација и омогућавање лакшег приступа услугама из области социјалне заштите деци и родитељима	- Размена информација о појединој деци на основу захтева ЦСР. - Сарадња у оквиру програма "Подршка одрживим услугама социјалне заштите". - Потписан протокол о сарадњи са представницима локалних институција и УГ у циљу унапређења услуга социјалне заштите. - На основу препорука ЦСР поједина деца су укључивана у програме ПВиО	Септембар-август	Установа www.poletarac.edu.rs	Директор
Превентивни рад на заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Реализација превентивних активности из програма заштите и програма превенције	Према плану Тима	Септембар-август	Установа	Васпитно особље
НИВО ВАСПИТНЕ ГРУПЕ					
Задаци	Активности	Начини	Време	Место	Реализатори/

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

					НОСИОЦИ
Рад на унапређивању процеса адаптације деце	Планирање и праћење процеса адаптације за новопридошлу децу	- Реализовани су састанци на нивоу васпитних група за децу која по први пут похађају програме установе (јун и август у претходној радној години и јун, август за децу која крећу у вртић у радној 2024) - Обављани су индивидуални разговори са родитељима.	Септембар-август	Установа	Васпитно особље
Рад на унапређ. процеса социјал. деце	Испитивање и праћење социјалних показатеља на нивоу групе	На нивоу васпитних група	Септембар и током године	Установа	Васпитно особље
НИВО КОНКРЕТНОГ ДЕТЕТА					
Задаци	Активности	Начини	Време	Место	Реализатори/носиоци
Идентификовање, предузимање мера и праћење деце која су у стању потребе за услугама соц.рада и соц. заштите	Предлагање одговарајућих облика соц.заштите и услуга соц. рада за поједину децу која живе у неповољним условима	Није било ситуација за давање препорука	Септембар-август	Установа	Васпитно особље, мспзз
Утврђивање специфичних појединачних социјалних потреба деце и рад на њиховом решавању	Обезбеђивање одговарајуће помоћи установе у складу са могућностима	Реализована акција "Богатство различитости" на нивоу установе у циљу прикупљања средстава за терапије детета П.П.	Децембар	Установа	Васпитно особље, мспзз
Примена Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања Примена Програма превенције дискриминације	Иницирање ангажовања радника центра за социјални рад у складу са програмом заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	Директор ЦСР укључен у рад Тима за заштиту	Септембар-август	Установа	Тим за заштиту

5.4. Реализација програма исхране

При планирању исхране узимају се у обзир следећи фактори:

1. узраст деце
2. број деце одређене узрасне групе

3. дужину боравка деце у установи
4. енергетске и нутритивне потребе деце.

Структура дневне исхране деце треба да обезбеди адекватно задовољење енергетских и нутритивних потреба деце, кроз:

- заступљеност свих група намирница, са одређеним енергетским уделом, односно у међусобним квантитативним односима;
- заступљеност свих хранљивих материја (макронутријената) у оброцима у одређеном процентуалном односу;
- заступљеност минерала и витамина (микронутријената) у оброцима у одређеном процентуалном односу;
- расподелу укупне енергије у kcal, односно kJ, подељену на одговарајући број дневних obroка у одређеном процентуалном односу, у односу на трајање боравка детета у предшколској установи.

Дневни ритам исхране представља редослед и време сервирања obroка, који се планирају у зависности од дужине времена боравка деце у установи, односно од времена доласка и одласка деце из установе.

Појединачни obroци сервирају се у одређеним временским интервалима, у складу са физиолошким потребама деце, при чему се мора поштовати временски размак од три сата између obroка, и то:

Задаци у погледу исхране током ове године су:

- обезбеђивање свих потребних нутријенаса за време боравка у установи;
- обезбеђивање оптималног режима исхране деце (време и редослед појединих obroка);
- правилно сервирање obroка;
- обезбеђивање довољно времена деци да конзумирају obroке;
- неговање стрпљивог и толерантног односа особља према деци, без пожуривања, претњи, личним примером утицати на ставове деце према храни и понашању за столом;
- планирање и праћење исхране ивођење евиденције о томе;
- поштовање Правилника оближним условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи;
- наставак сарадње са Институтом за заштиту здравља-Ниш;
- сарадња са стручним институцијамакоје се баве унапређењем исхране.

На реализацији овако постављених задатака, радило је кухињско особље, сарадник – медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту и негу, васпитно особље, директор као и спољашњи сарадници установе из Дома здравља, Института за јавно здравље, санитарне инспекције уз подршку стручне службе друге установе.

5.5. Реализација програма заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених

Задаци	Активности	Начини	Време	Место	Реализатори/ носиоци
	Здравствена припрема за пријем детета у колектив и пријем детета у	Сва деца имају мишљење педијатра да могу боравити у	Август, септембар-	Установа	Смспзз, васпитно

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	колектив	вртићу	август		особље, родитељ
Систематско праћење раста, развоја и здравља деце у колективном боравку и заштита од болести	Доставља стручних мишљења и упутства педијатра и писане саласности родитеља у случајевима деце са хроничним здравственим проблемима где током њиховог боравка у колективу може доћи до погоршања здравственог стања	Достављена стручна мишљена за поједину децу	Август, септембар-август	Установа	Смпспз, васпитно особље, родитељ
	Доставља писаног извештаја педијатра којим се указује на здравствене проблеме и препоручене мере и поступке у случају када постоји преосетљивост детета на одређени лек, храну, убод инсеката и сл.	Достављени писани извештаји за поједину децу	Август, септембар-август	Установа	Смпспз, васпитно особље, родитељ
	Циљани лекарски прегледи при првом упису у колектив, као и после одсуствовања због болести, других разлога	Редовно се достављају потврде да деца након прележаних болести или дужег одсуствовања могу похађати вртић	Септембар-август	Установа	Смпспз
	Праћење општег стања и понашања детета у васпитној групи, увид у стање личне хигијене и прикладност одевности, правовремено реаговање на промене, мерење телесне температуре по потреби, издвајање детета и позивање родитеља.	Редовно се од стране смпспз врши праћење	Септембар-август	Установа	Смпспз, васпитно особље
	Периодична контрола раста и развоја детета- мерење телесне висине и телесне тежине и евидентирање у здравственом картону детета	Извршена контрола	19.10.2023 21.12.2023 28.02.2024 22.05.2024	Установа	Смпспз
	Стоматолошка заштита уста и зуба коју спроводе стоматолози Дома здравља	Није реализована	Септембар-август	Установа	Смпспз, стоматолог

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	Преглед деце ради праћења раста, развоја, ухрањености и здравственог стања, као и раног откривања поремећаја здравља које спроводе педијатри Дома здравља	18.03.2024 21.05.2024	Септембар-август	Установа	Смспзз, педијатар
Мере правовременог откривања развојног поремећаја и болести детета	Рано уочавање промена и евиденција, укључивање стручних сарадника	Обављани су разговори са родитељима поједине деце за коју су уочене промене и одступања од типичног развоја, укључиван је стручни сарадник у разговоре са родитељима	Септембар-август	Установа	Смспзз, васпитно особље, стручни сарадник
	Успостављање добре сарадње са родитељима, како би се детету и породици пружила подршка	Реализовани разговори са родитељима. Организован "округли сто" – разговор са родитељима деце која имају тешкоће у развоју у циљу пружања подршке родитељима и подстицању њиховог укључивања у реализацију пројеката на нивоу васпитних група.	Септембар-август	Установа	Смспзз, васпитно особље, стручни сарадник
Дневна контрола опште хигијенских и епидемиолошких услова	Одржавање чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености просторија	Врши се редовна контрола и евиденција.	Септембар-август	Установа	Смспзз
	Хигијенска исправност, начин припремања, допремања, сервирања и квалитета хране	Врши се редовна контрола и евиденција	Септембар-август	Установа	Смспзз
	Хигијена кухињског простора, посуђа и инвентара	Врши се редовна контрола и евиденција	Септембар-август	Установа	Смспзз
	Хигијена санитарних просторија	Врши се редовна контрола и евиденција	Септембар-август	Установа	Смспзз
	Хигијена уређаја и хигијенску исправност воде за пиће	Врши се редовна контрола и евиденција	Септембар-август	Установа	Смспзз
	Лична хигијена особља.	Врши се редовна контрола и евиденција	Септембар-август	Установа	Смспзз

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	Праћење здравственог стања радника у промету и производњи намирница, радника на транспорту готове хране, као и радника на подели хране	Врши се редовна контрола и евиденција	Септембар-август	Установа	Смспзз
Здравствено васпитни рад	Предавање за децу, запослене и родитеље на актуелне теме из области превентивно-здравствене заштите	25.03.2024	Септембар-август	Установа	Смспзз, стручни сарадник, васпитно особље
Вођење здравствене превентивне документације	Вођење прописаних табела и писање извештаја	Редовно се врши вођење прописаних табела и извештаја	Септембар-август	Установа	Смспзз
	Вођење здравственог картона, здравственог листа детета, евиденција усвајања културно хигијенских навика, евиденција повреда, инфективних болести, листа вашљивости.	Редовно се врши вођење евиденције	Септембар-август	Установа	Смспзз

5.6. Реализација различитих програма и других облика рада и услуга

5.6.1. Реализација програма "Еко-школа"

О програму

Екпредстављају међународну мрежу образовно-васпитних институција које подстичу младе људе да се активно укључе у бригу оживотној средини. Програм Еко-школе је идеалан начин да школе/предшколске установекрену осмишљеним путем ка унапређењу стања непосредног окружења, кроз промоцију одрживог начина живота и односа према ресурсима. Еко-школе мотивишу децу и ученике да се укључе у решавање проблема животне средине на нивоу на којем могу да се уоче очигледни резултати, подстичући их на одговорност, проактивно понашање и преношење поруке на будуће генерације. Нагласак се ставља и на укључивање локалне заједнице у програм од самог почетка.

Програм Еко-школе даје једноставан оквир који помаже да одрживи развој постане саставни део школског живота, односно живота вртића.

Програм Еко-школе доприноси:

- повећању утицаја школе/вртића на решавање проблема у животној средини,
- интензивном повезивању са локалном заједницом, другим установама и организацијама,
- унапређењу економске ситуације кроз одрживо коришћење ресурса,

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

- успостављању међународних веза,
- увођењу принципа одрживог развоја у наставни програм,
- развоју способности да негујемо и подржавамо суштинске вредности (брига, емпатија, креативност, саосећање),
- добробити деце и особља,
- осећају поноса у школама/вртићима међу особљем и децом.

У овој радној години изабрана је тема "отпад".

Активности деце и васпитача	Период реализације	Процена успешности реализације
Истраживачке игре – природни материјали	Током године	Реализована - прикупљање са родитељима за реализацију завршне активности "Хотел за бубе" са родитељима током пројекта "Бубице су..."
Екологија у мојој породици,ужој и широј животној средини	Током године	Није реализовано
Ко су загађивачи?	Током године	Уочавање загађивача у непосредној околини шетњом,истраживањем едукативних емисија за децу,кроз пројекат "Мали истраживачи: Како ради моје тело?"
Животни пут смећа- прича по сликама	септембар	Реализована
Како се рађа папир?	октобар	Реализована током пројекта "Папир, камен, маказе"
Шта је то отпад?	октобар	Реализована
Шта је енергија?	Током године	Реализована
Енергија у мени и око мене...	Током године	Реализована - уочавање врста енергије и шта је наша енергија
Природа око нас-	Током године	Реализована - боравак у природи, уочавање шта чини природу
Играчка од рециклажног материјала	Током године	Реализована у оквиру пројекта "Мали истраживачи: Како ради моје тело?"
Шта радимо са смећем?	Током године	Реализована
Разврставање смећа – еко игра	Током године	Реализована
Како рециклирати папир? радионица	Током године	Реализована током пројекта "Папир, камен, маказе"
Радионица са родитељима-рециклажа	Током године	Није реализована
Еколошка патрола – уочавање загађених места и загађивача у непосредној околини	Током године	Није реализована
Играчке од папира,картона ,канцеларијског папира,убруса- техника каширање	Током године	Реализована
Прелиставање, гледање и читање сликовница, енциклопедија, едукативних	Током године	Реализована

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

емисија о екологији		
Радионица са родитељима на тему енергија	Током године	Није реализована
Формирамо просторне целине, употреба структурираних и неструктурираних материјала	Током године	Реализована
Реални предмети у вртићу- сарадња са родитељима	Током године	Реализована
Прикупљање рециклажног материјала и чепова	Током године	Реализована
Обележавамо СВЕТСКИ ДАН ПЧЕЛА- пројектни дан	20.мај	Реализован сусрет и разговор са пчеларом, песмице о пчелици, дегустација пчелињих производа, организација живота у кошници...
Обележавамо Светске еко дане по календару	Током године	22.04. Светски дан планете Земље, 26.09. Светски дан чистих планина, 28.05. Светски дан лептира

5.6.2. Реализација програма "Здрава храна – сваког дана"

Време реализације	Активности	Начини	Место	Носиоци
Септембар-август	Праћење навика у исхрани деце	Свакодневно	Установа	Васпитно особље, смспзз
16.10.2023	Промовисање здраве хране и здравих стилова живота – обележавање Светског дана здраве хране	Није реализована	Установа	Васпитно особље, стр. сарадник, директор
Септембар-август	Прилагођавање јеловника за поједину децу из здравствених, верских и других разлога	Према медицинској документацији прилагођава се јеловник	Установа	Кувар, смспзз, директор
Септембар-август	Развијање културе исхране	Свакодневно током оброка	Установа	Васпитно особље, кухуњско особље
Септембар-август	Активности на развијању правилне исхране у оквиру тема/пројеката који се реализују у васпитним групама	У оквиру пројеката: „Ми у улози породице“ „Моја омиљена храна“ „Како растемо?“ "Ми смо спортисти!" „У мом вртићу“ „Шта са бојом“	Установа	Васпитно особље, спољашњи сарадници

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

		<p>„Хоћу да глумим“ „Шта се кува?“ „ Шта ћу бити кад порастем“ " У свету бајки "</p> <p>"Мали истраживачи: Како ради моје тело" "Скривалица" "Шта све могу руке моје" "Све су боје моје" "Покажи својој деци који су им преци" "Пандице на крилима знања" "Шта могу са књигом" "Хало" "Боје" "Шта све могу ја" "Које животиње живе на селу" "Славимо..." "Заставе" "Упознај ме, делићемо детињаство" "Шта нам зима даје и колико снег траје" "Човече, не љути се" "Време је за школу"</p>		
Септембар-август	Активности у локалној заједници – посете, обиласци (пијаца, продавница, сеоска газдинства, пиљара и сл.)	<ul style="list-style-type: none"> - обилазак пијаце - сарадња са наставницом биологије Мајом Радоњић – како биљка расте и експеримент „Клијање семена“ - пројекат „ Лист “ – са водичем Ненадом Ранђеловићем, упознавање лековитог биља - посета пиљари у оквиру пројекта "Како растемо?" - у оквиру пројекта „Шта све могу ја?“ посета пољопривредној апотеци Посета посластичари - посета пекари - посета продавници хране 	Локална заједница	Васпитно особље
Септембар-август	Унапређивање материјално-техничких услова у кухињи	Извршена набавка машине за прање посуђа, машине за обраду намирница, машине за припрему теста	Установа	Директор, кухињско особље

Начини праћења реализације програма рада и носиоци праћења:

Циљ примене програма је промовисање културе исхране – формирање добрих навика у исхрани и неговање здравих стилова живота, корекција

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

породичне исхране и елиминисање нутритивних дефицита
 Начини праћења реализације програма: извештај васпитног особља о примени програма
 Носиоци праћења: васпитачи, координатор програма

5.7. Реализација других облика рада и услуга

Активности	Начини	Време	Место	Реализатори/ носиоци
"Библиотека за родитеље" (изнајмљивање стручне литературе која се бави проблемима васпитања и образовања деце предшколског узраста родитељима)	Према потребама родитеља	Септембар- фебруар	Објект установе	Сарадник – мспзз
Позоришне представе за децу	Мађионичарска представа "Три прасета" "Новогодишња бајка" "Бела бајка"	6.10.2023. 10.11.2023. 26.12.2023. 25.04.2024	Објект установе	По избору савета родитеља
Једнодневни излет за децу из ППП	Посета Дино парку у Свилајнцу, гледање позоришне представе у Јагодини, обилазак 300 врта у Јагодини	12.06.2024	Свилајнац, Јагодина	Васпитно особље, директор
Вишедневни излет-боравак деце на летовању/зимовању	Није реализована	Током године	По избору Савета родитеља	Васпитно особље, директор

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА И ПЛАНА РАДА МЕНТОРА СА ПРИПРАВНИКОМ И УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Има и презиме приправника	Период обављања приправничког стажа	Ментор	Статус
Сашка Филиповић	17.10.2022- 16.10.2023	Татјана Николић	Извршена провера савладаности програма у Установи. Приправник пријављен за полагање испита за лиценцу.
Теодора Милојић	28.08.2023 – 27.08.2024	Кристина Марковић	Извршена провера савладаности програма у Установи. Приправник пријављен за полагање испита за лиценцу.
Марта Станојевић	10.06.2024-09.06.2025	Драгана Јовановић	

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Прелиминарни договор о поступку увођења приправника у посао	Приправник и ментор	Први месец увођења у посао
Договор о начину вођења евиденције о раду приправника	Приправник и ментор	Први месец увођења у посао
Консултације везане за дилеме, недоумице и тешкоће у раду	Приправник и ментор	По потреби
Праћење процеса увођења приправника у посао	Директор, стр. сарадник психолог	Континуирано током приправничког стажа
Размена искустава везаних за сам процес увођења у посао	Приправник Ментор	Два пута годишње/ По потреби
Евалуација рада приправника и ментора /вредновање/	Директор, стр. сарадник психолог	На крају периода стажирања
Сарадња око припреме за проверу савладаности програма	Приправник Ментор	По истеку приправничког стажа

7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Циљ рада стручног сарадника, у радној 2023/2024. години, у предшколској установи био је развијање квалитета праксе предшколске установе кроз:

- развијање културе предшколске установе као заједнице учења и
- развијање квалитета програма васпитно-образовног рада.

I ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		
1. Област рада: Израда докумената установе		
Послови	Активности	Време
• Учешће у изради Предшколског програма установе и Годишњег плана рада установе.	Предшколски програм Годишњи план рада	Континуирано до 15.09.2023.
• Планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова (у тимовима, радним групама, комисијама) на нивоу установе.	Учешће у конституисању и раду Тимова	Конституисање Тимова до 15.09.2023. Активно учешће у раду током радне године
• Учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања.	/	/

Извештај о раду Предшколске установе "Полећарац" за радну 2023/2024.год.

<ul style="list-style-type: none"> Стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно-образовног рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице 	„Спремност деце за полазак у школу“	Реализовано кроз групне родитељске састанке током марта и априла 2024. на тему транзиције из ПУ у ОШ
	Перспектива родитеља – евалуација процеса адаптације	Децембар, 2023.
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи у складу са специфичностима узраста и потребама деце. 	Кроз програм „Моје дете креће у вртић“	Први родитељски састанци - Јун, август 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи. 	Кроз Тимове за додатну подршку деци ПП, ММ, ТР, ВВ, Саветодавни рад са васпитачицама деце НС и ДС	Септембар, новембар 2023. Фебруар 2024. Август 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси установе. 	/	/
<ul style="list-style-type: none"> Праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са осталим службама установе (рачуноводство, правна служба) и службама локалне самоуправе. 	Учешће у припреми за пријаву за доделу пакета подршке ЈЛС за унапређивање социјалне заштите У оквиру Програма „Разиграно родитељство“	Током године
2. област рада: Праћење, документовање и вредновање праксе установе		
Послови	Активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе. Критичко преиспитивање и анализирање стратегија и планова дефинисаних у стратешким документима установе и дефинисање смерница за даљи рад. 	У оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године
<ul style="list-style-type: none"> Планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси. 	Учешће у реализацији ФГР, ФГВ и консултовања са децом, анализа инструмената	Октобар, 2023. Јануар, 2024. Март-јул 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Рад на развијању инструмената за праћење и вредновање праксе установе. 	/	/
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у реализацији праћења планираних активности на нивоу установе. 	У оквиру Тима за самовредновање	Фебруар, 2024. Јун, 2024.

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

<ul style="list-style-type: none"> Анализирање и критичко преиспитивање корака и процедура при планирању, праћењу документовању и вредновању, односно самовредновању рада установе и предлагање начина за њихово унапређење. 	На састанцима Актива васпитача и медицинских сестара васпитача	Континуирано од током године
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка. 	Израда, евалуација и ревизија ИОП-ова за ПП, ММ, ТР, ВВ	Септембар, 2023. до фебруар, 2024. Мај -јул 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и радних група и о пројектима који се реализују, као и давање смерница за даљи рад. 	Израда извештаја рада психолога. Учешће у изради полугодишњих и годишњих извештаја рада Тимова, рада установе, подршка у изради годишњих извештаја о раду васпитача	Фебруар, 2024. Август 2024.

3. област рада: Планирање и праћење властитог рада

Послови	Активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> Планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област. 	Вођење документације на недељном нивоу (књига рада стручног сарадника)	Сваког понедељка за претходну недељу
<ul style="list-style-type: none"> Планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића (динамика долазака и начина учешћа) у складу са приоритетима промене васпитне праксе. 	Посете издвојеној групи у Драјинцу	01.09.2022. 03.11.2022. 15.05.2024.
<ul style="list-style-type: none"> Планирање и усклађивање властитог професионалног развоја и стручног усавршавања са приоритетима у промени праксе предшколске установе, приоритетима система сталног стручног усавршавања и професионалног развоја запослених у образовању и стандардима компетенција стручног сарадника у предшколској установи. 	„Подстицајно родитељство у пракси“ Учешће на стручним сусретима, обукама, хоризонталним разменама са стручним сарадницима других установа	Континуирано од септембра 2023. до августа 2024.

II

ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

1. област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива

Послови	Активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе. 	У оквиру самовредновања	ИУО – 03.11.2023. ФГР – 06.11.2023. ФГВ – 13.11.2023.
	„Евалуација процеса адаптације“ упитник за родитеље и за васпитаче	Децембар, 2023.

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

<ul style="list-style-type: none"> Покретање и вођење критичког преиспитивања културе и структуре установе кроз истраживања појединих димензија структуре и културе установе. 	<p align="center">Заједничка анализа простора радних соба</p>	<p align="center">Мај-јун 2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања. 	<p>Присуство на састанцима Актива, Тимова и Педагошког колегијума. Недељне посете у циљу пружања поршке васпитачима у развијању реалног програма (према распореду)</p>	<p>Континуирано од септембра 2023. до фебруара 2024. У другом полугођу, према потреби васпитача</p>
<ul style="list-style-type: none"> Иницирање укључивања предшколске установе у пројекте истраживачких институција, носилаца образовне политике и партнерских институција и организација. 	<p align="center">Подстицајно родитељство</p>	<p align="center">Од септембра 2023. до августа 2024.</p>
	<p align="center">Подршка унапређењу социјалне заштите</p>	<p align="center">Јануар, 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Пружање стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања која помажу да се подробније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне, финансијске, правне...) у циљу квалитетног остваривања васпитно-образовног рада као примарне делатности установе. Сарадња са директором, стручним сарадницима и сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација. Сарадња са директором и стручним сарадницима у планирању и спровођењу активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања. Сарадња са директором и стручним сарадницима у решавању проблемских ситуација у колективу, стварањем услова за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију. Сарадња са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима при набавци намештаја и опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад, организацији конкурса, организацији боравка деце у природи (зимовања, летовања, излета и сл.). 	<p align="center">Консултативни састанци на недељном нивоу</p>	<p align="center">Континуирано од септембра 2023. до августа 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња у оквиру Тима за инклузивно образовање на координацији активности у пружању додатне подршке деци кроз планирање мера индивидуализације и израду индивидуалног образовног плана. 	<p align="center">Саветодавни рад са васпитачима који имају децу са тешкоћама, Тимови за додатну подршку деци</p>	<p align="center">Септембар, 2023 – август, 2024.</p>
	<p align="center">Позив и присуство васпитача на састанцима Тима за инклузивно образовање</p>	<p align="center">29.09.2023.</p>

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	Сарадња са ШОСО „Царица Јелена“	07.02.2024. 07.03.2024. 04.04.2024. 09.05.2024.
	Округли сто са родитељима деце са тешкоћама „Значај укључивања родитеља у развијање реалног програма“	07.02.2024. 21.02.2024.
<ul style="list-style-type: none"> Правовремено информисање свих запослених о актуелним стручним дешавањима у установи и њихово сврсисходно укључивање. 	Континуирано путем мејла и званичних вајбер група	Септембар, 2023 – август, 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама. 	ХР, на нивоу установе, у оквиру састанака Актива васпитача	Према плану Актива васпитача
	ПУ „Драгољуб Удицки“ Кикинда	Септембар 2023.
	ПУ „Радост“ Нови Бановици“ Вртић „Бубамара“ Белегиш	26.10.2023.
	ПУ „Радост“ Нови Бановици“ вртић „Жирафица“ Нови Бановци ПУ „Бајка“ Књажевац	Од 05. 12.2023. 01.02.2024.
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за анализу (критичко читање) стручне литературе заједно са васпитачима и другим стручним сарадницима. 	Одабир књига и часописа	Октобар, 2023.

2. област рада: Сарадња са породицом

Послови	Активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада. Анализирање потреба породице у односу на програм, укључивање и разумевање њихове перспективе, у циљу планирања различитих облика сарадње и начина учешћа. 	Учешће у родитељским састанцима у оквиру програма „Моје дете креће у вртић“	Јун, август, 2024.
	Округли сто „Значај и начини укључивања родитеља деце са тешкоћама у развоју у развијању реалног програма“	Фебруар, 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадности вртићкој заједници. 	Учешће у промени заједничких простора сала за физичко	Од децембра 2023. до априла 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Идентификовање препрека за учешће породице и давање предлога мера и активности за њихово превазилажење. 	Према потреби	Од септембра 2023. до августа 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Размена информација са породицом значајних за укључивање 	Према потребама породица	Од септембра 2023. до

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

детета у вртић.		августа 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице; 	Саветодавни рад са породицама деце ПП, ММ, ТР, ВВ, ЛМ, НС и ДС	Од септембра 2023. до августа 2024.
	Са родитељима детета са тешкоћама ВВ	Од септембра 2023. до августа 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Планирање и организовање различитих начина повезивања породице и установе кроз организацију састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникацију и др. Планирање и реализација различитих начина размене са породицом о кључним васпитно-образовним питањима и темама, у циљу грађења заједничког разумевања. 	„Ментално здравље и изазови родитељства“ Округли сто поводом Светског дана менталног здравља	10. октобар 2023.
	Обележавање Светског дана против насиља, злостављања и занемаривања деце кроз интерактивни инфо-пано за родитеље, рађен са децом	Новембар 2023.
	„Моје дете креће у вртић“ Родитељски састанци	Од септембра 2023. до јула 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Укључивање перспективе породице у процесе вредновања рада установе и квалитета програма; 	ФГР	13.11.2023.
	Упитник за родитеље у оквиру самовредновања,	25.01.2023.
	Перспектива родитеља – евалуација процеса адаптације	Децембар, 2023.
<ul style="list-style-type: none"> Иницирање и подршка квалитетнијем учешћу Савета родитеља у раду установе. 	Укључивање чланова Савета родитеља у „Породични клуб“	07.10.2023. 26.12.2023.
<ul style="list-style-type: none"> Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција. 	Учешће у "Отвореним вратима" (према потреби) Тим за додатну подршку детету	Септембар, 2023 – август, 2024.
	Округли сто „Значај укључивања родитеља деце са тешкоћама у развоју у развијање реалног програма“	07.02.2024. 21.02.2024.
	Породични клуб „Игра и значај игре“ Игра и грађење партнерства са породицом“	07.10.2023. 26.12.2023. 15.05.2024.
	„Развој говора и значај читања деци на раним узрастима“	
	Школа родитељства Отварање Разговор са родитељима који нису у систему ПВО на тему „Развој говора“	22.12.2023. 06.03.2023. 19.06.2024.

Извештај о раду Предшколске установе "Полећарац" за радну 2023/2024.год.

	Разговор са родитељима који нису у систему ПВО на тему „Значај читања деци на раним узрастима“	
<ul style="list-style-type: none"> У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, мапирање породица из друштвено осетљивих група и развијање различитих начина информисања родитеља о важности укључивања деце и начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања и образовања 	Сарадња са ЦСР, ДЗ, ИРК, ШОСО, саветодавни рад са породицама	Септембар, 2023 – август, 2024.
3. област рада: Сарадња са локалном заједницом		
Послови/Активности	Активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм. Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама. 	Учешће у осмишљавању материјала за промовисање рада ПУ Обележавање дана установе	Септембар, 2023 – август, 2024. Мај 2024.
<ul style="list-style-type: none"> Иницирање сарадње и учешће у раду комисија на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце, образовањем и условима за раст и развој деце. 	Радна група „Подстицајно родитељство“	27.09.2023. 06.11.2023. 04.12.2023. 21.12.2023. 01.02.2024. 06.06.2024.
	Радна група „Унапређивање социјалне заштите“	24.01.2024. 20.06.2024. 28.06.2024. 05.07.2024.
<ul style="list-style-type: none"> Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења. Сарадња са музејима, школама, културним и спортским организацијама и удружењима у коришћењу њихових простора, реализацији заједничких активности и заједничко осмишљавање понуде програма. Идентификовање потенцијалних ресурса у локалној заједници за обезбеђивање материјала и дидактичких средстава и 	Сарадња са ОШ и СШ, ЦСР, ЦТКС	Септембар, 2023 – август, 2024.

Извештај о раду Предшколске установе "Полећарац" за радну 2023/2024.год.

успостављање институционалне сарадње.		
<ul style="list-style-type: none"> • Пружање стручног доприноса у иницијативама и догађајима на локалном нивоу намењених деци и породици. • Сарадња са установама и организацијама на локалном нивоу које се баве образовањем, здравственом и социјалном заштитом деце. 	Радна група „Подстицајно родитељство“	Од септембра 2023. до августа 2024.
	У сарадњи ОШ, СШ, ЦСР и стручњака из области делатности: Округли сто „Ментално здравље и изазови родитељства“ Округли сто „Анксиозност“	10.10.2023. 13.12.2023.
4. област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника		
Послови	Активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> • Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима и сл. 	„Баш по мери – како промишљајућа инклузивна пракса редефинише културу вртића“ - Белегиш	26.10.2023.
	Учешће на ХР практичара програма „Разиграно родитељство“ у Ћуприји Са радом „Подршка добробити детета кроз грађење заједнице са породицом“	Од новембра до 03.02.2024.
	Учешће на стручном скупу васпитача у Кладову са темом „Приказ повезивања предшколских установа из Књажевца и Сврљига у правцу грађења заједнице која учи“	18-21.04.2024.
<ul style="list-style-type: none"> • Умрежавање са стручним сарадницима ван установе, укључивање и деловање у раду стручног друштва, струковних удружења, стручним телима, комисијама. 	Сарадња са стручним сарадницима из Алексинца, Бабушнице, Бруса, Димитровграда, Зајечара Кањажевца, Куршумлије, Нових Бановаца	Септембар, 2023 – август, 2024.
<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање у консултовање и израду докумената и дефинисању мера образовне политике. 	У оквиру пројекта „Подстицајно родитељство“ и „Унапређивање социјалне заштите“	Септембар, 2023 – август, 2024.
<ul style="list-style-type: none"> • Реализовање и промовисање акција и активности које су резултат заједничког рада стручних сарадника као и стручних сарадника и васпитача. 	Светски дан менталног здравља (стручни сарадници психолози из ОШ, СШ и ЦСР)	10.10.2023.
	„Породични клуб“ Игра и значај игре Грађење партнерства са породицом Развој говора и значај читања деци на	07.11.2023. 26.12.2023. 15.05.2024.

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	раним узрастима	
<ul style="list-style-type: none"> • Публиковање стручних радова. 	„Подршка добробити детета кроз грађење односа са породицом“ у сарадњи са мсв Нином Марковић и Маријом Миладиновић	Март, 2024.
	„Приказ повезивања предшколских установа из Књажевца и Сврљига у правцу грађења заједнице која учи“ у сарадњи са колегиницама Драганом Јовановић и Драганом Миљивојевић	Април, 2024.
III		
ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА УЧЕШЋЕМ НА НИВОУ ВРТИЋА		
1. област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма		
Послови	Активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће. • Континуирано организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција. • Иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи (техничка служба, превентива...) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу. 	Сарадња на нивоу васпитне групе **	Од септембра 2023. до августа 2024.
<ul style="list-style-type: none"> • Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма. • Пружање стручне подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма. • Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења. • Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом. • Пружање подршке васпитачима у развијању вршњачке и вртичке заједнице. 	<p>Подршка кроз недељне посете васпитним групама**</p> <p>Учешће у уређивању заједничких простора, простора за родитеље, саветодавно са васпитачима на нивоу васпитне групе о укључивању породица</p>	Од септембра 2023. до августа 2024.

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

<ul style="list-style-type: none"> • Повезивање са установама и организацијама у непосредном окружењу, идентификовање подстицајних места за игру и истраживање и укључивање појединих представника заједнице. 	<p align="center">У сарадњи са васпитачима идентификујемо места за учење у вези са темом пројекта</p>	<p align="center">Септембар, 2023 – август, 2024.</p>
<p>2. област рада: Подршка трансформацији културе вртића</p>		
<p align="center">Послови/Активности</p>	<p align="center">Активности</p>	<p align="center">Време</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима; • Иницирање и подржавање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу вртића. • Рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице). • Покретање и усмеравање истраживања практичара ка критичком преиспитивању културе и структуре дечјег вртића. • Сарадња са васпитачима на анализирању и осмишљавању различитих начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама. • Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе. • Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога. 	<p align="center">На састанцима хоризонталне размене, Активу васпитача и медицинских сестара васпитача, Васпитно образовном већу, као и у оквиру Тима за самовредновање</p>	<p align="center">Септембар, 2023 – август, 2024.</p>
<p>3. област рада: Подршка у учењу и развоју деце</p>		
<p align="center">Послови/Активности</p>	<p align="center">Активности</p>	<p align="center">Време</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога. 	<p align="center">Кроз подршку и посете васпитним групама</p>	<p align="center">Септембар, 2023 – август, 2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Учествовање у праћењу примене мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за дете. • Учествовање у сагледавању и процени услова за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка као и у развијању стратегија за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе. 	<p align="center">У оквиру Тимова за додатну подршку деци. Кроз саветодавни рад, давање препорука практичарима за рад са децом, радионице са децом на тему из ИОП-а</p>	<p align="center">Септембар, 2023 – август, 2024.</p>

4. област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма		
Послови/Активности	Активности	Време
<ul style="list-style-type: none"> Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација. Заједнички рад са васпитачима на развијању и критичком преиспитивању различитих стратегија праћења, документовања и вредновања програма. Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања. 	<p>Кроз подршку и посете васпитним групама, у оквиру Тима за самовредновање</p>	<p>Септембар, 2023 – август, 2024.</p>

Психолог је додатно доприносио раду установе кроз следеће специфичне послове :

- Учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе – (мај - јун 2024.);
- Сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања – (у сарадњи са полицајцем радионице са децом у оквиру обележавања Светског дана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, садржај и опис радионица путем вајбер група слали родитељима и позивали их да коментаришу са децом инфо пано који смо са децом израдили – новембар 2023.);
- Подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу) – (индивидуално, према потреби, током године);
- Подршка васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности група и учешћу у вртићкој заједници – (према потреби, индивидуално септембар, 2023 – август, 2024.);
- Подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције – (континуирано, према потерби септембар, 2023 – август, 2024.);
- Пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања – (према потеби, септембар, 2023 – август, 2024.);
- Сарадња са родитељима, педагошким асистентом и личном пратиоцу детета у остваривању додатне подршке деци – (сарадња са родитељима, септембар, 2023 – август, 2024.);
- Саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу – (према потреби септембар, 2023 – август, 2024.);
- Успостављање сарадње са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка – Континуирано од септембра 2023. до августа 2024.).

***НАПОМЕНА:** евиденција о сарадњи са родитељима, деци, консултовање са васпитачима се налази у књизи рада стручног сарадника.

** **НАПОМЕНА:** извештај о пруженој подршци васпитачима у развијању реалног програма налази се у посебном документу.

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

8.1. Реализација плана рада педагошког колегијума

Време	Активности	Место	Реализатори носиоци
06.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана рада за радну 2023-2024. годину 2. Разматрање Извештаја о извршеном самовредновању у радној 2022/2023. години 3. Разматрање предлога Акционог плана унапређења квалитета рада установе за радну 2023/2024. годину на основу извршеног самовредновања. 4. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана за радну 2022-2023.год. 5. Договор око израде плана рада тимова и актива 	Установа	директор, чланови педагошког колегијума
13.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2022/2023. годину 2. Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2022/2023. годину 3. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину 4. Разно 		
17.10.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење остварености програма образовања и васпитања и рада Тимова 		
28.11.2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење остварености програма образовања и васпитања и рада Тимова 		
04.12.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење остварености програма образовања и васпитања и рада Тимова – договор око активности у вези са хуманитарном манифестацијом и Породичног клуба. 		
25.01.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада установе за период септембар 2023 - јануар 2024. 2. Припрема извештаја васпитног особља, 3. Анализа остварености плана рада тимова и припрема полугодишњег извештаја о раду установе. 		
15.04.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање остваривања програма, обезбеђивање квалитета, самовредновање, унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, развојног плана, сарадње са локалном самоуправом и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника. 2. Доношење одлуке о замени директора 		
16.05.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за обележавање дана установе 		
26.08.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада Тимова 2. Припрема извештаја о раду тимова и раду педагошког колегијума 		

8.2. Реализација плана рада васпитно-образовног већа

Време	Активност	Место	Реализатори/ носиоци
06.09.2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа рада на почетку радне године (подаци о деци која су се или нису појавила, породицама које јесу/нису потписале уговор, подаци о карактеристикама деце, породице, нарочито из спектра инклузивног ПВиО) 3. Разматрање извештаја о извршеном самовредновању у радној 2022-2023. години и предлога Акционог плана унапређивања квалитета рада за радну 2023-2024. годину 4. Разматрање извештаја о реализацији развојног плана установе за период 2022-2023. 5. Договор око формирања Тимова и израде плана рада тимова са аспекта резултата самовредновања и остваривања циљева и задатака дефинисаних Развојним планом као и препорука Министарства просвете (допис од 29.08.2023.)	Установа	Директор, чланови во већа
13.09.2023.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање извештаја о раду установе за радну 2022/2023. годину 3. Разматрање плана стручног усавршавања за радну 2023/2024. годину 4. Утврђивање предлога годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину		
28.03.2024	1. Анализа рада установе и разматрање полугодишњег извештаја о раду установе за радну 2023-2024.г. 2. Разно	Установа	Директор, чланови во већа
05.06.2024	1. Разматрање извештаја о упису деце у предшколску установу 2. Давање предлога за формирање васпитних група и распоређивање васпитног особља 3. Договор око реализације родитељских састанака 4. Припрема Извештаја о раду Установе, раду Тимова и органа установе 5. Обележавање месеца родитељства 6. Разно	Установа	Директор, чланови во већа
29.08.2024	1. Анализа Извештаја о раду васпитача за радну 2023-2024.г. 2. Разматрање Извештаја о извршеном самовредновању у радној 2023-2024.год. и предлога Акционог плана унапређивања квалитета рада за радну 2024-2025 3. Разматрање извештаја о реализацији развојног плана установе за радну 2023-2024 4. Формирање тимова за радну 2024/2025.год. и договор око израде годишњих планова рада 5. Разно	Установа	Директор, чланови во већа

8.3. Реализација плана рада актива васпитача

Време	Активности-начини	Носиоци	Место
06.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Извештај о раду актива за протеклу радну годину 2022/2023. 2.Избор председника актива 3.Презентација предлога годишњег плана 4.Упутства и предлози за рад актива у наредној години која произилазе из самовредновања и тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (акциони планови) 5.Усвајање годишњег плана и програма рада актива за радну 2023/2024. годину 6.Израда личних планова стручног усавршавања на основу самопроцене компетенција 7.Текућа питања 		
23.10.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентација и анализа пројектних прича 2. Упознавање са могућностима коришћења дигиталних технологија у раду са децом 3. Мапирање ресурса локалне заједнице који се могу користити у развијању програма 4. Анализа истраживања 5. Запажања о развоју пројеката по групама 6. Текућа питања 	Чланови актива	Канцеларија
11.12.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема хуманитарне акције и прослава Нове године у установи 2. Стручно усавршавање на нивоу установе – хоризонтална размена 3. Извештај након посете вртићу у Бановцима 4. Анализа адаптације 5. Текућа питања 	Чланови актива	Канцеларија
23.04.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око обележавања предстојећих празника, Ускрса и Дана вртића 2. Стручно усавршавање на нивоу установе-хоризонтална размена 3. Текућа питања 		
05.06.2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно усавршавање на нивоу установе-хоризонтална размена 2. Договор за заједнички летњи пројекат 3. Разно 		

8.4. Реализација плана рада тима за заштиту

Састав тима:

1. Марија Миладиновић, медицинска сестра васпитач
2. Емина Крстић, васпитач
3. Санела Петровић, вапитач
4. Снежана Петровић, сарадник-медицинска сестра за превентивно-здравствену заштиту
5. Маја Милићевић, представник Савета родитеља
6. Јелена Ђорђевић, дипломирани психолог, представник локалне самоуправе
7. Дејан Радоњић, полицајац представник МУП РС-Полицијске станице Сврљиг

Активности	Место	Време	Реализатори/ носиоци
1. Конституисање Тима, Избор кординатора и записничара 2. Израда плана рада Тима за радну 2023/2024. годину 3. Израда програма и плана превентивних активности 4. Анализа сатања 5. Разно	Установа	07.09.2023.	Тим за заштиту, стручни сарадник, директор
1. Анализа стања 2. Договор око реализације активности у вези са обележавањем 16. и 19. новембра 3. Разматрање начина упознавања свих релевантних учесника са нормама које се односе на права и одговорности 4. Разматрање начина о информисању и пружању подршке родитељима и запосленима у корацима поступању у случају насиља. 5. Разно	Установа	31.10.2023	Тим за заштиту, стручни сарадник, директор
1. Анализа стања 2. Разно	Установа	29.11.2023.	Тим за заштиту, стручни сарадник, директор
1. Прикупљање документације и вођење евиденције о случајевима насиља, злостављања и занемаривања деце 2. Разно	Установа	12.04.2024	Тим за заштиту Директор

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

1.Израда годишњег извештаја 2.Припрема упитника за фокус групе са родитељима и децом у циљу укључивања родитеља и деце у планирање програма и превентивних активности заштите од ДНЗЗ 3. Разно	Установа	19.08.2024	Тим и стручни, сарадник
--	----------	------------	-------------------------

8.5. Реализација плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Састав тима:

1. Драгана Јовановић, васпитач
2. Милица Васић, васпитач
3. Марина Давидовић, васпитач
4. Милица Ђорђевић, стручни сарадник-психолог
5. Кристина Марковић, васпитач
6. Невена Вранић, мастер педагог, представник локалне самоуправе
7. Тамара Станковић, представник савета родитеља

Активности	Носиоци	Место	Време
1. Конституисање Тима и избор координатора 2. Израда плана рада Тима	Чланови Тима	Установа	01.09. 2023.
1. Утврђивање предлога Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе на основу резултата самовредновања реализованог у радној 2022-2023.год.	Чланови тима	установа	06.09.2023
1. Разматрање и јачање капацитета установе за креирање програма и развијања пројеката у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе	Чланови Тима	Установа	13.09.2023.
1. Припрема програма за Дечју недељу 2. Разматрање и јачање капацитета установе за креирање програма и развијања пројеката у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе	Чланови Тима	Установа	26.09.2023.
1. Разматрање и јачање капацитета установе за креирање програма и развијања пројеката у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе	Чланови Тима	Установа	11.10.2023.
1. Разматрање и јачање капацитета установе за креирање програма и развијања пројеката у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја установе	Чланови Тима	Установа	01.11.2023.

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

1. Праћење реализације приоритетних задатака на реализацији програма дефинисаних годишњим планом рада за 2023/2024. годину 2. Праћење реализације Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе	Чланови Тима	Установа	08.02.2024
1. Анализа реализације Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе 2. Разно	Чланови Тима	Установа	20.06.2024
1. Анализа реализације Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе 2. Извештај по извршеном самовредновању у радној 2023-2024 3. Извештај о реализацији развојног плана за радну 2023-2024 4. Акциони план унапређивања квалитета рада за радну 2024-2025	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета Чланови Тима за самовредновање Чланови Актива за развојно планирање	Установа	27.08.2024

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋЕГ ОРГАНА

Реализација плана рада директора се налази у прилогу 1 Извештаја.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Активности/начини	Време реализације
1. Утврђивање финансијског плана за 2024.год.	01.09.2023
1. Усвајање извештаја о извршеном самовредновању у радној 2022/2023.год. 2. Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања за радну 2022/2023.год. 3. Усвајање извештаја о реализацији развојног плана установе за радну 2022/2023.год. 4. Усвајање извештаја о раду директора за радну 2022/2023.год. 5. Усвајање извештаја о раду установе за радну 2022/2023.год. 6. Доношење плана стручног усавршавања и професионалног развоја за радну 2022/2023.год. 7. Доношење Акционог плана унапређивања квалитета рада установе за радну 2023-2024 8. Доношење годишњег плана рада за радну 2023/2024.год. 9. Давање предлога за члана Тима за самовредновање за радну 2023/2024.год.	14.09.2023
1. Утврђивање предлога Измена финансијског плана ПУ "Полетарац" Сврљиг за 2023.год.	30.10.2023

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

2. Доношење Решења о поништењу решења директора 3. Доношење одлуке о допуни плана јавних набавки на кије се закон не примењује 4. Доношење Одлуке о вредновању сталног стручног усавршавања	
1. Доношење Одлуке о измени финансијског плана ПУ "Полетарац" Сврљиг за 2023.год. 2. Доношење Одлуке о попису и образовању комисија за попис имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31.12.2023.год 3. Разно	4.12.2023
1. Доношење финансијског плана ПУ "Полетарац" Сврљиг за 2024.год. 2. Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ "Полетарац" Сврљиг 3.Разно	11.12.2023
1. Доношење Плана јавних набавки за 2024.год. 2. Разно	26.12.2023
1. Разматрање и усвајање извештаја о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2023.год. 2. Доношење Одлуке о критеријумима за избор радова који ће бити представљани на хоризонталним разменама између установа, стручним сусретима и скуповима медицинских сестра васпитача, васпитача и стручних сарадника 3. Разно	07.02.2024
1. Усвајање годишњег финансијског извештаја за 2023.г. 2. Разно	26.02.2024
1. Усвајање Извештаја о раду директора ПУ "Полетарац" Сврљиг за период септембар-фебруар у радној 2023/2024.год. 2. Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг за период септембар-фебруар у радној 2023/2024.год 3. Доношење Одлуке о расписивању Конкурса за пријем деце у ПУ "Полетарац" Сврљига за радну 2024/2025.год. 4. Разно	29.03.2024
1. Утврђивање предлога прве измене Финансијског плана ПУ "Полетарац" за 2024.г. 2. Разно	07.05.2024
1. Доношење измена Финансијског плана ПУ "Полетарац" за 2024.г. Разно	23.05.2024

11. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

11.1. Развијање партнерства са породицом

11.1.1. Реализација плана рада савета родитеља

Активности/начини	Време
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање савета родитеља 2. Усвајање Пословника о раду 3. Доношење плана рада Савета родитеља 4. Давање предлога за представника општинског савета родитеља и његовог заменика 5. Давање предлога за чланове тимова у установи из реда родитеља 6. Разматрање Извештаја о реализацији циљева и задатака дефинисаних акционим планом Развојног плана за радну 2022-2023 7. Разматрање Извештаја о извршеном самовредновању у радној 2022/2023.год. 8. Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2022/2023. 9. Разматрање Акционог плана унапређивања квалитета рада за радну 2023-2024 10. Разматрање Годишњег плана рада за радну 2023/2024.год 	13.09.2023
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање понуда за осигурање деце 2. Разматрање понуда за радне листове и часописе 3. Разматрање и праћење услове за рад установе, услове за одрастање и учење 4. Реализација програма "Породични клуб" 5. Разно 	07.11.2023
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање понуда за фотографисање деце 2. Разматрање и праћење услове за рад установе, услове за одрастање и учење 3. Реализација програма "Породични клуб" 4. Разно 	26.12.2023
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о раду установе за период септембар-фебруар у радној 2023/2024.год. 2. Разматрање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада 3. Разматрање организације једнодневног излета 	28.03.2024
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање организације једнодневног излета (избор понуде и пратиоца) 2. Разматрање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада 	13.05.2024

11.1.2. Облици сарадње са породицом

Међусобно повезивање кроз информисање о детету				
Активности	Начини	Место	Време	Реализатори
Упознавање са основним карактеристикама породице увидом у пријаве за похађање програма ПВиО	Анализа пријава	Установа	Септембар-август	Васпитно особље, родитељи, стр. сарадник, директор
Израда плана адаптације (након упознавања са основним карактеристикама породице)	Израђени планови адаптације	Установа	Септембар-август	
Индивидуални разговори/свакодневни контакти	Реализовани индивидуални разговори са родитељима	Установа	Септембар-август	
Посете породици	Посета породици у селу Грбавче, посета породици у селу Преконога	Према месту пребивалиштва	Септембар-август	
Пано са обавештењима на улазу	Редовно се родитељи обавештавају о свим битним темама	Установа	Септембар-август	
Он лајн комуникација путем формираних вибер група	Родитељи добијају различите информације путем вибер група	Установа	Септембар-август	
Обележававање значајнијих датума	Према плану	Установа	Септембар-август	
Панои са обавештењима о актуелним темама/пројектима и дечјим продуктима	Редовно се постављају информације о актуелним пројектима на нивоу васпитних група	Установа	Септембар-август	
Израда личне карте детета	Израђене личне карте	Установа	Септембар-август	
Анкетирање родитеља	По потреби се врши испитивање родитеља на различите теме	Установа	Септембар-август	
Дан отворених врата	Реализују се у договорено време	Установа	Септембар-август	
Родитељски састанци	Реализују се родитељски састанци, по потреби, најчешће на крају реализације одређене теме/пројекта	Установа	Септембар-август	
Подела различитих штампаних материјала (брошура "Годишњак", флајери лифлети и сл.)	Израђени су и подељени лифлети у циљу промоције школе родитељства "Растимо зајдно".	Установа	Септембар-август	

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	Подељени су лифлети о значају читања деци на раним узрастима ("Књига на дар")			
Стална узајамна подршка				
Саветодавна подршка породици стручњака – стручног сарадника психолога, медицинских сестара васпитача, васпитача, сарадника за превентивно здравствену заштиту и негу - индивидуални разговори	Редовно се организују индивидуални разговори уз укључивање стручне службе, према потребама родитељима, као и према проценама васпитача и стр. сарадника, када је то у најбољем интересу детета	Установа, локална заједница	Септембар-август	Васпитно особље, родитељи, стр. сарадник, директор
Организовање ситуација у вртићу у којима ће деца и одрасли заједнички да истражују, стварају, играју се-у којима могу да учествују чланови породице индивидуално, у малим групама или сви заједно	Организују се ситуације заједничког учења али не континуитету, и не у свим групама. У складу са наведеним дате су препоруке васпитачима.		Септембар-август	
Обезбеђивање ресурса (литературе, материјала..) за реализацију пројеката	Родитељи се укључују обезбеђивањем различитих ресурса према актуелним потребама на нивоу конкретне васпитне групе		Септембар-август	
Бирање повода за покретање пројеката који се дешавају у породичном контексту(рођење, догађаји, искуства деце у породици)	Родитељи се питају и укључују у бирање повода за покретање пројекта		Септембар-август	
Учешће у организовању посета и места за учење деце у локалној заједници	Родитељи се укључују у посете, али то није видљиво у свим васпитним групама		Септембар-август	
Учешће у организовању ритуала (рођендани, обележавање празника и других важних датума)	Родитељи се укључују у организовање ритуала		Септембар-август	
Учешће породице у презентацији пројеката на нивоу васпитне групе	Родитељи учествују у презентовању пројеката који се реализују на нивоу васпитних група		Септембар-август	
Акције и активности уређења простора соба и заједничких	Родитељи се укључују у уређење радних соба, најчешће прављењем реквизита		Септембар-август	

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

простора вртића(фарбање,израда реквизита и сл.)	код куће. Потребно је подстицати родитеље на укључивање у уређење заједничких простора.			
Набавка материјала – реалних предмета, рециклажних материјала, рестлова, природних материјала, дидактичких материјала, литературе, делована мештаја и сл.	Родитељи доносе различите материјала у складу са темама/пројектима		Септембар-август	
Израда материјала	Родитељи израђују материјале у складу са темама/пројектима, најчешће код куће		Септембар-август	
Унапређивање родитељских компетенција				
"Клуб за родитеље"	"Значај игре и праћење сигнала у игри " "Партнерство са породицом" "Значај читања деци на раним узрастима"	Установа	7.11.2023 26.12.2023 15.05.2024	Васп. особље, родитељи, стр. сарад., директор, спољ. сарадници
"Библиотека за родитеље"	Библиотечки фонд је доступан свим родитељима	Установа	Септембар-август	
Комуникација, размена и заједничко учешће				
Комуникација и размена у свакодневним ситуацијама приликом доласка и одласка деце из вртића	Свакодневно се размењују информације са родитељима	Установа	Септембар-август	
Комуникација и размена у пригодним и аутентичним ситуацијама у породици и вртићу (рођење брата, сестре, кућни љубимац, одласци у природу, посете интересантним местима, људима и грађевинама, празници, прославе, свечаности, приредбе, рођендани, манифестације)	Према потребама се размењују информације са родитељима	Установа	Септембар-август	
Комуникација и размена у планираним ситуацијама (консултације, индивидуални разговори, групни родитељски	Реализују се дани отворених врата, родитељски састанци	Установа	Септембар-август	

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

састанци, општи родитељски састанци, информативни, тематски и радионичарски родитељски састанци, тематске радионице и слично),				Васпитно особље, родитељи, стр. сарадник, директор
Комуникација и размена у специјалним ситуацијама (период адаптације, после дуже болести, смрти у породици, принове у породици, насиље у породици и сл.)	Према исказаним потребама родитеља, уз укључивање стр. сарадника по потреби	Установа	Септембар-август	
Непосредно укључивање родитеља у васпитно образовни рад (учествовање у планирању, реализацији и евалуацији тема и пројеката, причање прича о детету, представљање занимања, учествовање у креативним радионицама са децом, организовање посета)	Постоји потреба за унапређивањем сарадње са родитељима у процесу планирања, реализације и евалуације пројеката	Установа	Септембар-август	
Заједничке акције (сакупљачке и добротворне акције, уређивање дворишта и ентеријера, израда дидактичког материјала, играчака, костима, средстава за рад и игру и сл.) и активности (шетња, излети, посете и сл.)	Постоји потреба за унапређивањем сарадње са родитељима у реализацији заједничких акција и активности	Установа	Септембар-август	
Учешће у раду савета родитеља	Родитељи се укључују у рад савета родитеља	Установа	13.09.2023. 07.11.2023. 26.12.2023 28.03.2024 13.05.2024	Стр. сарадник, директор, родитељи
Учешће у раду тимова формираних на нивоу установе	Родитељи се укључују у рад Тимова	Установа	Према плану рада Тимова	Васпитно особље, стр. сарадник, директор, родитељи
Учешће у раду управног одбора	Родитељи се укључују у рад управног	Установа	14.09.2023	Директор,

	одбора		30.10.2023 4.12.2023 11.12.2023 26.12.2023 07.02.2024 26.02.2024 29.03.2024 07.05.2024 23.05.2024	родитељи, чланови УО
--	--------	--	---	-------------------------

11.1.3. Реализација плана ширења програма "Разиграно родитељство"

У радној 2022-2023.год. установа је заједно са представницима локалне самоуправе, Центра за социјални рад и Дома здравља била укључена у програм "Разиграно родитељство".

Током 2023-2024 као резултат укључивања установе у овај програм, креирана су два програма - "Породични клуб" који се реализује у установи и "Школа родитељства" који се реализује у просторијама Дома здравља, уз укључивање представника Установе у реализацију програма.

Такође, установа је током јуна реализовала активности у оквиру обележавања Месеца родитељства.

11.1.3.1. "Породични клуб" програм подршке родитељима

Породични клуб је место састајања породица (родитеља и деце) који живе у вртићу. Чланови породичног клуба су све породице чија су деца укључена у рад установе. Састанци клуба могу да буду намењени и породицама из заједнице и онима који ће тек да упишу децу (током периода транзиције, као део планираних активности за транзицију из породице у вртић).

Активности	Време	Носиоци/реализатори
"Значај игре и праћење сигнала у игри "	7.11.2023	Стр. сарадник, васпитно особље, директор
"Партнерство са породицом"	26.12.2023	Стр. сарадник, васпитно особље, директор
"Развој говора и значај читања деци н араним узрастима"	15.05.2024	Стр. сарадник, васпитно особље, директор

Циљ примене програма је: подизање свести и нивоа знања о развоју, учењу и потребама деце, функцији и значењу респонзивног родитељства у различитим контекстима живота детета и породице; учење о вештинама квалитетног родитељства на основу подржане размене искустава међу породицама; учење о вештинама квалитетног родитељства на основу подржане активности/интеракције са дететом, учење о вештинама квалитетног родитељства на основу анализе личног искуства интеракције са дететом.

Начини праћења реализације програма: број реализованих састанака, упитник за родитеље-чланове клуба

Носиоци праћења: стр. сарадник, директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

11.1.3.2. Реализација мера подршке подстицајном родитељству

Активност	Циљна група	Опис активности	Носилац активности	Партнери у спровођењу	Период реализације
"Укључи кликер"	родитељи / очеви деце узраста до 6,5 година	Активност обухвата организацију едукативне радионице за родитеље, са посебним освртом на улогу очева и других мушких фигура у васпитању и образовању деце. Први део радионице односи се на разумевања значаја улоге очева и других мушких фигура у одрастању деце. У другом делу радионице организоваће се заједничке игре родитеља (очева) и деце - играње кликера и старих традиционалних игара.	Предшколска установа "Полетарац"	Дом здравља, медији	Није реализована због временских прилика
Едукација родитеља о значају развоја деце до треће године живота у циљу оснаживања родитељске улоге	родитељи деце до треће године	Тематско предавање о психофизичком развоју деце од рођења до треће године живота са стављањем акцента на психо-социјални и емотивни аспект развоја детета, оснаживање родитеља да на време препознају евентуалне тешкоће у развоју свог детета.	Дом здравља	Предшколска установа "Полетарац", центар за социјални рад, медији	22.12.2023
"Школа за родитеље"	родитељи деце до треће године	Реализација радионица за родитеље	Дом здравља	Предшколска установа "Полетарац", Центар за социјални рад, дом здравља, медији	22.12.2023 06.03.2024 19.06.2024
"Месец родитељства"	Родитељи и деца до 7 година	"Књигу отвори – очи одмори" "Разиграна деца – разиграни родитељи" (тура кроз вртић за децу и родитеље која су први пут уписана) "Значај читања деци на раним узрастима"	Градски парк Установа	Предшколска установа "Полетарац", Центар за социјални рад, дз, медији	10.06.2024 12.06.2024 19.06.2024

11.2. Развијање партнерства са локалном заједницом

11.2.1 Реализација плана ширења информација о предшколској установи и програму у локалној заједници

Активности	Начини	Носиоци	Место	Време
Упознавање представника локалне заједнице са новим Основама програма организовањем састанака, трибина, круглих столова	Упознавање је извршено путем хтмл публикације "Вртић за свако дете". Потребно је у наредној години организовати трибине, округле столове како би се представници ЛЗ упознали детаљније са концепцијом програма.	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа, ЛЗ	Септембар-август
Презентација и слављење пројеката који се реализују у вртићу	Реализују се након реализације пројеката	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа	Септембар-август
Информисање локалне заједнице о активностима у вртићу путем фб странице, сајта Установе, објављивањем информација о актуелним дешавањима на локалном интернет порталу	Редовно се објављују информације на фб профилу и сајту установе	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Интернет	Септембар-август

11.2.2 Реализација плана сарадње са институцијама из области образовања, културе, социјалне и здравствене заштите

Активност	Начини	Носиоци	Место	Време
Сарадња са основном школом на реализацији програма транзиције, укључивање представника ОШ у реализацију тема/пројеката који се реализују у установи	- сарадња са наставницама биологије у оквиру пројекта - додела награда за победнике конкурса „Јесен у мом завичају“ у просторијама школе у Драинцу - посета ученика четвртог разреда предшколској групи	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа, основна школа	Септембар-август

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	<ul style="list-style-type: none"> - посета библиотеци основне школе - сарадња са професором историје - посета деце стручној служби школе - упознавање простора школе - посета учитељима четвртог разреда - присуствовање часу учитељице - посета часу физичког васпитања - посета сеоској школи у селу Рибаре - обилазак кабинета музичке културе 			
Сарадња са средњом школом у оквиру актуелних тема/пројеката који се реализују у установи	<ul style="list-style-type: none"> - додела плакете за допринос унапређивању дечјих права одељењу ДТД4/1 - хуманитарна представа "Меденака" за децу средње школе у циљу прикупљања средстава за лечење болесног друга - посета часу физичког васпитања - посета часу географије - реализација заједничке кампање "Велики за мале" - укључивање ученика у обележавање месеца родитељства - посета часу географије - донација клупам и столица - посета ученика јасленој групи 	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа, средња школа	Септембар- август
Сарадња са центром за туризам, културу	<ul style="list-style-type: none"> - у оквиру пројекта „ Лист “ (са водичем Ненадом Ранђеловићем) 	Директор,	Установа	9.11.2023 13.11.2023.

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

<p>и спорт – посете деце завичајном музеју, библиотеци, организовање представа за децу</p>	<p>- у оквиру пројекта „Шта са бојом“ (сликар Владимир Цветковић) - учешће на конкурс у Гордане Тодоровић „Јесен у мом завичају“ - додела награда за победнике конкурса „Јесен у мом завичају“ у просторијама школе у Драинцу - новогодишња представа за децу у просторијама Културног центра - кићење јелке у центру града - у оквиру пројекта "У свету бајки" (посета библиотеци) - у оквиру пројекта "У свету бајки и басни", посета библиотеци, разговор са библиотекарком и упознавање са баснама. - у оквиру пројекта "Мали истраживачи: Како ради моје тело?" – разгледање и изнајмљивање књига о људском телу; -"Бубице су "-изнајмљивање књига о инсектима -виртуелна тура (дворац, тврђава) - писмо библиотекару</p>	<p>васпитно особље, стручни сарадник</p>	<p>ЦТКС</p>	<p>26.12.2023. 28.12.2023. Септембар-август</p>
<p>Сарадња са центром за социјални рад - посета деце, сарадња на реализацији програма социјалне заштите, укључивање представника ЦСР у рад тимова који се формирају на нивоу установе</p>	<p>- представници ЦСР укључени су у рад Тимова - заједничко учешће у реализацији пројекта "Подршка одрживим услугама социјалне заштите"</p>	<p>Директор, васпитно особље, стручни сарадник</p>	<p>Установа ЦСР</p>	<p>Септембар-фебруар</p>
<p>Сарадња са Домом здравља –</p>	<p>- "Како растемо?" посета дечјем саветовалишту (педијатру)</p>	<p>Директор,</p>	<p>Установа</p>	<p>Септембар-</p>

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

узајамне посете, посете педијатра установи, укључивање представника Дома у реализацију пројеката	- изложба дечјих радова у дому здравља - посета дому здравља у трагању за одговором на питање "Зашто обављамо систематске прегледе?" - учешће у обележавању славе дома здравља (Св. Врачи)	васпитно особље, стручни сарадник, СМСПЗН	Дом здравља	август
Заједничко учешће представника ЈСЛ, Дома здравља, Центра за социјални рад и Установе у реализацију програма "Подршка одрживим услугама соцојалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу"	- формирано радно тело у чији су рад укључени представници установе - припремљена пројекта документација по јавном позиву СКГО - припремљена Одлука о социјалној заштити као и пратеће одлуке о услугама лични пратилца детета и помоћ у кући	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа ЛЗ	Јануар- август

11.2.3 Реализација плана сарадње са другим институцијама у локалној заједници

Институција	Активности/начини	Носиоци	Место	Време
Локална самоуправа	- посета представника ЈСЛ установи у оквиру Дечје недеље подела новогодишњих пакетића - сарадња на реализацији пројекта "Наше двориште" – реконструкција дворишта установе (сарадња на изради пројектне документације) - покретање иницијатива (формирано радно тело за унапређење социјалне заштитње, рад на унапређењу рада превентивне службе дома здравља (донација аутомобила), сарадња на адаптацији и санацији простора основне школе	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа, ЛЗ	Септембар- август

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	у Драјинцу, сарадња на установљењу програма школе родитељства - посета деце матичној служби			
Полицијска станица Сврљиг	- Укључивање представника ПС у рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - акција „Заједно и безбедно кроз детињство“	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа	28.9.2023 и током године
Апотека	Није релизована	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа	Септембар -август
Ватрогасна служба	Дружење са ватрогасцима у ватрогасној станици Посета ватрогасаца установи	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа	15.9.2023. и током године
ЈКСП	- сарадња на текућим пословима (комуналне услуге)	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа	Септембар -август
Пошта Србије	- посете деце и васпитача пошти у оквиру пројеката који се реализују на нивоу група	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа	Септембар -август

11.2.4. Реализација плана сарадње са другим организацијама и приватним сектором

Организација	Активност	Носиоци	Место	Време
УГ "Заједно до светлости"	Заједничке активности у процесу успостављања услуге "Лични пратилац детета"	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа, ЛЗ	Септембар-август
УГ "Деца са ахондроплазијом Србија"	"Развијање инклузивне праксе- израда стручног водича" (Кикинда) Обележавање Светског дана особа изузетно ниског раста (Белегиш, Нови Бановци) - учешће на Београдском маратону	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Кикинда Нови Бановци	26.10.2023 18.11.2023 28.04.2024 3.08.2024

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	- реализација ликовне радионице "Хоћу да растем" у оквиру манифестације "Белмужијада"			
Удружење пензионера	„Мостови међу генерацијама“ (дружење са члановима удружеља пензионера) Мешење божићне чеснице	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа	3.10.2023 4.01.2024
Општинска организација Црвеног крста	Учешће на кросу у организацији „Црвеног крста“	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	ЛЗ	6.10.2023.
Приватни сектор	- занатска радња „БМГ“ (донација материјала з радну собу) - ОЗЗ „Плантамел“ - дружење са песником Славишом Љубомировићем - посете књижарама "Ризница" и "Пеликан" - посета пекари "Мега пекарица" - посета пекари "Клас" - посета продавници "Оаза промет" - посета цвећари "Анђела" - посета фризерском салону "Бобан" - посета приватној стоматолошкој ординацији - посета аутомеханичару - посета метеоролошкој станици - посете пољопривредним газдинствима - поста пољопривредној апотеци	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа, ЛЗ	Септембар-август
Ниш експрес	Није реализована	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа, ЛЗ	Септембар-фебруар
Железнице Србије	Путовање возом (Нишевац)	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа, ЛЗ	2.10.2023.
Црква Св. Цар Константин и царица Јелена	Посете цркви приликом обележавања верских празника Божића, имендана, слава	Директор, васпитно особље, стручни сарадник	Установа	Септембар-фебруар
Сарадња са спортским организацијама и	Посета кошаркашком клубу Посета фудбалском клубу Посета тениском клубу			Септембар-фебруар

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

удружењома	Посета гимнастичког клуба Посета карате клуба			
РТС	Крос РТС-а			22.9.2023. 17.05.2024
Институт за јавно здравље	Учешће на ликовном конкурс Института за јавно здравље на тему "Чувам своје зубе, поносим се осмехом"			Новембар

11.2.5. Реализација плана реализације манифестација Установе и ЈСЛ

Активност	Ниво реализације	Датум одржавања	Ниво одржавања и учесници
Дечја недеља	Упознавање са Конвенцијом о дечјим правима Шетња градом и подела заставица о дечјим правима Уређење паноа у центру насеља Мостови међу генерацијама Дрво генерације Деца-деци Посета председнику општине Маскнебал "Поруке пријатељства" Мађионичарска представа Додела плакете за допринос промоцији дечјих права	Прва недеља октобра	Установа и локална заједница
Обележавање светског дана менталног здравља	"Ментално здравље и изазови родитељства" – округли сто	10.10.2023	Установа, основна школа, средња школа, дом здравља
Дан здраве хране	Није реализована	октобар	Установа, родитељи, Дом здравља
Месец ширења свести о собама са коштаном дисплазијама	Посета ПУ "Радост" Нови Бановци – учешће у манифестацији обележавања Светског дана особа са изразито ниским растом	26.10.2023	Установа, основна школа, ЈСЛ

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Светски дан превенције злостављања деце	Реализоване активности у свим васпитним групама	новембар	Установа
Новогодишњи програм	Позоришна представа, кићење јелке у центру насеља, подела новогидшњих пакетића	Децембар	Установа, ЈСЛ
"Божихне радости"	Мешење чеснице, посета групе деце цркви	Јануар	Установа, црква
Дан Светог Саве	Сечење славског колача	26.јануар	Установа, црква
Дан жена	Израда честитки, поклона	8.март	Установа
"Ускршња радост"	Припрема венчића од цвећа	Април	Установа, црква
Дан општине	Није реализована	8.05.2024	Установа, ЈСЛ
Дан установе	"Какав вртић желим?" – постављање дечјих радова на различитим пунктова у граду, уз подршку родитеља	30.мај	Установа
Посета дино парку и ЗОО врту	Реализована са групама у години пред полазак у школу	11.06.2024	Предшколске групе
Дан заштите животне средине	Није реализована	5.06.2024	Установа
Обележавање градске славе Св. Цар Константин и Царица Јелена	Посета деце цркви у оквиру обележавања градске славе	04.06.2024	Установа и локална заједница
Дечји фестивал	Установа није укључена у реализацију фестивала	Август	Установа, ЛЗ
Позоришне представе	Мађионичарска представа "Три прасета" "Новогодишња бајка" "Бела бајка"	6.10.2023. 10.11.2023. 26.12.2023. 25.04.2024	Установа, ЦКТС
Светски дан породице	Отварање адаптираних просторија при ОШ "Добрила Стамболић"	15.05.2024	ОШ у селу Драјинац

11.3. Рад са децом из осетљивих друштвених група

11.3.1. Реализација програма инклузивног образовања

Циљеви програма инклузивног образовања:

- створити оптималне услове и уградити инклузивни модел рада са децом којој је потребна додатна подршка, уважавајући специфичности средине и водећи рачуна о расположивим ресурсима, материјалним и људским,
- створити услове да свако дете може да се упише у вртић,
- индивидуализовати програме рада засноване на очуваним потенцијалима деце и оспособити их за самосталан живот у границама могућности,
- интегрисати индивидуалне образовне планове у планове рада васпитних група,
- подстицати интеракцију и комуникацију међу децом, развијати позитивне ставове и емпатију код деце,
- пружати подршку родитељима деце којој је потребна додатна подршка,
- развијати партнерске односе и укључивати родитеље у планирање и реализацију индивидуалних образовних планова,
- унапређивати стручна знања и вештине професионалаца, у односу на рад са децом којој је потребно додатна подршка, родитељима и раду у тиму,
- повезивати се са релевантним установама и стручњацима,
- обезбедити успешан процес транзиције.

На нивоу Установе формиран су следећи тимови:

1. Стручни тим за инклузивно образовање чији је задатак

- Сагледавање броја деце којој је потребна додатна подршка
- Прикупљање писмене сагласности родитеља за израду ИОП-а
- Предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке за свако дете (ИОП тимови) директору Установе
- Координација радом Тимова за израду ИОП-а
- Достављање ИОП-а на усвајање Педагошком колегијуму
- Достављање Интерресорној комисији Захтева за обезбеђивање додатне подршке детету на предлог Тимова за ИОП.

Састав тима:

1. Драгана Марковић, васпитач
2. Нина Марковић-медицинска сестра васпитач
3. Јелена Милијић – васпитач
4. Снежана Петровић, сарадник-мспзз
5. Милица Ђорђевић, стручни сарадник-психолог

6. Драгана Јовановић, васпитач
7. Маја Видојковић, стр. сарадник психолог, представник локалне самоуправе.

2. Тимови за пружање додатне подршке детету - ИОП тимови састављени од васпитача детета са сметњама у развоју, родитеља и стручног сарадника. По потреби се укључују и други стручњаци који додатно раде са дететом индивидуално.

11.3.2 Реализација плана рада тима за иклузивно образовање

Активности	Реализатори /носиоци	Место	Време реализације
1. Конституисање Тима - избор координатора и записничара 2. Израда плана рада за радну 2023-2024.год. 3. Разно	Тим за иклузивно образовање	Установа	08.09.2023.
1. Анализа стања 2. Предлог за унапређивање рада са децим којој је потребан неки вид додатне подршке 3. Договор око организовања Округлог стола са родитељима деце са тешкоћама у развоју 4. Укључивање у манифестацију „Зелени октобар“ у Новим Бановцима/Белегишу			27.09.2023.
1. Анализа стања. 2. Разно			29.09.2023.
1.Разматрање мишљења ИРК за НМ 2.Договор око упитника за истраживање о увидима васпитача, о изазовима са којима се сусрећу у раду са тешкоћама у развоју 3.Разно			16.10.2023.
1.Разматрање мишљења ИРК за ММ, ТР, ЈЈ 2.Разматрање резултата упитника за истраживање о увидима васпитача, о изазовима са којима се сусрећу у раду са тешкоћама у развоју 3.Разно			01.11.2023.
1.Разматрање мишљења ИРК за ВВ 2.Укључивање у хуманитарну акцију за ПП под покровитељством „Буди хуман“ 3.Разно			15.11.2023.
1.Договор око реализације састанка са дефектолозима Школе за осново и средње образовање „Царица Јелена“ из Ниша 2.Разно			06.02.2024.

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

1.Упознавање представника Школе за основно и средње образовање са васпитачима и размена информација о деци којој је потребна подршка дефектолога 2.Договор око наредних активности 3.Разно			07.02.2024.
1.Договор око реализације састанка ("округлог стола") са родитељима деце са тешкоћама у развоју 2.Разно			09.02.2024.
1.Разматрање предлога ИОП-ова та ММ, РТ и ВВ и давање предлога Педагошком колегијуму за доношење ИОП-ова та ММ, ТР и ВВ 2.Разматрање мишљења ИРК за НС и ДС 3.Разматрање пружања подршке дефектолога за ПП 4. Транзиција са школом			14.03.2024
1.Разматрање предлога ИОП-ова за ДС, НС и ЛМ и давање предлога Педагошком колегијуму за доношење ИОП-ова за ДС, НС и ЛМ. 2. Разно			05.04.2024
1.Разматрање предлога ИОП-ова за ТР, ММ,НС, ВВ и ЛМ и давање предлога Педагошком колегијуму за доношење ИОП-ова за ТР, ММ,НС, ВВ и ЛМ. 2.Израда извештаја о реализацији плана СТИО и израда извештаја о раду Тима 3. Разно			11.07.2024

11.3.3. Реализација плана подршке родитељима

Активности	Начин	Време	Место	Носиоци
Регресирање боравка када два или више детета из породице похађа вртић	Према Одлуци о финансијској подршци породици са децом предшколског узраста	Септембар-август	Установа	Директор, обрачунска служба
Бесплатан боравак за децу са сметњама у развоју, без родитељског старања, породица у стању социјалне потребе, бесплатан боравак за треће, четврто и свако наредно дете	Према Одлуци о финансијској подршци породици са децом предшколског узраста	Септембар-август	Установа	Директор, обрачунска служба
Флексибилан ритам дана што омогућава излажење у сусрет различитим потребама деце и родитеља	Уважавају се потребе родитеља у погледу ритма дана	Септембар-август	Установа	Директор, стр. сарадник, васпитно особље

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Прилагођавање јеловника за поједину децу из здравствених, верских и других разлога	Прилагођава се јеловник према медицинској документацији	Септембар-август	Установа	Директор, СМСППЗ, кувар
Подршка породици у остваривању различитих права из области образовања, здравства и социјалних давања,	Стручне службе установе благовремено достављају информације и документа (решења) о остваривању појединих права	Септембар-август	Установа	Директор, стр. сарадник
Подршка породици у повезивању са различитим институцијама на локалном нивоу и шире, у циљу подршке дечијем развоју и напредовању	Успостављена сарадња са ШОСО "Царица Јелена" из Ниша	Септембар-август	Установа	Директор, стр. сарадник
Подршка деци и породици при преласку из предшколске установе у основну школу	Реализоване активности на нивоу група (у оквиру пројеката) Извршено испитивање ставова родитеља по питању спремности деце за полазака у школу Реализован родитељски састанак уз присуство представника установе и основне школе	Септембар-август	Установа	Директор, стр. сарадник, васпитно собље
Планирање и реализација активности у циљу унапређивања међусобног уважавања и прихватање различитости, подстицање конструктивне сарадње између свих актера	Реализовани разговори и састанци са родитељима деце са тешкоћама у развоју у циљу њиховог укључивања у развијање програма	Септембар-август	Установа	Директор, стр. сарадник, васпитно собље
Могућност континуираног информисања родитеља о дечијим развоју и учењу кроз различите облике сарадње	Родитељи добијају информације о дечјем развоју у свакодневним ситуацијама као и планираним ситуацијама (дан отворених врата, "Породични клуб", "Школа родитељства"), на родитељским састанцима	Септембар-август	Установа	Директор, стр. сарадник, васпитно собље
Информисање родитеља о активностима групе, вртића и установе кроз различите облике сарадње и укључивање у планирање, реализацију	Родитељи добијају информације током родитељских састанака, путем вибер група, у свакодневној комуникацији. Мањи број родитеља се укључује у планирање,	Септембар-август	Установа	Директор, стр. сарадник, васпитно собље

и евалуацију	реализацију и евалуацију			
Едукативно деловање на породицу уз пуно уважавање њихових компетенција	Реализација програма "Породични клуб" Реализација програма "Школа родитељства"	Септембар-август	Установа	Директор, стр. сарадник, васпитно собље

12. ТРАНЗИЦИЈА И КОНТИНУИТЕТ У ОБРАЗОВАЊУ

У циљу обезбеђивања континуитета искустава детета из различитих животних окружења и периода, односно нивоа васпитања и образовања, у установи се планира процес адаптације и транзиције.

Транзициони периоди обухватају неколико месеци пре и након што дете пређе на следећи ниво васпитања и образовања - када први пут полази у предшколску установу, када прелази из јаслица у вртић и када полази у школу.

Транзиција и континуитет у образовању оставрују се кроз два програма које установа реализује – "Моје дете креће у вртић" и "Школигрица".

12.1. "Моје дете креће у вртић" – програм подршке родитељима у процесу адаптације

Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Од јуна до септембра и током године	Информисање и сензибилизација родитеља, израда плана адаптације	Родитељски састанци, радионице за родитеље и информатори, израда плана	Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници
Септембар-август	Заједничке активности деце и родитеља	Игре, едукативне и креативне радионице	Медицинске сестре и васпитачи
Септембар-август	Праћење адаптације деце	Анализа процеса адаптације	Медицинске сестре и васпитачи
Октобар, новембар	Евалуација адаптације на нивоу васпитне групе	Упитник за родитеље, дискусија, размена	Медицинске сестре и васпитачи
Мај, јуни	Евалуација адаптације на нивоу предшколске установе	Годишњи Извештај о адаптацији	Координатор програма – стручни сарадник и директор

Начини праћења реализације програма рада и носиоци праћења:

Програм се реализује у свим узрасним групама. Циљ примене програма је активно учешће родитеља у периоду адаптације деце на јаслице и вртић и партнерско повезивање породице и предшколске установе у стварању оптималних услова за решавање развојне кризе, коју носи одвајање од породице.

Начини праћења реализације програма:

Анализа процеса адаптације, Упитник за родитеље, Извештај о адаптацији у васпитним групама, Годишњи извештај о примени програма

Носиоци праћења: Медицинске сестре - васпитачи и васпитачи, координатор Програма

12.2. Реализација програма транзиције и сарадње са основном школом

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци
Транзиција деце из јаслених у млађе васпитне групе			
Јун-септембар	Размена информација о породицама и деци која прелазе из јаслених у млађе васпитне групе	Заједнички састанак васпитача и мед.сестара васпитача	Васпитно особље, стр. сарадник
Јун-септембар	Размена информација са родитељима деце која прелазе из јаслених у млађе васпитне групе – упознавање са простором, васпитачима, упознавање основних карактеристика деце, породице	Родитељски састанак	Васпитно особље, стр. сарадник
Август	Постепено упознавање деце са простором и васпитачима	Посете деце и мед.сестара васпитача мсв васпитачима у новом боравку	Васпитно особље
Септембар и током године	Посете мед.сестрама васпитачима и новим другарима у јаслицама - учешће у заједничким пројектима/темама	Посете васпитача са децом мед.сестрама васпитачима у новом боравку	Васпитно особље
Транзиција деце у години пред полазак у школу			
Септембар	Размена информација о деци и породици	Достављање података о деци која су уписана за похађање обавезног програма у години пред полазак у школу	Стручне службе вртића и основне школе, директори
		Достављање писаних информација о деци (ИОП планови)	
Октобар	Посете	Посета деце и учитеља првог разреда деци у години пред полазак у школу	Учитељи, васпитно особље
Октобар-децембар и током године	Реализација истраживања	Испитивање ставова деце и родитеља по питању зрелости за полазак у школу (креирање инструмената, испитивање, обрада резултата)	Стручни сарадник, директор, васпитно особље
Јануар-фебруар и током године	Евалуација истраживања	Размена информација о добијеним подацима са стручном службом и учитељима основне школе	Стручни сарадник, директор, васпитно особље

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Март	Оснаживање родитеља у периоду транзиције – припрема родитеља за школу	Израда брошура/лифлета са основним инфромацијама	Стручни сарадници из обеју институција, директор, васпитно особље, учитељи
		Родитељски састанак са учитељима и стр. службом школе	
Током године	Заједничко учешће у различитим активностима	Укључивање деце из вртића и школе, васпитача и учитеља у обележавање различитих манифестација и реализацију заједничких активности	Васпитачи, учитељи, стр. службе
Током године	Саветодавни рад стручних служби	Индивидуални састанци са родитељима	Васпитачи, учитељи, стр. службе
Мај-јун и током године	Посете вртићу - школи	Посета учитеља који од 1.09.2023 преузимају 1.разред вртићу	Васпитачи, учитељи, стр. службе
		Посета деце у години пред полазак у школу школи	Васпитачи, учитељи, стр. службе
		Упознавање деце која похађају ПУ по ИОП-у	

Начини праћења реализације програма рада и носиоци праћења:

Циљ примене програма је заједничко учешће у истраживању и продубљивању знања, што лакши прелазак из са једног на други ниво образовања (из јаслица у млађе васпитне групе, као и из предшколског у школски систем.

Начини праћења реализације програма: Годишњи извештај о примени програма

Носиоци праћења: васпитачи, координатор програма

13. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ

13.1. Реализација плана стручног усавршавања васпитног особља

Реализовано стручно усавршавање у установи

Облик стручног усавршавања	Интерни број	Назив СУ	Укупан број присутних
Учешће у истраживањима, пројектима васпитно-образовног карактера у установи	321	Учешће у истраживању	2
Учешће у истраживањима, пројектима васпитно-образовног карактера у установи	мђ1	Евалуација процеса адаптације Упитник за родитеље Упитник за васпитаче	3

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Учешће у истраживањима, пројектима васпитно-образовног карактера у установи	стио	Увиди васпитача о изазовима са којима се сусрећу у раду са децом са тешкоћама у развоју	1
Приказ мултимедијалних садржаја	MV01	"Упознавање са могућностима коришћења дигиталних технологија у раду са децом"	22
Приказ мултимедијалних садржаја	rmdp015	Приказ сајта "Канва"	22
Приказ савладаног програма/обуке или другог облика СУ	мђ5	Конгрес психолога Србије - Различитости и кризе – психологија пред изазовима савременог доба	15
	068	Увођење у посао приправника у припремању и извођењу васпитно-образовног рада, присуство наставном већу , анализирање рада у циљу праћења напредовања приправника и пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма	1
Рад са приправницима	ментор1	Ментор за системску обуку за примену Основа програма Године узлета	1
Рад са приправницима	ментор2	Увођење у посао приправника у припремању и извођењу образовно васпитног рада, присуство образовно наставном раду, анализирање рада у циљу праћења напредовања приправника и пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма	1
Рад са приправницима	ТН01	Увођење у посао приправника у припремању и извођењу образовно васпитног рада, присуство образовно наставном раду, анализирање рада у циљу праћења напредовања приправника и пружање помоћи у припреми за проверу савладаности програма	1
Рад са студентима	051	Пружање подршке, консултације, разговори, вођење документације	1
Рад са студентима	053	Пружање подршке, консултације, разговори, вођење документације	1
Рад са студентима	јк23	Прижање подршке, консултације, разговори, вођење документације (Рад са студентима)	1
	ТН02	Прижање подршке, консултације, разговори, вођење документације	1
Излагање са савладаног стручног усавршавања	IMS	Извештај са обуке за самовредновање квалитета рада	14

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

или другог облика стручног усавршавања ван установе		предшколских установа у Зајечару	
Излагање са савладаног стручног усавршавања или другог облика стручног усавршавања ван установе	ИЗК	Извештај са Стручних сусрета васпитача у Кладову 2024.	13
Излагање са савладаног стручног усавршавања или другог облика стручног усавршавања ван установе	НММ	Извештај о реализацији хоризонталне размене практичара програма „Разиграно родитељство“	10
Активности развијања партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	052	Извештај о реализацији хоризонталне размене- П.У.Чика Јова Змај из Пирота	10
Ангажовање са партнерским установама на промовисању права детета, покретање и учешће у акцијама за децу и породицу, унапређивања у области образовања, здравствене заштите, социјалног рада, науке и културе	мђ2	Зелени октобар Белегиш, ПУ Радост Нови Бановци	3
Хоризонталне размене у циљу унапређивања стратегија заједничког развијања програма, документовања и вредновања програма	13д3	Приказ пројекта са анализом и дискусијом, по матрици са анализу, прича о теми/пројекту	16
Хоризонталне размене у циљу унапређивања стратегија заједничког развијања програма, документовања и вредновања програма	16д6	Приказ пројекта са анализом и дискусијом, по матрици за анализу, прича о теми-пројекту	16
	2023	Приказ пројекта са анализом дискусијом по матрици за анализу / прича о теми - пројекту	2
Хоризонталне размене у циљу унапређивања стратегија заједничког развијања програма, документовања и вредновања програма	ID112	Приказ пројекта са анализом и дискусијом, по матрици за анализу, прича о теми/пројекту	20
Хоризонталне размене у циљу унапређивања стратегија заједничког развијања програма, документовања и вредновања програма	јс233	Приказ пројекта са анализом и дискусијом, по матрици за анализу, прича о теми/пројекту	21
Хоризонталне размене у циљу унапређивања стратегија заједничког развијања програма, документовања и вредновања програма	JN11	Приказ пројекта са анализом и дискусијом, по матрици за анализу, прича о теми/пројекту	20
Хоризонталне размене у циљу унапређивања стратегија заједничког развијања програма,	МА1	Приказ пројекта са анализом и дискусијом, по матрици за анализу, прича о теми/пројекту	21

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

документовања и вредновања програма			
Хоризонталне размене у циљу унапређивања стратегија заједничког развијања програма, документовања и вредновања програма	MD123	Приказ пројекта са анализом и дискусијом по матрици за анализу прича о теми- пројекту	2
Хоризонталне размене у циљу унапређивања стратегија заједничког развијања програма, документовања и вредновања програма	N11	Пружање подршке, консултације, разговори, вођење документације (Рад са студентима)	1
Хоризонталне размене у циљу унапређивања стратегија заједничког развијања програма, документовања и вредновања програма	мђ4	Креирање различитих врста подршке професионалцима	15
Хоризонталне размене између две или више установа	050	Стручна посета ПУ Радост ,Нови Бановци	16

Реализовано стручно усавршавање ван установе

Облик стручног усавршавања	Кат. број	Назив СУ	Укупан број полазника
Акредитовани програм	1207	"Фотографија у Годинама узлета – од избора до употребе"	15
Одобрени програм министра просвете (обука)	5328	Самовредновање квалитета рада предшколских установа	1
Стручни скуп - сусрети и дани	S1085	РАЗИГРАНО РОДИТЕЉСТВО: подршка родитељима за заједничку игру са дететом и учешће у рутинама	1
Стручни скуп - сусрети и дани	S1137	Стручни сусрети васпитача „ГРАЂЕЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА У ВРТИЋУ “ КЛАДОВО 2024.	3
-Стручни скуп - конференција	S1082	Дани предшколаца Врачара	2
Стручни скуп -конгрес	S1168	72. Конгрес психолога Србије - Различитости и кризе – психологија пред изазовима савременог доба	1

13.2. Реализација плана стручног усавршавања директора

Реализација плана стручног усавршавања директора ван установе за 2023/2024. годину

Назив СУ	Облик стручног усавршавања
Мозаик који градимо заједно дани предшколаца Врачара	Стручни скуп
РАЗИГРАНО РОДИТЕЉСТВО: подршка родитељима за заједничку игру са дететом и учешће у рутинама	Стручни скуп
ЗУМ-заједничко учење моделовањем	Обука
Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу	Обука
Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама	Обука
"Фотографија у Годинама узлета- од избора до употребе"	Обука

Реализација плана стручног усавршавања директора у установи за 2023/2024. годину

Облик	Активности	Начин	Место	Време
Излагање са савладаног програма стручног усавршавања или другог облика стручног усавршавања ван установе	Излагање са стручних сусрета мед.сестара васпитача и васпитача	Присуство	Установа	Током године
Учешће у истраживањима, пројектима васпитно-образовног карактера у установи	Акционо истраживање "Изазови у раду са децом са тешкоћама у развоју" Истраживање "Евалуација процеса адаптације"	Учесник	Установа	Током године
Учешће у програмима од националног значаја у установи	/	Координатор	Установа	
Учешће у стручним и студијским путовањима и посетама	/	Организатор	Према месту посете	
Учешће у међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра	/	Учесник	Према месту реализације	
Ангажовање са партнерским установама на промовисању права детета, покретање	- Додељена плакета за допринос промоцији дечјих права одељењу	Учесник	Према месту реализације	

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

и учешће у акцијама за децу и породицу, унапређивања у области образовања, здравствене заштите, социјалног рада, науке и културе	СШ "Душан Тривунац Драгош" - Настављена сарадња са УГ "Деца са ахондроплазијом Србије" на промоцији дечјих права (округли сто –Кикинда, обележавања светског дана особа изразито ниског раста-Нови Бановци), учешће на ликовној радионици . - Сарадња са домом здравља, Центром за социјални рад, основном и средњом школом, СКГО, УНИЦЕФ на успостављању нових програма у услуга. -сарадња са Министарством просвете у оквиру пројекта ЕЦЕЦ (уређење им опремање радне собе у Драјинцу) - сарадња са СОШО "Царица Јленеа"				Септембар- фебруар
Хоризонталне размене у циљу унапређивања стратегија заједничког развијања програма, документовања и вредновања програма	Присуство	Учесник	Установа		Септембар- август
Хоризонталне размене између две или више установа	"Инклузивна пракса, извори сазанања за васпитаче, консултовање са децом и провокације у истраживањима са децом"	Организатор	Нови Бановци		5.12.2023
	"Свакоп расте на свој начин"	Учесник	Нови Бановци		26.10.2023
	Посета кластер центру Пирот	Учесник	Пирот		децембар
	Посета ПУ "Лане" Алексинац	Учесник	Алексинац		април

13.3. Промена у пракси кроз акцију (ПУПА)

Током 2022-2023.год. Установа је била укључења у Модел Зједнице професионалног учења (ЗПУ). Једна од активности у оквиру Модела ЗПУ је ПУПА фаза.

ПУПА подразумева да практичари по повратку у вртић разрађују промене кроз акцију чије су планирање започели у активностима Практичан рад на Једнодневном професионалном сусрету (ЈПС) уз подршку координатора хоризонталне размене. Заједнички планирају и уносе промене у праксу, документују искуство о спроведеним променама и акцијама и размењују искуство са колегама из других вртића/предшколских установа на дигиталним платформама.

Циклус ПУПА је рефлексивног и искуственог карактера. Састоји се од 4 фазе:

1. Рефлексија о променама
2. План промене
3. Реализација и праћење промене
4. Саморефлексија

Свака фаза у циклусу ПУПА подразумева две групе активности који се одвијају паралелно и/или сукцесивно:

- (1) рефлексивно-искуствене активности у језгру (у непосредном извођењу – васпитачи и координатори заједно);
- (2) рефлексивно-искуствене активности на дигиталним платформама (дигитално окружење – васпитачи и координатори заједно).

1. Рефлексија о променама (наранџаста фаза) подразумева да координатор у језгру, након ЈПС, организује састанак да се сумирају утисци са ЈПС и наставља се дијалог са васпитачима о променама које су започете на ЈПС. Увиде са састанка деле на дигиталним платформама.
2. План промена (сива фаза) подразумева да се заједнички осмишљава одговарајући план промена на основу заједничких рефлексија са ЈПС и са провог састанка из претходне фазе (детаљна разрада планираних активности које воде ка одређеним променама у пракси). План се дели са колегама на дигиталним платформама.
3. Реализација и праћење промена (жута фаза) подразумева експериментацију са променама у пракси и документовање у којем се критички износе запажања о целокупном процесу (нпр. практичари кроз дневник бележака прате себе у том процесу, а прате и друге на дигиталним платформама).
4. Саморефлексија (плава фаза) подразумева да промишљање о ПУПА процесу и анализа продуката (нпр. прича о најзначајнијој промени – ЗПУ прича).

13.4. Реализација плана ширења

Циљ: Подршка даљем развоју компетенција васпитача за примену НОП Године узлета

Задатак:	Активност:	Носиоци:	Временска динамика:	Могуће активности
----------	------------	----------	---------------------	-------------------

Извештај о раду Предшколске установе "Полећарац" за радну 2023/2024.год.

Мапирање снага	Издвајања примера добре праксе; формирање базе квалитетних материјала и смерница	Чланови језгра	Септембар-август	Презентација процеса и резултата промене, дискусионе групе, анализе снимака, документације, непосредног процеса, учешће у заједничком истраживању праксе, размена материјала.
Хоризонтална размена у језгру	Групне рефлексije о просторима, темама/пројектима, документовању	Чланови језгра	Септембар-август	Рефлексija о просторима, темама/пројектима и документовању. Проширивање базе примера новим прикупљеним материјалима о којима ће се покретати дискусије
Хоризонтална размена између језгра и других група	Новоформиране групе	Чланови језгра и васпитачи из група	Септембар-август	Рефлексija о просторима, темама/пројектима и документовању
	Издвојена група у Драјинцу			
Хоризонтална размена са другим установама (повезивање)	Нови Бановци Пирот Алексинач	Васпитно особље, стр. сарадник, директор	26.10.2023 5.12.2023 14.12.2023 27.03.2024	Рефлексija о процесу имплементације у различитим срединама; размена и дискусија о примерима добре праксе; размена и дискусија о отвореним питањима и изазовима
Приближавање концепције Године узлета породици и заједници	Креирање материјала – панела, постера, флајера, брошура и тд, који ће омогућити да принципи развијања реалног програма буду транспарентни и разумљиви свим учесницима.	Васпитачи и стручна служба	Током године	Редовно објављивање садржаја на сајту ПУ о актуелним пројектима, животу и раду установе и свих материјала који могу да допринесу бољем разумевању концепције НОП. Креирање паноа, панела, постера и других материјала са циљем информисања и подстицања заједничког промишљања о програму

13.5. Реализација плана рада тима за професионални развој

Састав тима за професионални развој:

1. Татјана Николић, васпитач
2. Јасмина Голубовић, васпитач
3. Марија Алексић, васпитач
4. Ана Јовановић, представник Савета родитеља
5. Никола Димитријевић, представник локалне самоуправе

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења/Доказ
Конституисање Тима	Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду тима за ПР, избор записничара и расподела задужења	Чланови Тима	02.09.2023.	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања тима Израђен Годишњи план рада тима за ПР	Записник са састанка Тима за ПР Годишњи план рада Тима за ПР
Састанак Тима за професионални развој и анализа рада у овој области у току радне 2022/23. године	Упознавање тима са стручним усавршавањем васпитача, мед. сестара васпитача и стручног сарадника за 2022/2023.	Чланови Тима	02.09.2023.	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања васпитача, мед. сестара васпитача и стручног сарадника за 2022/2023.	Програм Е-портфолио „Рамонда“
Анализа потреба стручног већа за стручним усавршавањем	Прикупљање података од васпитача, мсв, стручног сарадника	Тим, васпитно-образовно веће, стручни сарадник	07.09.2023.	Прикупљени подаци о избору семинара које запослени желе да похађају у радној 2023/24.год.	Записник са састанка Тима за ПР
У план професионалног развоја интегрисати активности дефинисане	Унапређивање сарадње и размена искустава на нивоу установе у циљу развијања реалног програма (Планирање обавезног излагања пред колегама и присуствовање изношењу искустава колегиница у личним плановима стручног усавршавања и реализација према плану)	Координатор Тима за ПР, Председник Актива васпитача	Током године	На састанцима хоризонталне размене размењују се искуства из праксе у циљу заједничког учења и унапређивања сопствене праксе	Записник са састанка Актива
	Подстицање самопроцене компетенција и лични професионални развој васпитног особља (Упознавање запослених са Правилником о стандардима компетенција за професију, Израда планова стручног усавршавања на основу самопроцена компетенција	Директор, Координатор Тима за ПР	Септембар	Сви васпитачи су упознати са правилником	Записник са станка Актива

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Акционим планом за унапређивање рада установе, на основу Извештаја о самовредновању	васпитача				
	Оснаживати васпитно особље за представљање истраживања и примера инспиративне праксе на стручним сусретима и скуповима (Дефинисање критеријума за избор радова који ће бити представљани на хоризонталним разменама између установа, стручним сусретима и скуповима / Оснаживање васпитача да на стручним сусретима, скуповима представљају мини истраживања или примере инспиративне праксе)	Тим за ПР	24.01.2024.	Дефинисани критеријуми за избор радова / један рад представљен на стручним сусретима, скуповима	Координатор Тима за ПР
Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање и помоћ у изради личних планова стручног усавршавања	Тим за ПР, васпитно-образовно веће	07.09.2023.	Лични планови стручног усавршавања су засновани на самопроцени компетенција	Е-портфолио „Рамонда“
Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	Анализа индивидуалних планова СУ, дефинисање задатака Тима активности и динамике састајања	Чланови Тима	07.09.2023.	Прикупљени подаци о избору семинара које запослени желе да похађају у радној 2022/23.год	Годишњи план рада Тима за ПР
Израда Годишњег плана професионалног развоја на нивоу установе	Израда Годишњег плана стручног усавршавања васпитног особља и стручног сарадника за 2023/2024год.	Чланови Тима, стручни сарадник, директор	07.09.2023.	Израђен Годишњи план професионалног развоја установе	Годишњи план рада за 2023/2024.
Договор око заказивања, организације и реализације семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР, директор, стручни сарадник	„Фотографија у Годинама узлета“	06.04.2024. Заказани и реализовани семинари у установи	Уверења лични портфолио(Е-база података)
Организација стручних усавршавања у	Договор око организације и пружање помоћи реализаторима	Тим за ПР, директор, стручни	„Фотографија у Годинама узлета“	06.04.2024. Заказани и реализовани семинари	Уверења лични портфолио(Е-

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

установи		сарадник		у установи	база података)
Израда извештаја о раду Тима за ПР	Анализа рада Тима	Чланови Тима	28.02.2024. 26.08.2024.	Реализовани састанци, активности Тима из плана за 2023-2024.год.	Годишњи извештај Тима за ПР
Израда Годишњег извештаја стручног усавршавања	Анализа индивидуалних извештаја стручног усавршавања	Чланови Тима	28.02.2024. 26.08.2024.	Добијен увид у степен реализације индивидуалних планова стручног усавршавања	Годишњи извештај Тима за ПР

13.6. Реализација плана учешћа у програмима и пројектима на локалном, републичком и међународном нивоу

Назив програма/пројекта	Носилац програма/пројекта	Начин учешћа	Учесници	Време
"Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу"	СКГО/УНИЦЕФ	Формирано је на нивоу ЛЗ радно тело, у чији су рад укључени представници установе. Радно тело спорводи активности у циљу успостављања нових и проширивања постојећих услуга из области социјалне заштите на локалном нивоу	Директор, стр. сарадник, васпитно особље	Јануар-август

13.7. Реализација плана учешћа у раду професионалних струковних удружења

Ниво учешћа	Начин учешћа	Место	Време
Удружење васпитача нишавског округа	Присуство састанку представника установе	ПУ "Пчелица" Ниш, вртић "Пепељуга"	14.11.2023

14. ВРЕДНОВАЊЕ КРОЗ ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

14.1. Реализација годишњег плана самовредновања

У овој години изабрана је област 2 процесу самовредновања: подршка деци и породици. Израђен је план самовредновања, У процес самовредновања укључене су све заинтересоване стране – деца, родитељи, запослени, васпитно особље, стручни сарадник, представници ЈЛС. У рад Тима укључен је и директор установе.

14.2. Реализација плана рада тима за самовредновање

Састав тима за самовредновање:

1. Ивана Милановић, васпитач
2. Кристина Марковић, васпитач
3. Драгана Миливојевић, васпитач
4. Драгана Јовановић, васпитач
5. Милица Јовановић, представник Савета родитеља,
6. Вукосава Миљковић, представник органа управљања
7. Мариола Ђорђевић, мастер педагог, представник локалне самоуправе

Активности	Време	Носиоци/ реализатори	Место
Конституисање Тима Доношење плана рада Тима Избор кључне области самовредновања	08.09.2023.	директор чланови тима	установа
Подела задужења и договор око динамике процеса самовредновања Разно	27.10.2023.	чланови тима	установа
1. Обједињавање консултација са децом и попуњавање чек листе 2. Разно	13.03.2024	чланови тима	установа
1. Попуњавање интегрисане чек листе 2. Разно	03.04.2024	чланови тима, директор	установа
1. Разматрање инструмената за самовредновање и израда извештаја 2. Разно	04.06.2024	чланови тима	установа
1. Анализа реализације Акционог плана за унапређивање квалитета рада установе 2. Извештај по извршеном самовредновању у радној 2023-2024 3. Извештај о реализацији развојног плана за радну 2023-2024 4. Акциони план унапређивања квалитета рада за радну 2024-2025	27.08.2024	Чланови Тима за обезбеђивање квалитета Чланови Тима за самовредновање Чланови Актива за развојно планирање	установа

14.3. Реализација акционог плана унапређења квалитета рада установе

Задатак	Активности/задужења	Динамика	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације	Особа задужена за праћење
Стандард 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију						
Циљ: Развијати професионалну комуникацију у установи						
Задатак 1: Подстицати запослене на примену дигиталних технологија у непосредном раду са децом	Упознавање са могућностима коришћења дигиталних технологија у раду са децом /координатор обука "Подршка развоју дигиталних компетенција и стручни сарадник	23.10.2023.	Сви васпитачи су упознати са могућностима примене дигиталних технологија	Презентација, записник са састанка актива васпитача	Јун	Члан Тима за самовредновање - Кристина Марковић
	Коришћење дигиталних технологија у процесу прикупљања информација, проширивања и продубљивања сазнања у оквиру пројеката/васпитно особље	Примењује се, наставити и даље		Све васпитне групе у оквиру тема/пројекта примењују дигиталне технологије	Тематски портфолио	Јун
Задатак 2: Континуирано пратити реализацију договорених активности и задатака у оквиру Тимова	Дефинисање задатака и одређивање особа које ће бити задужене за реализацију/чланови тимова	2023-2024	Чланови Тимова континуирано прате реализацију договорених активности	Записници са састанака Тимова, актива	Јун	Координатори тимова, председник актива васпитача
Задатак 3: Унапређивати сарадњу са локалном заједницом у циљу развијања програма	Мапирање ресурса локалне заједнице који се могу користити у развијању програма / васпитно особље	23.10.2023.	Извршено мапирање ресурса	Мапа ресурса ЛЗ	Фебруар	Координатор тима за квалитет, председник Актива васпитача
	Припрема позивног писма и организовање дана за упознавање са концепцијом основа програма и значајем иницијатива ЛЗ за развој установе/директор, Емина Крстић васпитач, Координатор тима за самовредновање	Није реализован		Представници ЛЗ упознати са основама програма и значајем укључивања ЛЗ	Листа представника ЛЗ	Фебруар

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	Праћење остваривања сарадње са ЛЗ/Тим за квалитет	Јун	Ресурси локалне заједнице се користе у циљу развијања програма	Тематски портфолио, извештаји васпитача	Јун	Директор и стручни сарадник
Задатак 4: Унапређивати сарадњу са родитељима	Редовно укључивање родитеља у планирање и реализацију тема/пројеката путем родитељских састанака, посебно са аспекта коришћења ресурса ЛЗ /васпитно особље	Примењује се, наставити и даље	Родитељи учествују у планирању и реализацији активности	Књига евиденције, Извештаји васпитача о реализацији вор	Јун	Директор, васпитачи, стручни сарадник по потреби

Стандард 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

Циљ:Неговати климу поверења и заједништва унапређивањем во процеса, развијањем сарадње и разменом искустава

Задатак 1: Упознати све релевантне учеснике са нормама које се односе на права и одговорности	Редовно објављивање акта и прописа којима се дефинишу права и одговорности на огласној табли, путем вибер групе и путем сајта установе/директор	2023-2024	Редовно се ажурирају подаци и обавештавају све заинтересоване стране о прописаним нормама	Извештај о раду директора, сајт установе	Јун	Координатор Тима за самовредновање
	Израда брошуре/информатора о правилима понашања/директор, Координатор Тима за заштиту	Новембар/децембар	Родитељи упознати са правилима понашања	Брошура/информатор, Извештај о раду директора	Јун	Координатор Тима за ОКР
	Праћење примене правила понашања/директор, стручни сарадник, васпитно особље	2023-2024	Поштују се правила понашања од стране свих учесника	Извештај Акционог плана унапређивања самовредновања	Јун	Координатор Тима за самовредновање
Задатак 2: Унапређивати сарадњу и заједнички рад стручног сарадника и васпитача у развијању реалног програма	Израда план континуиране подршке у развијању реалног програма за све васпитне групе/ стручни сарадник уз консултације са васпитним особљем	Септембар	Стручни сарадник и васпитно особље континуирано и заједно развијају, прате и вреднују реални програм	Израђен план, Књига рада стр. сарадника	Јун	Координатор Тима за самовредновање
	Реализација плана подршке/стр. сарадник, васпитно особље	2023-2024		Књига рада стручног сарадника, тематски протофолио, извештај стручног сарадника	Јун	Координатор Тима за самовредновање

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Задатак 3. Унапређивати сарадњу и размену искустава на нивоу установе у циљу развијања реалног програма.	Планирање обавезног излагања пред колегама и присуствовање изношењу искустава колегиница у личним плановима стручног усавршавања/Координатор Тима за ПР, васпитно особље, стр. сарадник	Септембар	Сви васпитачи су припремили личне планове	Лични планови професионалног развоја	Јун	Координатор Тима за професионални развој
	Реализација према плану/васпитно особље, стр. сарадник	2023-2024	На састанцима ХР размењују се искуства из праксе у циљу заједничког учења и унапређивања сопствене праксе	Записници анкете, чек листе и Извештаји матрица	Јун	Координатор Тим а за професионални развој, Председник Актива васпитача

Стандард: 3.3. У установи се развија култура самовредновања

Циља: Континуирано унапређивати професионалне компетенције како би се постигао и одржао висок ниво професионализма

Задатак 1: Подстицати самопроцену компетенција и лични професионални развој васпитног особља	Упознавање запослених са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитач/координатор Тима за проф развој, директор	септембар	Сви васпитачи су упознати са правилником	Записник са састанка	Фебруар	Директор, Координатор Тима за професионални развој
	Израда планова стручног усавршавања на основу самопроцена компетенција/васпитно особље, стручни сарадник	септембар	Лични планови професионалног развоја су засновани на самопроцени компетенција	Лични планови проф.развоја	Фербуар	Тим за професионални развој
Задатак 2.: Покретање промена кроз критичко сагледавање праксе у заједничком раду васпитача и стручног сарадника	Планирање заједничких истраживања у циљу развијања праксе/стр. сарадник, васпитно особље	Децембар	Реализовано на нивоу установе, у оквиру СТИО	„Увиди васпитача о изазовима са којима се сусрећу у раду са децом са тешкоћама у развоју“	Јун	Коодринатор тима зан окр, стручни сарадник, директор
		март	Реализовано на нивоу група пред полазак у школу	„ Спремност деце за полазак у школу (перспектива родитеља)“		

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Задатак 3: Унапређивати начине праћења и вредновања во праксе	На састанцима хоризонталне размене анализирање почетних и процесних паноа, матрице плане пројеката, приче о пројекту и дечјег портфолија уз коришћење инструмената из добијене литературе и креираних нових уз давање предлога за унапређивање	23.10.2023. 11.12.2023. 05.06.2024 Није вршена анализа дечјих портфолиа	У праћењу и вредновању праксе користе се различите технике и различити начини документовања	Записници са састанака Актива васпитача	Јун	Стручни сарадник
Задатак 4: Подстицати укључивање свих запослених у процес самовредновања	Укључивање свих запослених у процес самовредновања/директор, стр. сарадник, координатори тимова	Децембар	Сви запослени активно су укључени у процес самовредновања и унапређења рада установе	Инструмент Консултовање са децом	јун	Директор, стручни сарадник, Тим за самовредновање
	Информисање свих запослених о резултатима самовредновања/Тим за самовредновање, директор	Септембар 2023, август 2024	Сви запослени активно су информисани о процесу самовредновања и унапређења рада установе	Извештај о реализованом самовредновању	Јун	Директор, Стручни сарадник, Координатор Ивана Милановић

Стандард 3.4.Установа је место континуираних промена, учења и развоја

Заједничко учење васпитача и стручног сарадника у циљу унапређивања заједничке праксе у развоја установе

Задатак 1: Спровести акциона истраживања и вршити анализу резултата у циљу развијања реалног програма	Планирање и реализација активности у циљу унапређења праксе на основу резултата спроведених истраживања /васпитно особље, стр.сарадник	Реализована два истраживања на нивоу установе. На нивоу група реализовано једно истраживање	На основу резултата истраживања планирају се и реализују активности у циљу унапређења заједничке праксе	Истраживачки радови, тематски портфолио	Јун	Координатор Тима за ОКР, директор, стручни сарадник
Задатак 2: Оснаживати	Дефинисање критеријума за избор радова који ће бити	Јануар	Дефинисани критеријуми за	Одлука	Јун	Координатор Тима за ПР Јасмина

Извештај о раду Предшколске установе "Полећарац" за радну 2023/2024.год.

васпитно особље за представљање истраживања и примера инспиративне праксе на стручним сусретима и скуповима	представљани на хоризонталним разменама између установа, стручним сусретима и скуповима/директор, стручни сарадник, тим за проф. развој		избор радова			Голубовић
	Оснаживање васпитача да на стручним сусретима, скуповима представљају мини истраживања или примере инспиративне праксе/директор, стр. сарадник, Тим за проф. развој	02.03.2024. медицинске сестре васпитачи Ђуприја	Врши се избор радова за презентовање на стручним сусретима и скуповима, на основу дефинисаних критеријума на нивоу установе	„Подршка добробити детета кроз грађење односа са породицом“	Јун	Стручни сарадник психолог, директор
	20.04.2024. васпитачи Кладово	„Приказ повезивања предшколских Установа из Књажевца и Сврљига у правцу грађења заједнице која учи“				

14.4. Реализација акционог плана остваривања циљева и задатака дефинисаних развојним планом установе

Област промене: васпитно образовни рад

Специфичан циљ 1: Стварати подстицајну средину за учење и развој

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД	ДА	НЕ	ДЕЛИМИЧНО
Задатак 1.1.: Обогаћивати физичку средину различитим материјалима, средствима и играчкама и осмишљавати је уз укључивање деце и родитеља	Обезбеђивати разноврсне материјале (неструктуриране, полуструктуриране и структуриране, природне материјале, предмете из реалног живота) који ће бити логички груписани у оквиру просторних целина и који ће се допуњавати и мењати у односу на актуелна интересовања деце, актуелне теме (пројекте). ОПИС:Различити материјали у већини радних соба су доступни деци, одражавају актуелне теме (пројекте). Постоје природни материјали, предмети из реалног живота. Има неструктурираних и полуструктурираних материјала, не у свим просторима подједнако. ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: радити и даље на обезбеђивању разноврсних материјала (неструктурирани, полуструктурирани, природни материјали) који се логички групишу у оквиру просторних целина и који се допуњавају и мењају у односу на актуелна интересовања деце, актуелне теме (пројекте). У групама где је то потребно оснаживати васпитаче у циљу обезбеђивања материјала.	У свим просторима су заступљени разноврсни материјали, средства и играчке			х

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	<p>Континуирано мењати и обogaћивати физичку средину (радне собе, заједничке спољашње и унутрашње просторе) на основу заједничке анализе васпитача, деце и родитеља</p>	<p>У свим васпитним групама се периодично врши заједничка анализа и мења простор</p>			x
	<p>ОПИС: Простор у радним собама се мења у складу са развијањем теме (пројекта). Заједнички простори се мењају и користе, углавном испред радних соба. Постоје простори (ходници) у којима промене нису видљиве. Промене у спољашњем простору су започете у претходној радној години у сарадњи са родитељима и осталим запосленим у вртићу. У овој радној години делимично су видљиве промене у спољашњим просторима у складу са актуелним пројектима/темама.</p>				
	<p>ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: Обезбедити да промене и обogaћивање у физичкој средини, нарочито у заједничким просторима, буду у континуитету видљиве, да буду резултат заједничке анализе и заједничких активности васпитача, деце и родитеља.</p>				
<p>Задатак 1.2: Оснаживати васпитно особље за примену нових Основа програма</p>	<p>Хоризонталне размене за примену нових Основа програма на нивоу васпитних група и на нивоу предшколских установа</p>	<p>Врши се континуирана размена на нивоу васпитних група и на нивоу предшколских установа</p>	x		
	<p>ОПИС: На нивоу установе реализују се хоризонталне размене у договорено време, на састанцима стручног актива васпитача и васпитно образовног већа. Реализоване су стручне посете ПУ "Радост" Нови Бановци, ПУ"Лане" Алексинац и ПУ "Чика Јова Змај" Пирот.</p>				
	<p>ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: наставити са организовањем хоризонталних размена на нивоу установе у циљу развијања програма (анализа почетних, процесних паноа, матрица пројеката, промена у простору)</p>				
<p>Задатак 1.3. Неговати односе поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју</p>	<p>Упознати запослене са програмом, укључивати их у развијање визије вртића</p>	<p>Сви запослени дају допринос развијању визије установе – дају предлоге, идеје, укључују се у реализацију програма</p>	x		
	<p>ОПИС : Сви запослени су упознати са програмом организовањем састанака на којима су разматрана полазишта програма, дистрибуцијом литературе у претходној радној години. Континуирано се пружа подршка запосленима у циљу разумевања програма од стране стручног сарадника и директора. У току године су васпитачи, који нису прошли обуку за имплементацију нових Основа програма, започели онлајн едукацију уз ментроску подршку стручног сарадника из установе.</p>				
	<p>ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: наставити са анализом и промовисањем у циљу разумевања програма</p>				

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	Упознати родитеље са програмом и укључивати у живот и рад установе - доношење материјала, давање идеја, укључивање у реализацију и евалуацију програма	Родитељи из свих васпитних група се континуирано укључују			x
	ОПИС: Родитељи о програму информишу путем родитељских састанака, вибер група и у непосредној комуникацији на дневном нивоу. Укључују се најчешће доношењем материјала, давањем идеја. У појединим групама видљиво је укључивање у реализацију, док је у појединим групама видљиво у мањој мери. У холу установе организован је простор за прикупљање материјала на нивоу установе. У холовима се налазе поруке које позивају родитеље на укључивање. Родитељи се укључују у евалуацију програма (тема/пројеката).				
	ПРЕПОРУКЕ АКТИВА : родитеље укључивати у планирање и реализацију програма				

Специфичан циљ 2: Унапређивати процес планирања, програмирања и реализације васпитно-образовног рада

Задаци:	Активности	Очекивани исход	ДА	НЕ	ДЕЛИМИЧНО
Задатак 2.1: Планирати васпитно-образовни рад на основу континуираног посматрања и праћења дечјих потреба и интересовања, уз уважавање предлога и искустава деце и родитеља	Користити различите технике за документовање процеса консултовања са децом у процесу планирања и програмирања вор-а (грозд, жзн, белешке, изјаве...) и повезивати их са наредним садржајима	У планирању се континуирано користе различите технике документовања	x		
	ОПИС: Видљиве су различите технике за документовање процеса консултовања са децом, најзаступљеније су жзн табела, изјаве деце и грозд и углавном се повезују са наредним садржајима.				
	ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: Развијати и примењивати различите начине документовања у складу са Приручником за документовање				
Задатак 2.2: Подстицати различите начине дечјег учења и учешћа	Неговати флексибилност у ритму дана и реализацији активности	Временска организација активности је флексибилна у свим васпитним група	x		
	ОПИС: У већини васпитних група се негује флексибилност у ритму дана и реализацији активности.				
	ПРЕПОРУКЕ АКТИВА:Наставити са неговањем флексибилност у ритму дана и реализацији активности.				

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	Стварати услове да деца бирају материјале, средства и играчке и користе их у њима смисленим активностима у просторним целинама које подржавају различите начине учења (различите целине повезане одређеном темом).	Деца уче на различите начине, учествујући и бирајући			x
	ОПИС: Деца имају могућност да бирају материјале, средства и играчке, просторне целине у којима истражују. Просторне целине су у већини група повезане темом.				
	ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: и даље радити на логичком груписању и повезивању материјала у просторним целинама. Користити Водич за уређење простора.				
	Стварати услове да сви простори (затворени и отворени) омогућавају повезана искуства	Сви простори установе (радне собе, заједнички унутрашњи и спољашњи простори) се користе за учење у оквиру теме/пројекта			x
	ОПИС: Највише се користе затворени простори - радне собе, у неким од делова вртића и део испред радних соба. Остали заједнички унутрашњи простори (сала, ходници) се мање користе. Спољашњи простори се, такође, не користе у довољној мери.				
	ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: Стварати услове за истраживање деце на отвореном простору: двориште установе уредити тако да буде инспиративно, да позива на истраживање и да омогућава повезана искуства. Да сви простори (и затворени и отворени) омогућавају повезана искуства.				
Задатак 2.3: Обезбедити да документовање васпитно-образовног рада буде у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма	Планирати програмске активности на основу резултата евалуације васпитно образовног процеса	Сви васпитачи у процесу планирања обезбеђују повезаност дечјих искустава	x		
	ОПИС: У већини васпитних група видљиве су промене у планирању и програмирању васпитно образовног рада. У већини тематских портфолија је видљиво повезивање дечјих искустава, повезивања актуелне са претходном темом/пројектом.				
	ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: Наставити и даље унапређивати видљивост развијања теме/пројекта. Подстицати децу да користе дечји портфолио. Поред панона, обезбедити видљивост учења, ране писмености, заједничких радова (инсталације, скице, шеме, мобајли...)				
	Обезбедити видљивост развијања теме/пројекта у документацији (панони)	Сви васпитачи у процесу планирања обезбеђују повезаност дечјих искустава	x		
ОПИС: У свим васпитним групама су видљиви су почетни и процесни панони.					

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: Наставити и даље унапређивати видљивост развијања теме/пројекта. Поред паноа, обезбедити видљивост учења, ране писмености, заједничких радова (инсталације, мобајли...)					
Укључити децу у процес вредновања вор-а		У документацији је видљиво да се са децом повремено воде разговори о процесу учења	x		
ОПИС: У већини васпитних група видљиво је да се деца укључују у процес вредновања васпитно образовног рада.					
ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: Наставити са укључивањем деце у процес вредновања васпитно образовног рада и то документовати.					

Област промене: подршка деци и породици

Специфичан циљ 3: Подстицати различитост уз уважавање потреба деце и породице

Задатак	Активности	Очекивани исход	ДА	НЕ	ДЕЛИМИЧНО
Задатак 3.1: Креирати и развијати различите програме и облике рада на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице и постојећих ресурса.	Испитати потребе родитеље за увођењем различитих програма	Утврђене потребе родитеља	x		
	ОПИС: потребе родитеља се утврђују приликом пријема пријава за упис деце у вртић, као и током акције "Велики за мале". Креиран је и реализује се програм "Породични клуб". У сарадњи са домом здравља покренут је програм "Школа родитељства".				
	ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: наставити са испитивањем потреба деце и родитеља				
	Креирање, реализација програма	Креиран најмање један програм годишње	x		
	ОПИС: У овом периоду је започета је реализација програма "Породични клуб". Реализује се програм "Здрава храна сваког дана" на основу иницијативе родитеља у претходној радној години.				
	ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: Наставити са испитивањем потреба деце и родитеља				
	Евалуација програма	Реализован програм, задовољни учесници	x		
	ОПИС: Евалуација програма врши се периодичним испитивањем ставова родитеља ("Породични клуб", "Школа родитељства") и на крају радне године, за све програме у целини.				
ПРЕПОРУКЕ АКТИВА; Наставити са креирањем и евалуацијом програма у складу са интересовањима деце и родитеља.					
Развијати добре примере из праксе кроз програм - активности на усвајању здравих навика и правилне исхране, развијању културе обедовања	Креиран и реализован програм				x

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	ОПИС: на почетку године креиран је програм. На састанку во већа васпитно особље је упознато са могућим начинима реализације програма. Реализација је делимично видљива у извештајима о реализацији вор-а на нивоу васпитних група. Видљиво је да је у мањем броју група програм реализован у складу са препорукама, док у појединим васпитним групама није видљива реализација програма.				
	ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: Континуирано подржавати и оснаживати васпитно особље за примену програма.				
Задатак	Активности	Очекивани исход	ДА	НЕ	ДЕЛИМИЧНО
Задатак 3.2: Стварати услове за прилагођавање деце новом окружењу	Развијати различите пројекте и програме у циљу што лакше транзиције деце и породице (адаптација на вртић, полазак у школу)	Креирана и реализована најмање 2 програма транзиције	x		
	ОПИС: Креирана су два програма: „Моје дете креће у вртић“, као вид транзиције из породице у вртић и „Школигрица“ као вид транзиције деце из ППП у први разред.				
	ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: наставити са реализацијом креираних програма и унапређивати сарадњу у оквиру програма са родитељима и основном школом				
Задатак 3.3: Оснаживати запослене за примену програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Упознавање родитеља са програмом заштите, мерама превенције и интервенције	Сви родитељи упознати са програмом	x		
	ОПИС: Путем интерактивног паноа и путем формираних вибер група родитељи су упознати са програмом				
	ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: наставити са упознавањем родитеља са програмом заштите				
	Планирање и реализација превентивних активности на тему заштите на нивоу васпитних група у оквиру редовних тема/пројеката	У континуитету се планирају активности из области превенције у свим васпитним групама			x
	ОПИС: Видљиви су планирање и реализација превентивних активности, уз подршку стручног сарадника.				
ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: у процесу подршке у развијању програма планирати активности на тему заштите у оквиру пројеката, у континуитету.					

Специфични циљ 4: Унапређивати сарадњу са породицом и локалном заједницом

Задатак	Активности	Очекивани исход	ДА	НЕ	ДЕЛИМИЧНО
Задатак 4.1: Укључивати родитеље у процес планирања, реализације и	Укључивање родитеља у процес планирања вор-а у мери у којој је то њима комфорно, уз уважавање специфичности, могућности и интересовања породица	Родитељи су укључени у процес планирања вор-а			x
	ОПИС: Родитељи се позивају на укључивање у планирање пројеката на родитељским састанцима, путем почетних паноа, вибер група, у непосредној комуникацији. Део родитеља даје предлоге у оквиру пројеката/тема.				

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: И даље подстицати родитеље на планирање остваривањем различитих видова комуникације и указивањем на значај њиховог укључивања на различите начине (родитељски састанци, позивна писма, коришћењем дигиталних технологија и сл.).					
Укључивање родитеља у реализацију планираних активности уз уважавање специфичности, могућности и интересовања породице	Родитељи су укључени у процес реализације вор-а				х
ОПИС: Родитељи се периодични укључују.					
ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: У групама где то није видљиво, оснаживати васпитаче да укључују родитеље на различите начине у реализацију програма.					
Вршити заједничко вредновање реализованих активности	Родитељи су укључени у процес вредновања вор-а у	х			
ОПИС: у групама се вршени вредновање путем упитника и представљањем кроз слављење пројеката.					
ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: И даље радити на развијању начина укључивања родитеља у вредновање пројеката применом различитих техника и инструмената, у континуитету. Вредновање треба да прати крај пројекта.					
Израдити план реализације манифестација Установе и ЛЗ	Израђен план Број манифестација у чију је реализацију Установа укључена	х			
ОПИС: Израђен је план манифестација у које је се установа укључује. У појединим је носиоц активности, али се и укључује у манифестације које иницирају представници ЛЗ.					
ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: развијати сарадњу са ЛЗ кроз истицање значаја обостране сарадње. Подстицати представнике ЛЗ на осмишљавање активности и манифестација у које ће бити укључена установа					

Област промене: професионална заједница учења

Специфичан циљ 5: Унапређивати компетенције запослених за развијање професионалне праксе

Задатак	Активности	Очекивани исход	ДА	НЕ	ДЕЛИМИЧНО
	Јасније дефинисати улоге и носиоце договорених активности у оквиру стручних органа, радити на разјашњавању и разумевању тимског рада и појединачне одговорности, које доприносе адекватном и добром функционисању рада тимова, самим тим и Установе уопште.	Дефинисани носиоци одговорности у оквиру активности тимова и органа установе	х		
Задатак 5.1 :	ОПИС: Унапређен је рад тимова. Видљива подела задужења у оквиру тимова као и праћење реализације појединих задатака.				

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

	ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: И даље радити на развијању тимског рада, односно јаснијој подели задужења у оквиру тимова и праћења реализације.				
	Организовати састанке у договорено време у циљу оснаживања васпитног особља за развијање реалног програма и трансформације културе вртића.	Континуирано одржавање састанака (најмање два пута месечно)	x		
	ОПИС: Организују се састанци у договорено време у циљу оснаживања васпитног особља				
	ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: Наставити са планирањем и реализацијом састанака у договорено време на којима ће се разматрати процес развијања реалног програма.				
	Развијати хоризонталну размену између васпитних група у циљу развијања, реализације и евалуације тема/пројеката.	Континуирано одржавање састанака	x		
	ОПИС:у континуитету се врши размена на нивоу васпитних група				
ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: Наставити са организовањем састанака хоризонталне размене на којима ће се анализирати почетни и процесни панои, матрице плане пројеката, приче о пројекту и дечји портфолио уз коришћење инструмената из добијене литературе и креирање нових (по потреби) уз давање предлога за унапређивање					
Задатак 5.3 : Унапређивати васпитну праксу спровођењем истраживања	Вршити акциона истраживања на нивоу установе/васпитних група	Спроведено најмање по једно истраживање у свакој од васпитних група			x
	ОПИС: вршена су два истраживања – испитивање ставова васпитача и родитеља по питању адаптације деце на вртић, и истраживање на тему изазова у раду са децом са тешкоћама у развоју.				
	ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: оснаживати васпитаче за вршење акционих истраживања на нивоу васпитних група				
	Резултате истраживања користити за развијање во праксе	Планирају се активности/пројекти на основу добијених резултата		X	
	ОПИС: Приликом планирања активности у наредном периоду узети у обзир резултате истраживања				
ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: оснаживати васпитаче за вршење акционих истраживања на нивоу васпитних група и резултате користити за унапређивање праксе					

Област промене: организација рада и руковођење

Специфични циљ 6: Унапређивати процес управљања и организације

Задатак	Активности	Очекивани исход	ДА	НЕ	ДЕЛИМИЧНО
Задатак 6.1. Развијати поверење међу запосленима и установити систем мотивације и вредновања рада запослених	Упознавање запослених са системом вредновања, мотивисања и награђивања запослених и примена	Сви запослени упознати са правилником		x	
	ОПИС: на састанку во већа став васпитног особља је да не треба посебним правилником дефинисати систем награђивања (што подразумева пре свега финансијску награду). Директор прати рад запослених, однос према раду обавезама, похваљује на састанцима активности-примере добре праксе и иницијативе које доприносе развоју установе. ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: /				
Задатак 6.2: Обезбедити одговарајуће материјално техничке ресурсе у циљу развоја установе	Реконструкција и осавремењивање дворишта установе –замена и поправка мобилијара, уређење пешчаника, опремање у складу са новим Основама програма	Извршена реконструкција дворишта		x	
	ОПИС: Извршена су испитивања потреба деце и запослених. Припремљена је пројектно техничка документација. Пројектом конкурисано код Министарства правде, али средства нису обезбеђена. ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: радити на уређењу дворишта у складу са исказаним потребама деце, на основу актулених пројеката				
	Набавка недостајуће опреме за кухињу	Извршена набавка			x
	ОПИС: потребно је извршити набавку машине за сечење хлеба. Средства су обезбеђена финансијским планом установе. ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: /				
	Извршити реконструкцију равнoг дела крова	Извршена реконструкција			x
	ОПИС: извршена санација продора на равном делу крова ПРЕПОРУКЕ АКТИВА: припремити пројектну документацију за реконструкцију крова				

14.5. Реализација плана рада Актива за развојно планирање

Време	Активности/начини	Место	Носиоци/реализатори
7.09.2023	Израда акционог плана реализације циљева и задатака дефинисаних развојним планом	Установа	Тим за рп
22.02.2024 25.06.2024	Праћење реализације акционог плана		Тим за рп

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

28.08.2024	Разматрање реализације и подношење годишњег извештаја		Тим за рп Тим за самовредновање Тим за квалитет
------------	---	--	---

14.6. Реализација Акционог плана за радну 2023-2024.год. за примену Стратегије унапређивања предшколског васпитања и образовања општине Сврљиг

Посебан циљ 1. Јачање компетенција свих релевантних/заинтересованих учесника у процесу креирања нових програма и услуга у систему предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у 2023/2024. години
Број учесника	Број	Показатељи из мера	0	2019/2020	42

Мера 1.2: Оснаживање родитеља и представника локалне самоуправе за веће учешће у креирању програма на локалном нивоу у области предшколског васпитања и образовања

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Тип мере: информативно-едукативна

Период спровођења: 2020 – 2025.година

Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у 2023/2024. години
Број родитеља и представника локалне заједнице укључених у креирање програма на локалном нивоу у области предшколског васпитања и образовања	Број	Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг	0	2019/2020.	19

Назив активности	Ниво реализације	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
------------------	------------------	--------------------------------	---	-----------------------------

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

1.2.1 Организовање предавања, трибина, радионица за родитеље и представнике локалне заједнице у циљу укључивања у креирање и реализацију програма предшколског васпитања и образовања	Реализовани састанци радног тела за подршку подстицајном родитељству у циљу развијања програма Реализовано предавање за родитеље на тему "Психомоторни развој детета у првој години живота" у сарадњи са Домом здравља Реализоване три трибине у оквиру програма "Породични клуб"	ПУ	ЛС	2024
1.2.2 Подстицање и уважавање иницијатива родитеља и представника локалне самоуправе у процесу креирања политика и пракси на локалном нивоу	Креирани су програми "Школа родитељства" и "Породични клуб". Покренута иницијатива и ЛЗ укључена у програм "Унапређење социјалне политике на локалном нивоу" Установа је у радној 2022-2023.год укључен ау програм "Разиграно родитељство"	ПУ	ЛС	2024

Мера 1.3: Проширивање програмске понуде предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Тип мере: информативно-едукативна

Период спровођења: 2020 – 2025.година

Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у 2023/2024. години
Број нових програма и услуга	Број	Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг	0	2019/2020.	4

Назив активности	Ниво реализације	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
1.3.1 Креирање различитих програма у складу са исказаним потребама родитеља деце која нису обухваћена програмима предшколског васпитања и образовања	"Школа родитељства"	ДЗ	ПУ, ЦСР, ЛС, УГ	2024

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

1.3.2 Креирање различитих програма у складу са исказаним потребама родитеља деце која су обухваћена програмима предшколског васпитања и образовања	"Породични клуб" "Здрава храна сваког дана"	ПУ	ДЗ, ЦСР, УГ	2024
1.3.3 Вредновање квалитета нових програма	Програми се вреднују путем упитника као анализом извештаја	ПУ	ДЗ, ЦСР, НВО	2024
1.3.4 Обезбеђивање услуга у складу са исказаним специфичним потребама родитеља	У оквиру програма "Унапређење програма социјалне заштите" у току је процес успостављања услуге лични пратилац детета	ПУ, ЛС	ДЗ, ЦСР, НВО	2024

Посебан циљ 2.:Јачање капацитета институција за управљање информацијама у систему предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2023/2024. години
Број институција укључених у процес управљања	Број	Показатељи из мера	0	2019/2020	3

Мера 2.1: Формирање базе података о деци предшколског узраста

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Тип мере: обезбеђење добара и пружање услуга

Период спровођења: 2020 – 2025.година

Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2022/2023. години
Формирана база података са дефинисаним процедурама и механизмима управљања подацима о деци предшколског узраста рођеној на територији општине Сврљиг	Број формираних база	Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг	0	2019/2020.	1

Назив активности	Ниво реализације	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
------------------	------------------	--------------------------------	---	-----------------------------

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

1.1.4 Прикупљање података о деци	У наредном периоду биће прикупљени подаци и формираће се база података	ПУ	ДЗ, ЦСР, ЛС	2023
----------------------------------	--	----	-------------	------

Мера 2.2: Испитивање потреба родитеља за увођењем различитих програма и услуга					
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе					
Тип мере: информативно-едукативна					
Период спровођења: 2020 – 2025.година					
Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у 2023/2024. години
Процент анкетираних родитеља	Процент	Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг	0	2019/2020.	90

Назив активности	Ниво реализације	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
1.2.1. Мапирање породица на територији општине Сврљиг чија деца не похађају програме установе	Извршено мапирање	ПУ	ДЗ, ЛС	2024
1.2.2 Испитивање потреба родитеља деце узраста од 6 месеци до 5,5 година која нису обухваћена програмима ПВиО	Извршено испитивање потреба у оквиру кампање "Велики за мале" у сарадњи са ученицима средње стручне школе	ПУ	ЛС	2024
1.2.3 Испитивање потреба родитеља деце која похађају неки од програма ПУ	/	ПУ	ЛС	2024

Мера 2.3: Организовање промотивних кампања о значају раног развоја деце и укључивања у систем предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу					
Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе					
Тип мере: информативно-едукативна					
Период спровођења: 2020 – 2025.година					
Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2023/2024. години

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Број укључених медија и медијских промоција	Број	Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг	0	2019/2020.	3+2
---	------	---------------------------------------	---	------------	-----

Назив активности	Ниво реализације	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
2.3.1 Информисање јавности о значају раног развоја деце путем средстава масовне комуникације (тв, радио, интернет)	Реализована	ПУ	ЛС	2024
2.3.2 Информисање јавности о активностима на укључивању деце у систем ПВиО као и активностима установе путем брошура, летака	Реализована	ПУ	ЛС	2024
2.3.3 Информисање јавности о конкурсима за пријем деце у ПУ	Реализована	ПУ	ЛС	2024

Посебан циљ 3. Развијање партнерства са свим релевантним учесницима у процесу креирања нових програма и услуга у систему предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у 2023/2024. години
Број институција/организација	Број	Показатељи из мера	0	2019/2020	8

Мера 3.1: Креирање различитих модела инвестирања у систем предшколског васпитања и образовања

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Тип мере: обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему

Период спровођења: 2020 – 2025.година

Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2022/2023. години
--------------------------------------	---------------	---------------	------------------	------------------------------	---

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Број нових простора за реализацију програма и услуга, број новозапослених или по другим основама ангажованих лица	Број	Извештај о раду ПУ "Полетарац" Сврљиг	0	2019/2020.	5+12
---	------	---------------------------------------	---	------------	------

Назив активности	Ниво реализације	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
3.1.1 Мапирање простора за реализацију програма ПВиО на територији општине Сврљиг и обезбеђивање средстава за њихово уређивање и опремање	Обезбеђена средства за адаптирање просторија при ОШ у селу Драјинац	ПУ, ЛС	ПУ	2024
3.1.2 Дефинисање извора финасирања за реализацију различитих програма	Програми који су реализовани у радној 2023-2024 су бесплатни	ЛС	ПУ	2024
3.1.3 Обезбеђивање средстава за финасирање накнаде трошкова боравка за различите категорије деце	Обезбеђена средства за финасирање боравка деце	ЛС	ПУ	2024
3.1.4 Обезбеђивање средстава и ангажовање стручних лица (логопед, васпитач, медицинска сестра васпитач...)	Извршено ангажовање стручних лица у складу са потребама (извршен пријем у радни однос на неодређено време 5 лица)	ЛС	ПУ	2024
3.1.5 Обезбеђивање средстава подршке за рад са децом у складу са препорукама ИРК	Обезбеђена средства за увећање коефицијената васпитачима за рад са децом са тешкоћама у развоју Обезбеђан подршка дефектолога У провесу је обезбеђивање средстава за ангажовање личних пратиоца на нивоу ЛЗ	ПУ	ЛС	2024

Мера 3.2: Унапређење локалног институционалог оквира за учешће у креирању, развијању и праћењу образовних политика

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Тип мере: институционално управљачко организациона

Период спровођења: 2020 – 2025.година

Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у 2023/2024. години
--------------------------------------	---------------	---------------	------------------	------------------------------	-------------------------------------

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

Број формираних органа/тела или делегираних надлежности	Број	Извештај ЛС	0	2019/2020	1
Назив активности		Ниво реализације	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
3.2.1 Успостављање органа за креирање, развијање и праћење образовних политика на локалном нивоу (посебна задужења у оквиру општинског већа и формирање радне групе/савета/тела)		Формирано радно тело у оквиру програма "Подстицајно родитељство" Формирано радно тело за унапређење социјалне политике на локалном нивоу	ЛС	ПУ	2024
3.2.2 Праћење демографских показатеља, прикупљање података од значаја, учешће у креирању и праћењу образовних политика (стратегије, програми, пројекти) у складу са демографским, социо-економских и другим показатељима		У процесу је израде Одлука о социјалној заштити у оквиру програма унапређивања услуга социјалне заштите на локалном нивоу.	ЛС	ПУ	2024

Мера 3.3: Развијање механизма сарадње са различитим релевантним учесницима који доприносе развоју система предшколског васпитања и образовања на локалном нивоу (институције и установе на локалном, регионалном, републичком и иностраном нивоу), приватни сектор, удружења грађана

Институција одговорна за праћење и контролу реализације: радно тело локалне самоуправе

Тип мере: информативно-едукативна, обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему

Период спровођења: 2020 – 2025.година

Показатељ(и) резултата на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година школска (радна)	Циљана вредност у ш/р 2023/2024. години
Број заједнички реализованих програма	Број	Извештај о раду ПУ	0	2019-2020	4

Назив активности	Ниво реализације	Орган који спроводи активности	Органи партнери у спровођењу активности	Рок за завршетак активности
------------------	------------------	--------------------------------	---	-----------------------------

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

3.3.1. Унапређење интерсекторске сарадње (образовање, здравствена и социјална заштита, удружења грађана, институције)	Формирано радно тело за подршку подстицјаном родитељству сачињено од представника институција и НВО сектора Формирано радно тело за унапређење социјалне политике на локалном нивоу	ПУ	ДЗ, ЛС, ЦСР, МПНТРС, УГ, ФНЂ, ВЗ, ЦИП центар	2024
3.3.2 Заједничко учешће у локалним и националним програмима ("стручна пракса", "јавни радови" и сл.), пројектима	Учешће у програму "Подстицајно родитељство", "Унапређење социјалних политика на локалном нивоу" Учешће у програму стручна пракса (3 приправника)	ПУ	ДЗ, ЛС, ЦСР, МПНТРС, УГ, ФНЂ, ВЗ, ЦИП центар	2024

14.7. Праћење и евалуација реализације програма

ОБЛАСТ ПРАЋЕЊА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ДИНАМИКА
Материјално-технички услови	Директор, служба рачуноводства	Увидом у документацију	Током године, приликом израде финансијских планова и извештаја
Људски ресурси	Директор	Увидом у документацију	Септембар-август
Организација васпитно-образовног рада	Директор, педагошки колегијум, в.о. веће	Увидом у документацију	Према плану рада педагошког колегијума и васпитно образовног већа
Професионални развој	Педагошки колегијум, Тим за професионални развој	Увидом у документацију	Према плану рада Тима и колегијума
Програми и услуге	Директор, стр. сарадник, педагошки колегијум, в.о. веће	Увидом у документацију	Према плану рада педагошког колегијума и васпитно образовног већа
Самовредновање	Директор, стр. сарадник, педагошки колегијум, Тим за ОКРУ	Увидом у документацију	Према плану рада
Развојно планирање	Директор, стр. сарадник, педагошки колегијум, в.о. веће, ТИМ за РП	Увидом у документацију	Према плану рада актива
Рад стручних органа и стручног сарадника	Директор, стр. сарадник, педагошки колегијум	Увидом у документацију	Према плану рада органа, најмање два пута годишње
Сарадња са породицом и локалном заједницом	Директор, стр. сарадник, педагошки колегијум, в.о. веће	Увидом у документацију	Септембар-фебруар

15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАЗМЕНЕ ИНФОРМАЦИЈА И МАРКЕТИНГА

Облик	Активности/начини	Место	Време	Реализатори/ носиоци
Интерни	Путем почетних и процесних паноа	Установа	Септембар-август	Васпитно особље
	Путем формираних вибер група	Установа		Васпитно особље, директор
	Путем огласне табле	Установа		Директор
	Путем сајта установе	Интернет		Директор, спољ. сарадник
Екстерни	Објављивање информација о раду на сајту установе Објављивање информација о раду на фб страници установе	www.poletarac.edu.rs		Директор, спољ. сарадник
		https://www.facebook.com/poletaracsvrljig		Директор, стр. сарадник, васпитно особље
		Fb: poletaracsvrljig		
	Објављивање информација о раду на локалним радио и тв станицама	Локалне радио и тв станице		Директор, васпитно особље
	Гостовања на локалним и регионалним радио и тв станицама	Локалне и регионалне радио и тв станице		Директор, васпитно особље
	Промовисање дечјих права	ЛЗ		Септембар-август
Упознавање представника ЛЗ са програмском концепцијом	Установа	Делимично реализована "Вртић за свако дете"	Васпитно особље, директор	

16. РАД У ЈЕДИНСТВЕНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ПРОСВЕТЕ

Правилником о Јединственом информационом систему просвете прописани су ближи услови и начин успостављања Јединственог информационог система просвете, регистара установа, запослених у установама, деце, одраслих, вођење, прикупљање, унос, ажурирање и доступност података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистара.

Предшколска установа води прописану евиденцију на основу закона којим се уређују основе система образовања и васпитања и посебног закона којима се уређује предшколско васпитање и образовање.

Регистар установа садржи опште податке о установи у систему образовања и васпитања, и то о:

- ☞ правном статусу
- ☞ статусу установе у систему
- ☞ програмима

Извештај о раду Предшколске установе "Полетарац" за радну 2023/2024.год.

- ☞ језику на коме се остварује програм
 - ☞ броју деце по узрасту
 - ☞ објектима
 - ☞ актима установе
 - ☞ органима установе
 - ☞ резултатима спољашњег вредновања установе и категоризације установе ученичког стандарда;
 - ☞ финансијским средствима која су опредељена у буџету Републике Србије, односно аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе и о подацима о приходима од проширене делатности и ученичке задруге, и из других извора финансирања у складу са законом, као и њиховом трошењу;
 - ☞ други подаци од значаја за развој система образовања и васпитања.
- За приступ систему и унос података овлашћени су Дејан Милетић, директор и Бистрица Миловановић, дипломирани економиста за финаијско рачуноводствене послове.

17. КАЛЕНДАР РАДА УСТАНОВЕ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3	Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	2.	4	5	6	7	8	9	10			8	9	10	11	12	13	14
	3.	11	12	13	14	15	16	17			15	16	17	18	19	20	21
	4.	18	19	20	21	22	23	24		19.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	25*	26	27	28	29	30			20.	29	30	31				
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4
	6.	2	3	4	5	6	7	8		21.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15		22.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22		23.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29		24.	26	27	28	29			
Новембар				1	2	3	4	5	Март					1	2	3	
	11.	6	7	8	9	10	11	12		25.	4	5	6	7	8	9	10
	12.	13	14	15	16	17	18	19		26.	11	12	13	14	15	16	17
	13.	20	21	22	23	24	25	26		27.	18	19	20	21	22	23	24
	14.	27	28	29	30					28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Децембар						1	2	3	Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	15.	4	5	6	7	8	9	10		30.	8	9	10*	11	12	13	14
	16.	11	12	13	14	15	16	17		31.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	18	19	20	21	22	23	24		32.	22	23	24	25	26	27	28
	18.	25*	26	27	28	29	30	31			29	30					
Мај									Мај			1	2	3*	4*	5*	
										33.	6*	7	8	9	10	11	12
										34.	13	14	15	16	17	18	19
										35.	20	21	22	23	24	25	26
										36.	27	28	29	30	31		
Јун									Јун						1	2	
										37.	3	4	5	6	7	8	9
										38.	10	11	12	13	14	15	16*
											17	18	19	20	21	22	23
										24	25	26	27	28*	29	30	

Легенда:

Укупно наставних дана: 83

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

У Сврљигу, 12.09.2024.год.

Директор

Дејан Милетић

Председник управног одбора

Јелена Михајловић